



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 59 del 11 ottobre 2023

OGGETTO: Fornitura degli omaggi sociali destinati alla campagna associativa dell'Automobile Club Teramo per l'anno 2024

Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023

CIG: Z803CC7DDE

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

Visto il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

Ritenuto che al fine di garantire l'operatività delle Delegazioni territoriali per la campagna sociale 2024 possano essere sufficienti n. 6.000 omaggi sociali;

Dato atto che dopo le opportune indagini di mercato è stato approvato dalle strutture dell’Ente, quale omaggio sociale, un ombrello a pieghe con apertura e chiusura manuale con 8 raggi e 21 pollici di diametro di colore blu;

Vista l’offerta che la società **Beready Srl** con sede in Via Giuseppe Ripamonti – 20141 Milano (MI) – P.iva e C.F.: 05193110961, ha fatto pervenire all’Ente con prot. AD630AA/0000187/23;

Considerato che il prodotto in parola è reperibile sul Mercato Elettronico della P.A. e la società in parola è in possesso dell’Abilitazione Commerciale MePa per la categoria merceologica;

Precisato che l’importo complessivamente richiesto, pari ad € 9.780 oltre l’iva di legge, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità del prodotto offerto e comprende la personalizzazione e le spese per la consegna prevista nel mese di gennaio 2023;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l’importo della spesa prevista sussiste l’obbligo di ricorrere al MePa;
- che ai sensi dell’art. 49 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in relazione al principio di rotazione, l’operatore economico non è mai stato destinatario di affidamenti da parte dell’AC Teramo;
- che, a seguito della verifica in Camera di Commercio, l’operatore economico è in possesso dei requisiti generali e di specifica qualificazione per l’esecuzione della fornitura;

Visto il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS_37047377 con scadenze il 21/11/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 10/10/2023;
- Estrazione al Registro Imprese – CCIAA del Gran Sasso d’Italia doc. n. V7274094 del 10/10/2023;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell’art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall’ Autorità Nazionale Anti Corruzione è Z803CC7DDE;

Precisato che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l’uso commerciale previsto dall’art. 18 del medesimo D.lgs.;

Dato atto che la spesa in parola troverà la sufficiente copertura nel Budget di previsione dell’Ente 2024;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di confermare il contenuto della procedura di acquisto MePa n. 392359 – Ordinativo esecuzione immediata n. 7441468;

Di affidare la fornitura descritta in premessa alla società **Beready Srl** con sede in Via Giuseppe Ripamonti – 20141 Milano (MI) – P.iva e C.F.: 05193110961 per l'importo complessivo di € 9.780,00 alle condizioni previste nella procedura MePa di cui sopra;

Di specificare che la consegna dovrà avvenire nel periodo 8 – 31 gennaio 2024;

Di imputare la spesa al conto B14) – “Oneri diversi di gestione” del Budget Economico di competenza;

di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della documentazione amministrativa;

di disporre che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 11 ottobre 2023

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci