



Determina n. 49 del 3 Novembre 2020

OGGETTO: Liquidazione premi incentivanti la produttività al personale dipendente Automobile Club Teramo per l'anno 2019.-

Il Direttore

Richiamate le Delibere del Presidente n. 5 del 30 Dicembre 2010, n. 7 del 27 Giugno 2011 e n. 4 del 27 Febbraio 2019 con le quali, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009, è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Automobile Club Teramo" comprensivo della procedura di assegnazione obiettivi e valutazione delle performance individuali dei dipendenti;

Dato atto che detto sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Automobile Club Teramo è applicabile per l'anno 2019;

Richiamata la delibera presidenziale n. 15 del 31 Luglio 2019 con la quale il Presidente ha approvato l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo ed ha autorizzato i Rappresentanti dell'Amministrazione all'uopo delegati alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo in parola;

Tenuto Conto che all'interno del citato **Contratto Integrativo** è allegato il piano dei **"progetti obiettivi"** assegnati al personale dipendente per l'anno **2019** ed approvati i criteri per l'assegnazione delle risorse disponibili, quantificate complessivamente in € 9.027,08;

Vista la validazione espressa dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 30 Luglio 2019, ai sensi dell'art. 40 bis – primo comma - del decreto Legislativo 165 del 30 Marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Precisato che l'importo liquidabile a titolo di performance organizzativa e performance individuale per l'anno 2019 è determinata complessivamente in **€ 1.890,38** - art. 6 del C.C.I.;

Considerato che le schede di valutazione finale di "performance individuale" dei dipendenti elaborate dal direttore e regolarmente trasmesse a ciascun dipendente, sono state predisposte sulla base dei parametri indicati nel C.C.I. 2019 e sono correlate al raggiungimento di obiettivi individuali assegnati e dei comportamenti attesi e realizzati, in linea con il *Piano della Performance* adottato dall'Ente sulla base delle indicazioni formulate dalla Federazione come di seguito riportate:

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB TERAMO - ANNO 2019							scheda D/AC
							PESO 1: 60,00% PESO 1: 40,00%
A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
1) Obiettivi di Performance Attività Associativa							
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	PESO 2: 10,00%
ISTITUZIONALE	Sviluppo Attività Associativa	S O C I	consolidamento volumi base associativa	incremento della produzione associativa anni 2019 rispetto al 2018 al netto dei canali di Grado Sera	7.697	60,00%	PESO 3: 50,00%
ISTITUZIONALE	Sviluppo Attività Associativa	S O C I	sviluppo fidelizzazione	incremento della produzione fidelità	505	15,00%	
ISTITUZIONALE	Sviluppo Attività Associativa	S O C I	completezza informazioni	incremento della produzione annuali aziendali rispetto alla produzione diretta di tesserati individuali dell'anno 2019 (al netto dei rinnovi automatici)	84,59%	10,00%	
ISTITUZIONALE	Sviluppo Attività Associativa	GESTIONI RETI	corso di formazione per la Rete su tematiche commerciali	numero Eventi Organizzativi	n. 1 corso per tutte le delegazioni	15,00%	Total 100,00%
2) Obiettivi di Performance di Educazione alla Sicurezza Stradale							
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	Attività in materia di EDUCAZIONE STRADALE	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	Personne sensibilizzate, di qualifiche e/o con esplosivo formato distante tra quelli disponibili sul portale della comunicazione interna	n. 400 persone sensibilizzate	100,00%	
					Total 100,00%		
3) Obiettivi di Performance connessi alla progettualità							
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE PROGETTO READY 2 GO	READY 2 GO	mantenimento numero/mese contratti di affiliazione al 31/12/2018 (peso 50%)	mantenimento quantitativo n. 1 contratto di affiliazione	15,00%	
			READY 2 GO	realizzazione di 4 eventi per ciascuna associazione di categoria (peso 50%)	n. 1 driving test		
ISTITUZIONALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	ACI STORICO	Promozione Aci Storico	Eventi promozionali, realizzati autonomamente e in collaborazione (peso relativo 50%)	realizzazione di n. 2 eventi di promozione del Club Aci Storico	15,00%	
PROMOZIONE EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	Educazione Stradale - Progetto denominato "Le Sicurezze si festeano"	relazione integrata da schede come di modulistica piani e programmi	realizzazione obiettivi di progetto	70,00%	
					Total 100,00%		
B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							40,00%
1) Obiettivi di performance Economico Finanziari							PESO 1: 50,00%
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	Miglioramento produttivo (MCN A.C.), ossia valore dei prodotti esportati per unità di produzione (B) più ammortamenti e valutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	Valore MOL	> 0	100,00%	
2) Obiettivi di performance riferiti al miglioramento dei processi della qualità							PESO 2: 50,00%
Trasparenza e Anticorruzione	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	Miglioramento dell'efficienza delle Strutture operative	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019 / 2021	Partecipazione a corso di aggiornamento per la conoscenza della legge e delle norme di transparenza e anticorruzione	si	50,00%	
ISTITUZIONALE	Miglioramento dell'efficienza delle Strutture operative	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato	Archivio A.C.	100% dati da pubblicare	50,00%	
				Archivio A. C.	100% risposte ad istanze di accesso		
					Total 100,00%		
TOTALE GENERALE - A + B (60 + 40)							PESO TOTALE 100,00%

