



Determina del Direttore

n. 34 del 6 Maggio 2022

OGGETTO: Incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 16 del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici - quadriennio normativo 2006 / 2009 alla dipendente Di Lodovico Giulia - Area C - posizione economica C1 - per il periodo 1° Maggio 2022 / 31 Dicembre 2022.-

Il Direttore

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26 Ottobre 2020 con la quale è stato recepito, tra l'altro, il piano triennale 2021 / 2023 del fabbisogno del personale dell'Automobile Club Teramo in adempimento alla normativa di riferimento;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione - "ACI e Automobile Club Provinciali" - Triennio 2022 – 2024 adottato con delibera del Consiglio Generale del 27 Aprile 2022;

Dato atto che l'Ente con delibera n. 22 del 27 Ottobre 2021 ha approvato il budget annuale per l'anno 2022;

Evidenziato inoltre che l'Automobile Club Teramo ha programmato un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all'economicità dell'azione amministrativa, privilegiando la massima flessibilità, in considerazione della dimensione dell'A. C. Teramo, del sistema informativo praticato, degli obiettivi / indirizzi programmatici dati dagli Organi di governo dell'Ente;

Vista la determina del direttore n. 3 del 12 Gennaio 2022 con la quale si formalizzava l'incarico di Responsabile dell'Ufficio ragioneria al dott. Donato Ciunci, passato a far data 1° Maggio 2022 ad altro Ente;

Vista la determina del direttore n. 21 del 5 Aprile 2022 con la quale è stato disposto l'assunzione della dottoressa Giulia Di Lodovico vincitrice del concorso pubblico indetto con delibera del Consiglio Direttivo del 28 Luglio 2021 a far data 20 Aprile 2022;

Ritenuto prioritario per l'Ente armonizzare al meglio tutte le attività istituzionali nel rispetto della normativa di riferimento, peraltro in continua evoluzione, con il conferimento di un incarico di **posizione organizzativa** soprattutto finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Visto l'art. 16 del C.C.N.L. del Comparto Enti Pubblici non Economici sottoscritto in data 1° Ottobre 2007 afferente il quadriennio normativo 2006 / 2009;

Visti i Contratti Collettivi Integrativi dell'Automobile Club d'Italia;

Precisato:

- che detti incarichi possono essere revocati dal soggetto che li ha conferiti con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito;

- che la valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale secondo metodologie definite dall'Ente nel rispetto delle previsioni dettate dall'art. 17) del C.C.N.L. 2006/2009 sopra richiamato;

Preso atto che per il personale appartenente all'area "C", in applicazione del sopracitato art 16) CCNL 2007, è prevista la possibilità di erogazione di una speciale indennità annua fino ad un massimo di euro **2.582,28** per unità lavorativa, da corrispondere in 13 mensilità per lo svolgimento di incarichi e compiti diretti a remunerare l'impegno necessario al presidio della funzione rivestita e che il compenso in parola è cumulabile con altri tipi di indennità, previsti e regolamentati dal C.C.I. di Ente da sottoscrivere a breve con le OO. SS. per l'anno 2022;

Vista la candidatura del dipendente, dott.ssa Giulia Di Lodovico, area C – C1, del 6 Maggio 2022 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. TE/0000072/22 e, letto il curriculum allegato, dal quale si evince il possesso dei requisiti tecnico / professionali per poter assolvere alle funzioni di responsabile dell'ufficio di ragioneria, compreso quelle afferenti alle attività informatiche dell'Automobile Club Teramo in ottemperanza alla normativa di riferimento;

Dato atto che al momento non necessita l'attivazione di alcuna procedura selettiva in quanto la dotazione organica di fatto non presenta altre figure appartenenti all'area "C";

Precisato che gli obiettivi specifici saranno assegnati dal direttore con documento a parte ed esplicitati nell'apposita scheda prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente la quale sarà riportata nel Contratto Integrativo di Ente per l'anno 2022;

Precisato infine che l'importo complessivo annuo della remunerazione, determinata in **€2.500,00** sarà inserita in sede di costituzione del fondo per il salario accessorio e la produttività per l'anno 2022;

Tanto premesso e ritenuto;

Determina

- **di affidare** l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 16 del C.C.N.L. del 1° Ottobre 2007 e s.m.e.i. - per il periodo 1° Maggio 2022 / 31 Dicembre 2022, alla dipendente di ruolo dott.ssa Giulia Di Lodovico;
- **di stabilire** che l'assegnazione di compiti specifici e responsabilità avverrà con atto a parte in occasione dell'assegnazione degli obiettivi di performance per l'anno 2022 anche sulla base delle indicazioni pervenute dalla Federazione, in linea con il vigente regolamento di organizzazione dell'ACI;
- **di riconoscere** l'indennità lorda per il periodo 1° Maggio / 31 Dicembre 2022 di **€1.730,77** (millesettcentotrenta,77) per 9 mensilità - compreso la c.d. *tredicesima*, la cui capienza è stata prevista nel budget 2022 e sarà inserita nel C.C.I. per l'anno 2022;
- **di precisare** che il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento anche qualora dovessero intervenire mutamenti organizzativi in premessa esplicitati;
- **di dare** informativa alle OO. SS. territoriali e al **Consiglio Direttivo** dell'Ente;
- **di dare** informativa al **Collegio dei Revisori dei Conti** dell'Ente per quanto di competenza;
- **di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- **di sottoporre** la presente determina alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella prossima riunione;
- **di notificare** copia al dipendente interessato e alla dott.ssa Rosa Scarpelli per quanto di propria competenza;

Teramo li: 6 Maggio 2022

F.to Il Direttore dott. Roberto D'Antuono