

All. 1

CAPITOLATO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO SPORTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB TERAMO ED ATTIVITA' CONNESSE

Articolo 1 - Oggetto del contratto

1.1 Il contratto in oggetto regola l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Sportivo dell'AC Teramo e assistenza tecnico-amministrativa / informativa relativa alle licenze ACI Sport, come dettagliato di seguito.

1.2 Le attività oggetto del servizio includono:

Assistenza tecnico-amministrativa per licenze ACI Sport

Supporto a conduttori, concorrenti, piloti, ufficiali di gara e organizzatori durante il rilascio e il rinnovo delle licenze ACI Sport. Verifica, raccolta, trattamento e trasmissione della documentazione amministrativa e sanitaria necessaria per il rilascio delle licenze sportive. Assistenza nelle procedure amministrative e tecniche legate alla partecipazione e all'organizzazione di manifestazioni sportive con licenza ACI Sport.

Assistenza informativa sulle tessere ACI per il rilascio di licenza

Supporto informativo ai soci e a terzi riguardo alle licenze ACI Sport e dei relativi prodotti associativi ACI necessari alle emissioni delle licenze;

Supporto al pagamento delle licenze sportive

Predisposizione, a favore degli sportivi, dei bollettini di conto corrente o dei bonifici bancari da pagare per il rilascio delle licenze. Verifica delle quote versate. Gestione delle quote versate in contanti con relativo riversamento a favore dell'AC.

Supporto alle Scuderie e alle associazioni sportive

Assistenza tecnica e amministrativa rivolta alle Scuderie e alle associazioni sportive riconosciute dall'ACI, per il coordinamento delle attività e delle manifestazioni sportive e collegamento con il Fiduciario Sportivo Provinciale.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione del servizio

2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere con la propria organizzazione all'esecuzione delle attività oggetto del servizio, con la migliore diligenza possibile, provvedendo in autonomia allo studio del Regolamento Sportivo Nazionale ACI Sport, delle appendici, delle circolari e delle linee guida sul rilascio delle licenze. Il committente provvederà a fornire il materiale formativo.

2.2 Il sub-appalto non è consentito.

2.3 L'Ufficio Sportivo dovrà essere presidiato e disponibile al pubblico nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00. Saranno consentiti appuntamenti straordinari per urgenze o necessità particolari, sempre entro gli orari di apertura degli uffici.

2.4 Per le manifestazioni sportive iscritte al calendario ACI Sport o titolate, potrà essere richiesta reperibilità durante giorni feriali, anche su richiesta del Fiduciario Sportivo Provinciale.

2.5 Le licenze sportive dovranno essere rilasciate, previa verifica della completezza della documentazione amministrativa, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta da parte del socio.

2.6 Il servizio di supporto informativo deve essere erogato a sportello, o può essere richiesto tramite email o telefonicamente da parte dei soci e dagli sportivi. Le risposte relative ai quesiti posti dovranno essere fornite tempestivamente, ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro massimo 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

2.7 L'Aggiudicatario, nell'autonomia della propria organizzazione, è responsabile della gestione e della conservazione documentale delle pratiche relative al rilascio della licenza sportiva, è nominato responsabile esterno del trattamento dati e dovrà garantire la conformità della propria azione alle nazionali in materia di Privacy (GDPR).

Articolo 3 - Strumentazione e spazi

3.1 L'Automobile Club metterà a disposizione gli spazi e fornirà la strumentazione informatica hardware e software necessaria. L'Operatore economico dovrà utilizzare il portale dedicato ACI Sport per la gestione digitale della procedura, nel rispetto delle indicazioni federali.

Articolo 4 - Durata del contratto

4.1 Il presente contratto ha durata pari al quadriennio olimpico 2025-2028.

4.2 Qualora durante tale periodo l'Automobile Club non ravvisasse più la necessità del servizio o l'esecuzione risultasse non conforme alle esigenze descritte, il contratto potrà essere risolto come previsto dall'articolo 7.

Articolo 5 – Gestione degli incassi delle licenze sportive

5.1 La modalità ordinaria di pagamento del costo della Licenza Sportiva è il versamento tramite bollettino postale o bonifico bancario su conto corrente intestato ad ACI Sport.

5.2 L'Aggiudicatario predisporrà, a favore dell'utenza, i modelli di bollettino di conto corrente o di bonifico bancari utili al pagamento del costo delle licenze sportive.

5.2 Nel caso in cui l'Utente non possa accedere alle modalità di pagamento ordinari e versi il costo licenza tramite contanti all'Aggiudicatario, questi avrà l'obbligo di riversare quanto incassato all'Automobile Club entro il decimo giorno del mese successivo a quello dell'incasso.

Articolo 6 - Controlli e verifiche

6.1 L'Automobile Club si riserva il diritto di verificare la corretta esecuzione del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali.

Articolo 7 - Clausola risolutiva espressa

7.1 Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini di esecuzione delle attività come descritto nell'allegato A;
- Violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Mancato riversamento delle somme incassate nei termini previsti.

7.2 In caso di risoluzione, l'Automobile Club potrà procedere alla prosecuzione del servizio nel modo che riterrà più opportuno, facendo salve le prestazioni già eseguite.

Articolo 8 - Controversie

8.1 Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto in oggetto, sarà competente il Foro di Teramo.

Articolo 9 - Disposizioni finali

9.1 Ogni modifica al contratto in oggetto dovrà essere formalizzata per iscritto e sottoscritta dalle parti.