Vista la nota n. 0003771/20 del 19 Ottobre 2020, trasmessa dal Segretario Generale dell'Automobile Club D'Italia relativa alla valutazione del direttore per l'anno 2019 con target finale raggiunto pari a **100% %**, corrispondente alla **Performance dell'A. C. Teramo per l'anno 2019**, come da stralcio sotto riportato, elemento indispensabile per poter procedere alla liquidazione dei **premi di produttività** in parola;



Vista la scheda di rendicontazione finale della performance - denominata **R2** - del dipendente **Donato Ciunci** area C – C1 con posizione organizzativa di cui all'art. 16 del CCNL 2007

sotto riportata la quale evidenzia il raggiungimento del **98,50%** degli obiettivi di performance assegnati:

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI - AUTOMOBILE CLUB TERAMO						ANNO 2019			
						Scheda R2			
Cognome: CIUNCI		Nome: DONATO		AREA C - C1					
A	B	C	D	E	F	G	H = (G / F) x 100	I = (H x B) / 100	L = I x C
	Peso relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo come da scheda performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo		60%							
come da scheda performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo	100%						100,00	60,00	
Specifici obiettivi di gruppo o individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi contabili nell'ambito delle responsabilità imposte dalla legge Budget di Esercizio / Bilancio d'esercizio - i 2 procedure - adempimenti connessi all'Assemblea annuale Soci.	50%		numero	Direzione	100	100,00	100,00	50,00	5,00
Aggiornamento dei registri ufficiali contabili, del registro delle delibere (Consiglio Direttivo e Presidenziali) del registro di verbali dei Consigli dei Conti, di tutti gli atti contabili e amministrativi - tenuta del portale e attività informative connesse - costante aggiornamento del sito istituzionale in sinergia con il direttore.	25%		numero	Direzione	100	100,00	100,00	25,00	2,50
Predisposizione di schemi / tabelle/grafici da pubblicare sul sito web nel rispetto della normativa di riferimento in attesa di approvazione con lo Staff - Monitoraggio fluenziale dei crediti variati dall'Ente compreso quelli nei confronti delle Delegazioni e dei P.V. Carburanti.	25%		numero	Direzione	100	100,00	100,00	25,00	2,50
Capacità e comportamenti professionali e organizzativi		30%			Livello capacità e comportamento atteso	Livello capacità e comportamento finale	% capacità e comportamento rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
descrittori comportamento - vedi scheda n. 13 del C.C.I.									
Conoscenza delle attività e dei processi di lavoro	20%				100	95,00	95,00	19,00	5,70
Orientamento al risultato	20%				100	95,00	95,00	19,00	5,70
Relazione con il cliente esterno / interno	20%				100	95,00	95,00	19,00	5,70
Problem solving	20%				100	95,00	95,00	19,00	5,70
Lavoro di gruppo	20%				100	95,00	95,00	19,00	5,70
TOTALE		100%							98,50

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

Tenuto conto che nell'anno 2019 il dipendente in parola non è stato oggetto di sanzioni disciplinari;

Accertata la disponibilità dei fondi all'interno del capitolo di competenza come assicurato dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente;

Preso atto del rispetto dei principi di legge e di contratto ed in particolare al D.L. 112/2008 convertito con legge del 6 Agosto 2008 n. 133 – art. 67 - comma 5 - e dai provvedimenti deliberati dagli Organi dell'Automobile Club Teramo in materia;

Visto tutto quanto sopra esposto;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla liquidazione di quanto in oggetto;

Determina

di autorizzare la liquidazione le somme spettanti a ciascun dipendente come da tabella sotto riportata:

 AUTOMOBILE CLUB TERAMO RIPARTIZIONE COMPENSI INCENTIVANTI ANNO 2019				
Dipendente	Mesi lavorati	Importo disponibile	Obiettivo raggiunto %	Importo lordo da liquidare in €
Ciunci Donato	12	1.890,38	98,50	1.862,02

- **di incaricare** l’Ufficio di Ragioneria a procedere a tutte le formalità di rito consequenziali, compreso la **notifica** alle OO. SS. territoriali - al Collegio dei Revisori dei Conti, al personale interessato e alla dottoressa Rosa Scarpelli per quanto di competenza e di conservare le ricevute agli atti;

- **di riportare** la presente determina all’attenzione del Consiglio Direttivo per quanto di competenza;

Letto, confermato e sottoscritto nella sede dell’Ente alle ore 12,05

Teramo lì: 3 Novembre 2020

F.to Il Direttore Gabriele Irelli