



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 70 del 14 dicembre 2023**

**OGGETTO:** Meeting Delegazioni fine anno 2023 - Affitto sala per riunione e fornitura di un servizio ristoro per i partecipanti all'Evento.

*Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023*

**CIG: Z0A3DC47E9**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Ritenuto** necessario, in accordo con l'Account DTNA| Direzione Territorio & Network ACI della provincia di Teramo, prevedere un incontro formativo / informativo tra le strutture dell'Ente e le Delegazioni ACI;

#### **Dato atto:**

- che è stato necessario dare seguito alle necessità espresse dalla DTNA procedendo ad un meeting formativo / informativo con tutti i rappresentanti delle Delegazioni territoriali facenti capo all'Ente per illustrare, nel dettaglio, l'andamento della campagna sociale 2023 e le reali possibilità del

raggiungimento dell'obiettivo associativo assegnato ad ogni singola delegazione dagli Organi dell'Ente;

- che la riunione in parola ha riguardato anche aspetti commerciali quali la sinergia tesa alla vendita dei prodotti SARA Assicurazioni SPA oltre che ai nuovi prodotti associativi introdotti dalla Federazione per il corrente anno;
- che, in considerazione dell'importanza e della complessità degli argomenti l'incontro è proseguito anche durante l'orario di cena;

**Ravvisata**, quindi, la necessità di dover approntare un ristoro per i partecipanti alla riunione anche al fine di favorire l'attività di *team building* con le Delegazioni;

**Considerato** che, per l'occasione, ci si è rivolti alla società "Cavallino Rosso srl" C.f./P.Iva 01667070674 con sede in Castellalto (TE) via Catanzaro, n. 16;

**Precisato** che la suddetta società si è resa disponibile a mettere a disposizione, in esclusiva per l'Ente, una sala dedicata al meeting e fornire un servizio di ristoro;

**Ritenuto** che il prezzo complessivamente richiesto pari ad € 987,00 + iva di legge è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e quantità del servizio offerto e dello spazio interno messo a disposizione;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ed è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;

**Visto** il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di risultato, semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 50, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS\_38547218 con scadenze il 14/03/2024;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 30/11/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione è Z0A3DC47E9;

**Precisato** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del medesimo D.lgs.;

**Dato atto** che la spesa in parola troverà la sufficiente copertura nel Budget di previsione dell'Ente;

## **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare alla Società "Cavallino Rosso srl" C.f./P.Iva 01667070674 con sede in Castellalto (TE) via Catanzaro, n. 16 a saldo del servizio reso e verificato dalle Strutture dell'Ente e a presentazione di regolare fattura elettronica l'importo complessivo di € 987,00 + iva di legge;

**di imputare** la spesa al conto B7) – "Spese per prestazione di servizi" del Budget Economico 2023;

**di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

**di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 14 dicembre 20223

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci