



DELIBERA DEL PRESIDENTE

n. 1 del 13 gennaio 2025

OGGETTO: Conferimento incarico di assistenza alle strategie di comunicazione politiche e istituzionali;

L'anno duemilaventicinque, il giorno **13** (tredici) del mese di gennaio, nella sede dell'Automobile Club Teramo, con l'assistenza del Direttore, dott. Donato Ciunci, in qualità di segretario.

Il Presidente

PREMESSO:

- che l'Automobile Club Teramo è un Ente Pubblico non economico ex legge 20 marzo 1975 n. 70, Federato dell'Automobile Club d'Italia il cui Statuto è stato approvato con Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani del 27 febbraio 2024;
- che in base all'art. 36 dello Statuto gli AA.CC. perseguono le stesse finalità dell'ACI nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale;
- che è interesse dell'Ente presidiare i molteplici versanti della cultura della mobilità, anche promuovendo e diffondendo ai cittadini le attività istituzionali dell'Ente;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 14 del 30/10/2024 "Esame ed approvazione del documento "Piani e Progetti" Automobile Club Teramo per l'anno 2025";

Vista la Delibera del Comitato Esecutivo della Federazione ACI del 12/12/2024 nella quale sono stati approvati i piani e i progetti dell'AC Teramo così come proposti;

Visto il "Regolamento di Organizzazione", deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

Visto il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

Visto il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club Teramo di incarichi collaborazione esterna a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001" ed in particolare l'art. 7 "Conferimento incarichi in via diretta";

Dato atto:

- che è intenzione dell'Ente diffondere e facilitare la conoscenza dei prodotti e servizi, di illustrare il lavoro istituzionale degli Organi, di favorire l'accesso ai servizi erogati dall'Ente anche attraverso la rete delle Delegazioni, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e, principalmente, di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine dell'Automobile Club Teramo sul territorio;
- che, inoltre, è importante coordinare i rapporti con gli Uffici di Gabinetto degli Enti provinciali al fine di gestire le presenze e la partecipazione delle Cariche Istituzionali a manifestazioni come la "Benedizione dei veicoli civili e militari", "Ruote nella Storia", l'Assemblea annuale dei soci, etc...;

Ritenuto, quindi, necessario per questo Ente procedere ad incaricare una risorsa per lo svolgimento delle attività di assistenza alle strategie di comunicazione politica e istruzionale al fine di migliorare le attività di diffusione dei messaggi federali nei confronti dei Soci e della collettività provinciale in generale;

Rilevato che non sussistono all'interno dell'Ente figure professionali in possesso dei requisiti, delle competenze e dell'esperienza da adibire a detti compiti, tenuto conto altresì che ad oggi la dotazione organica conta una sola unità lavorativa;

Vista la nota del Direttore, conservata al protocollo AD630AA/0000003/25 e trasmessa ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, con la quale si è manifestata l'opportunità di reperire una professionalità esperta e competente nel settore;

Vista la nota della dottoressa Maria Anna De Troia acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. AD630AA/0000005/25, con la quale la stessa propone la sua candidatura per una collaborazione con l'Ente;

Dato atto che non sono pervenute all'Ente altre istanze e/o proposte di collaborazione per le finalità oggetto della presente delibera;

Dato atto che la dottoressa Maria Anna De Troia possiede le qualità professionali per assolvere al meglio all'incarico in parola, così come meglio esplicitato nel curriculum allegato all'istanza di cui sopra;

Visto che, per tale affidamento di incarico, non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2001 come stabilito dall'ANAC con determinazione n. 4/2011 e ribadito nelle FAQ (C6);

Tenuto conto che, in considerazione della natura dell'incarico e dell'importo, la prestazione professionale occasionale in argomento non rientra nella tipologia di atti sottoposti al controllo preventivo della Corte dei Conti di cui alla legge n. 102/2009;

Tenuto conto, tra l'altro, che il compenso definito in € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge, appare, seppur di modesta entità, congruo a remunerare la prestazione di che trattasi, in considerazione dei diversi compiti da svolgere;

Considerati i contenuti della Circolare n. 2 dell'11 Marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ed in particolare quanto disposto all'art. 7 comma 3;

Tenute presenti le disponibilità del budget di previsione per il corrente anno;

Visto quanto previsto dall'art. 55, comma 5° dello Statuto ACI secondo il quale in caso di necessità e di urgenza il Presidente può adottare, con propria deliberazione, i provvedimenti di competenza del Consiglio ad esclusione di quelli contemplati alle lettere d), e), g), h), i), l) e m) dell'art. 53 dello Statuto ACI. Tali provvedimenti sono sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo nella seduta immediatamente successiva, che deve comunque essere convocata entro trenta giorni dalla adozione dei provvedimenti stessi;

Ravvisata l'urgenza di provvedere agli adempimenti connessi alla normativa in parola;

Delibera

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di conferire alla dottoressa Maria Anna De Troia, l'incarico di svolgere le attività descritte in premessa nell'anno 2025;

di precisare che l'incarico in parola deve intendersi come prestazione di lavoro autonomo occasionale secondo il dettato dell'art. 2222 c.c.. Il collaboratore esperirà le attività in totale autonomia senza vincoli di subordinazione, non eccederà il limite delle giornate lavorative stabilite dalla norma di riferimento. Il rapporto non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Automobile Club;

di riconoscere la somma complessiva di € 3.500,00 al lordo delle ritenute quale compenso per l'incarico in parola, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico stesso;

di autorizzare il direttore a compiere tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione e a miglior tutela dell'Ente;

di impegnare la spesa complessiva di € 3.500,00 al lordo delle ritenute all'apposito capitolo di bilancio 2025che, verificato, offre la sufficiente disponibilità;

di precisare che la dottoressa Maria Anna De Troia firma la presente per accettazione dell'incarico e delle condizioni;

di pubblicare la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente: www.teramo.aci.it;

di sottoporre il contenuto della presente delibera, immediatamente esecutiva, a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla data odierna in linea con le norme statutarie.

F.to Il Presidente
dott. Carmine Cellinese

F.to Il Segretario
dott. Donato Ciunci

La presente delibera sarà pubblicata:

- all'Albo sociale dell'Automobile Club Teramo dal 13 gennaio 2025 – 13 febbraio 2025

- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente