



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 57 del 26 settembre 2024

OGGETTO: Servizio integrato di supporto al sistema di gestione privacy dell'Ente

Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023

CIG: B3339EE6AB

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

Visto il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2, c.2bis, DL 31/08/2013, n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

Visto il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2024 – 2026 adottato con delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 24 gennaio 2024;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

Visto il D.lgs. 10/08/2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e s.m.i. ;

Tenuto Conto che l'Ente nell'assolvimento della propria missione istituzionale esegue, in qualità di Titolare, trattamenti di Dati personali relativi alle persone fisiche;

Considerato che il Titolare del trattamento è tenuto all'adozione di politiche interne atte a garantire livelli di sicurezza adeguati ai rischi attraverso l'implementazione di specifiche misure tecniche e organizzative, al fine di mitigare l'impatto del trattamento sugli Interessati e assicurare la migliore applicazione della norma;

Preso atto della necessità di assicurare, in ossequio al principio di responsabilizzazione (*accountability*), la conformità dei trattamenti alle disposizioni dettate dal citato Regolamento, nonché da ogni ulteriore norma a livello nazionale o sovranazionale ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei Dati personali;

Richiamate le Delibere del Presidente n. 9 del 16 Maggio 2018 “*Designazione del RDP (DPO) dell’Ente*” e n. 13 del 11 Giugno 2019 “*Approvazione dell’Organigramma Privacy dell’Ente*”;

Vista la circolare prot. AA0D558/0000510/23 del 29/11/2023 “*Adempimenti in materia di tutela dei dati personali*” a firma del RDP della Federazione, nella quale agli AACC è, tra l’altro, raccomandato di “*osservare puntualmente gli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, anche attraverso l’adozione di specifiche procedure interne, adoperandosi proattivamente per mantenere il proprio sistema di data governance aggiornato ed efficace attraverso periodiche valutazioni sul grado di adeguamento dei processi adottati alla normativa privacy, nonché sul grado di consapevolezza conseguito dalle persone che operano trattamenti di dati personali sotto l’autorità del Sodalizio medesimo.*”

Tenuto conto, inoltre, che il RDP della Federazione ACI ha più volte richiamato l’importanza, in ultimo con nota del 19/09/2024, ad un’azione amministrativa tesa al rispetto del GDPR in un’ottica di piena *compliance* con il sistema privacy e al fine di garantire l’adeguatezza del sistema adottato dai Sodalizi a tutela dei dati personali trattati;

Ritenuto che, al fine di garantire la *compliance* e di rispondere propriamente alle indicazioni pervenute dal RDP, è necessario rivolgersi ad un operatore professionale che possa garantire all’Ente un supporto qualificato e continuo sulla normativa GDPR e che effettui formazione ed *audit* sulle procedure adottate internamente.

Vista, la corrispondenza intercorsa con la società Solutions S.r.l. - Sede legale: Viale Capitan Consalvo, 2 - 00122 Roma Sede operativa: Via Ruffilli snc - 64021 Giulianova (TE) C.F. e P.IVA 12985501001, che presenta garanzie di professionalità ed esperienza nel settore;

Dato atto che la società sopra identificata ha presentato, con prot. AD630AA/00000152/24, una proposta di contratto per il servizio integrato di supporto privacy al sistema di gestione privacy dell’Ente che prevede attività di audit, formazione e supporto tecnico / operativo per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2026;

Precisato che l’importo complessivamente richiesto per il biennio, pari ad euro 4.000,00 oltre iva di legge, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità del servizio proposto;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l’importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l’obbligo di ricorrere al Mepa ed è consentito applicare la previsione dell’art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;
- che si provvede agli obblighi relativi alla digitalizzazione attraverso la piattaforma PCP come da nota del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

Visto il vigente “Manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, ai sensi dell’art. 31 del citato “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”;

Dato atto che le verifiche dei requisiti ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. 36/2023 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra sono svolte nei modi previsti dal “Manuale delle procedure negoziali”, tenuto anche conto dell’acquisizione della seguente documentazione conservata agli atti:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva – INPS_42516696 con scadenza 16/01/2025;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 19/09/2024;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dalla piattaforma PCP dell'ANAC è B3339EE6AB ;

Precisato che il presente provvedimento assume la valenza di decisione di contrarre di cui all'art. 17, c.1e2, D.lgs.36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante la firma in calce dell'operatore economico e/o lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del citato D.lgs.;

Preso atto che la spesa in parola troverà la sufficiente copertura nei Budget di previsione di competenza;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare il servizio descritto in premessa alla società Solutions S.r.l. - Sede legale: Viale Capitan Consalvo, 2 - 00122 Roma Sede operativa: Via Ruffilli snc - 64021 Giulianova (TE) C.F. e P.IVA 12985501001 per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2026 all'importo complessivo di € 4.000,00 oltre iva di legge;

Di precisare

- che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;
- che l'Ente potrà recedere dall'affidamento in parola in qualsiasi momento e senza spese, con corresponsione del compenso relativo al servizio effettivamente prestato;

Di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa secondo quanto previsto nel contratto identificato in premessa;

Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 mediante pagamento tracciato sul conto corrente segnalato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- che il termine di pagamento rispetti l'indicatore annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza;

Teramo lì: 26 settembre 2024

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci