



## ***DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE***

**Delibera n. 24 del 23 Settembre 2013**

**OGGETTO:** Proroga contratto di appalto "Servizi Contabili" dell'Automobile Club Teramo per l'anno 2014.

**CIG: Z810B96601**

L'anno duemilatredici, il giorno 23 (ventitre) del mese di Settembre, nella sede dell'Automobile Club Teramo, con l'assistenza del direttore, Sig. Gabriele Irelli, in qualità di segretario.

### **Il Presidente**

**Richiamata** la propria deliberazione n. 14 del 13 Dicembre 2011 con il quale veniva affidato, previo espletamento di apposita gara ad evidenza pubblica, la gestione dei servizi contabili / tributari / fiscali / elaborazione stipendi ed alcune attività connesse dell'Automobile Club Teramo, allo Studio Commerciale "**Dott.ssa Rosa Scarpelli**" con sede in Via Guglielmo Marconi n. 150 – 65127 Pescara - telefono 085-65115 / fax 085 -65115 e-mail [rosascarpelli@virgilio.it](mailto:rosascarpelli@virgilio.it) partita Iva 00567170675 - C.F. SCRRSO51T51B515W, sino al 31 Dicembre 2013;

**Vista** la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 22 del 3 Settembre 2013 afferente l'avvio della procedura di reclutamento per una unità lavorativa nell'area C – livello economico C1 da assegnare alla sede centrale dell'Ente per lo svolgimento, in via prioritaria, del servizio amministrativo, contabile e gestionale;

**Precisato** che le procedure preliminari di reclutamento dell'unità lavorativa in parola, in adempimento alle disposizioni di legge, richiedono tempi tecnici piuttosto lunghi e che l'assunzione in servizio non potrà avvenire prima del mese di Giugno 2014;

**Precisato** inoltre che il dipendente Berardo Di Girolamo unico appartenente all'area C, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria sarà collocato a riposo nel prossimo mese di Novembre 2013;

**Considerato** che l'assunzione della nuova unità lavorativa, specializzata nel settore contabile comporterà l'adozione di un programma di riorganizzazione dell'Ente con la conseguente necessità di impostare una nuova gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento dei servizi in parola con caratteristiche diverse rispetto a quelle in essere;

**Ritenuto** necessario, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, prorogare per l'anno 2014 il contratto vigente, al fine di garantire la continuità dei servizi espletati dallo Studio Commerciale della Dott.ssa Rosa Scarpelli;

**Evidenziato** inoltre che le Strutture dell'Ente con una sola unità lavorativa in area B, non sarebbero in grado di fornire, ad un eventuale nuovo consulente, il necessario raccordo informativo e tecnico / amministrativo per la piena funzionalità organizzativa dell'Ente;

**Verificata** dal direttore la presenza dei requisiti necessari ai fini della proroga del contratto in essere con lo Studio Commerciale citato come di seguito espressi:

- Riguardo alla sussistenza della ragioni di convenienza: lo Studio Commerciale "Rosa Scarpelli" si è impegnato a rinnovare il contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche del precedente contratto d'appalto;
- Riguardo alla sussistenza di interesse pubblico: si rileva che nel corso del periodo contrattuale non vi è stato alcun disservizio, né alcun problema sotto tutti i profili, evidenziando altresì il buon livello di gradimento dei servizi espletati;

**Preso atto** del parere favorevole del direttore dell'Ente;

**Evidenziato** che la spesa necessaria per disporre la proroga, per la durata dell'intero anno 2014 (1° gennaio / 31 dicembre 2014) resta quantificata in € 11.700,00 oltre gli oneri di legge e che detto importo sarà previsto nel budget annuale 2014;

**Visto** il vigente "*manuale delle procedure negoziali*" adottato dall'Automobile Club Teramo ed in particolare l'art. 58 e, dato atto, che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54, lettera ff) del citato manuale;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Assunti** i poteri del Consiglio Direttivo stante l'urgenza;

### **Delibera**

**Prorogare** per l'anno 2014 (1° Gennaio / 31 Dicembre 2014) l'espletamento dei servizi contabili / tributari / fiscali / elaborazione stipendi ed alcune attività connesse dell'Automobile Club Teramo dettagliatamente disciplinate nella lettera invito giusto Prot. TE0000670/11 del 21 Ottobre 2011, allo Studio Commerciale "**Dott.ssa Rosa Scarpelli**" con sede in Via Guglielmo Marconi n. 150 - 65127 Pescara - telefono 085-65115 / fax 085 -65115 e-mail [rosascarpelli1@virgilio.it](mailto:rosascarpelli1@virgilio.it) partita Iva 00567170675 - C.F. SCRRSO51T51B515W, **alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere;**

**Stabilire** la possibilità per l'Ente di risolvere il contratto di affidamento in parola anche prima della scadenza concordata (31 Dicembre 2014) a semplice discrezione dell'Automobile Club Teramo non appena la nuova unità lavorativa immessa a seguito del concorso, in premessa indicato, sarà in grado di espletare autonomamente le funzioni inerenti la contabilità dell'Ente;



**Demandare** al Direttore la definizione delle linee di indirizzo, gli obiettivi e i criteri generali, da sottoporre a titolo di proposta al Consiglio Direttivo dell'Ente, per procedere all'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica, per la durata di anni 3 (tre) – (2015 /2017) e la pubblicazione del bando di gara, per l'affidamento dei servizi in parola sulla base delle nuove necessità dell'Automobile Club Teramo;

**Precisare** che nel caso di risoluzione anticipata dell'affidamento in parola la Dott.ssa Rosa Scarpelli sarà liquidata proporzionalmente ai mesi effettivamente espletati senza che la stessa abbia null'altro a pretendere;

**Disporre** che la presente delibera abbia valore oltre che dispositivo, anche contrattuale, mediante la sua sottoscrizione in calce da parte della Dott.ssa Scarpelli Rosa;

**Precisare** che con la sottoscrizione del presente atto la Dott.ssa Rosa Scarpelli assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;

**Precisare** inoltre che costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte della Dott.ssa Rosa Scarpelli, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge 136/2010;

**Disporre** che l'ufficio Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Dott.ssa Rosa Scarpelli con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 su cui può operare la professionista sottoscrittore del presente atto;

**Incaricare** l'ufficio di Ragioneria di adempiere ad ogni ulteriore atto necessario e consequenziale per il perfezionamento degli atti di rito assistenti la presente deliberazione, evidenziando che il codice **CIG** è : **Z810B96601** da riportare su ogni atto contabile;

**Sottoporre** la presente deliberazione alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prossima riunione;

**Pubblicare** la presente delibera sul sito web dell'Automobile Club Teramo [www.teramo.aci.it](http://www.teramo.aci.it) ;

**IL PRESIDENTE**

(Avv. Vincenzo Di Gialluca)



La presente delibera sarà pubblicata:

**IL SEGRETARIO**

(Gabriele IRELLI)



- all'Albo sociale dell'Automobile Club Teramo dal 23 Settembre 2013 al 23 Ottobre 2013.-
- sul sito istituzionale dell'Ente [www.teramo.aci.it](http://www.teramo.aci.it)

E' copia conforme all'originale agli atti.

**IL DIRETTORE**

(Gabriele IRELLI)

