



DETERMINA DEL DIRETTORE n. 4 del 30 gennaio 2023

OGGETTO: Incarico di posizione organizzativa di cui all'art.15 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 alla dr.ssa Di Lodovico Giulia - Area Funzionari - per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo n.15 del 2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati recepiti gli elementi integrativi del PIAO di Federazione tra cui il piano triennale del fabbisogno del personale dell’Automobile Club Teramo 2023 / 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione - “ACI e Automobile Club Provinciali” - Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023;

Dato atto che l’Ente con delibera n. 26 del 26 Ottobre 2022 ha approvato il budget annuale per l’anno 2023;

Evidenziato inoltre che l’Automobile Club Teramo ha programmato un modello organizzativo ispirato all’efficienza, all’efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all’economicità dell’azione amministrativa, privilegiando la massima flessibilità, in considerazione della dimensione dell’A. C. Teramo, del sistema informativo praticato, degli obiettivi / indirizzi programmatici dati dagli Organi di governo dell’Ente;

Ritenuto prioritario per l'Ente armonizzare al meglio tutte le attività istituzionali nel rispetto della normativa di riferimento, peraltro in continua evoluzione, con il conferimento di un incarico di posizione organizzativa soprattutto finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali 2019-2021;

Preso atto che per il personale appartenente all'area Funzionari, in applicazione del sopracitato art 15) CCNL 2019-2021, è prevista la possibilità di erogazione di una speciale indennità da corrispondere in 13 mensilità per lo svolgimento di incarichi e compiti diretti a remunerare l'impegno necessario al presidio della funzione rivestita e che il compenso in parola è cumulabile con altri tipi di indennità, previsti e regolamentati dal C.C.I. di Ente da sottoscrivere a breve con le OO. SS. per l'anno 2023;

Vista la candidatura del dipendente, dott.ssa Giulia Di Lodovico, area Funzionari, del 27 gennaio 2023 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. TE/0000027/23 e, letto il curriculum allegato, dal quale si evince il possesso dei requisiti tecnico / professionali per poter assolvere alle funzioni di responsabile dell'ufficio di ragioneria, compreso quelle afferenti alle attività informatiche dell'Automobile Club Teramo in ottemperanza alla normativa di riferimento;

Dato atto che al momento non necessita l'attivazione di alcuna procedura selettiva in quanto la dotazione organica di fatto non presenta altre figure appartenenti all'area Funzionari;

Precisato che gli obiettivi specifici saranno assegnati dal direttore con documento a parte ed esplicitati nell'apposita scheda prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente la quale sarà riportata nel Contratto Integrativo di Ente per l'anno 2023;

Precisato infine che l'importo complessivo annuo della remunerazione, determinata in € 2.500,00 sarà inserita in sede di costituzione del fondo per il salario accessorio e la produttività per l'anno 2023;

Tanto premesso e ritenuto;

Determina

di affidare l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 2019-2021 per il periodo 1° Gennaio 2023 / 31 Dicembre 2023, alla dipendente di ruolo dott.sa Giulia Di Lodovico;

di stabilire che l'assegnazione di compiti specifici e responsabilità avverrà con atto a parte in occasione dell'assegnazione degli obiettivi di performance per l'anno 2023 anche sulla base delle indicazioni pervenute dalla Federazione, in linea con il vigente regolamento di organizzazione dell'ACI;

di riconoscere l'indennità lorda per il periodo 1° Maggio / 31 Dicembre 2022 di € 2.500,00 (duemilacinquecento) per 13 mensilità - compreso la c.d. tredicesima, la cui capienza è stata prevista nel budget 2023 e sarà inserita nel C.C.I. per l'anno 2023;

di precisare che il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento anche qualora dovessero intervenire mutamenti organizzativi in premessa esplicitati;

di dare informativa alle OO. SS. territoriali e al Consiglio Direttivo dell'Ente;

di dare informativa al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente per quanto di competenza;

di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale;

di sottoporre la presente determina alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella prossima riunione;

di notificare copia al dipendente interessato e alla dott.ssa Rosa Scarpelli per quanto di propria competenza;

Teramo lì: 30 gennaio 2023

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci