



## **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 76 del 10 novembre 2022**

**OGGETTO:** Liquidazione del contributo annuale a parziale ristoro del costo della carta bianca formato A4 da utilizzare per la stampa delle ricevute dei bolli

### **IL DIRETTORE**

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il “Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo”, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Richiamata** interamente la Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo n. 27 del 24 ottobre 2017 “Esame richiesta rappresentanti delle Delegazioni del 13 Settembre 2017” con la quale, tra l’altro, veniva accordato alle Delegazioni un contributo annuale a parziale ristoro del costo per risme di carta bianca formato A4 da utilizzare per la stampa delle ricevute dei bolli;

**Richiamata** interamente la Delibera del Presidente dell’Automobile Club Teramo n. 18 del 7 novembre 2022 “Esame richiesta delle Delegazioni Provinciali: Ristoro parziale del costo per la carta bolli” con la quale è stato stabilito che il contributo in oggetto, sia determinato in base al “prezzo di riferimento carta” deliberato annualmente dall’ANAC ed arrotondato per difetto alla prima cifra decimale;

**Ritenuto** che il contributo in oggetto sia rispondente anche agli impegni di coordinamento e garanzia del servizio riscossione tasse in capo all’AC, così come previsto nel vigente “Disciplinare per l’erogazione di servizi in materia di tasse e tributi mediante le Delegazioni AC per conto dell’Automobile Club d’Italia”;

**Vista** la Delibera ANAC N. 449 del 28 settembre 2022, completa dei i relativi allegati, adottata in base a quanto disposto dall’art. 9, comma 7 del Decreto legislativo 66/2014;

**Viste** le risultanze del prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio, prot. ACTE0000165/22 e delle relative note metodologiche di calcolo allegate;

**Precisato** che con il presente atto non si concludono prestazioni di acquisizione beni o servizi, ma si eroga un mero contributo a parziale rimborso di spese ed in ossequio ai provvedimenti politici sopra richiamati;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

### **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di liquidare** il contributo in oggetto così come definito nel prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio, prot. ACTE0000165/22 e delle relative note metodologiche di calcolo allegate;

**Di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare posizione creditoria / debitoria del Delegato;

**Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

*Teramo lì: 10 novembre 2022*

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci