



## DETERMINA DEL DIRETTORE n. 68 del 30 novembre 2023

**OGGETTO:** Fornitura della cancelleria e materiale vario per le esigenze degli uffici dell'Automobile Club Teramo anno 2023;

*Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023*

**CIG: Z543D8922C**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Visto** il prospetto dell'ordine di cancelleria predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio;

**Ritenuto** che al fine di garantire l'operatività degli uffici si debba procedere all'acquisto della cancelleria e del materiale vario indicato nel prospetto sopra richiamato;

**Vista** la corrispondenza intercorsa con la società **Tecnolinea SRL** con sede in Zona Ind.le Ripoli – Via Pascoli snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) – P.iva e C.F.: 00659730675, conservata al prot. AD630AA/0000215/23, con la quale stessa si è resa immediatamente disponibile alla fornitura;

**Considerato** che l'offerta fatta pervenire per complessivi euro 2.250,53 € (oltre iva di legge) è da ritenersi congrua rispetto alla qualità dei prodotti forniti e in considerazione dei prezzi di mercato;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ed è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INAIL\_40560454 con scadenze il 30/01/2024;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 30/11/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell’art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall’ Autorità Nazionale Anti Corruzione è Z543D8922C;

**Precisato** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l’uso commerciale previsto dall’art. 18 del medesimo D.lgs.;

**Dato atto** che la spesa in parola troverà la sufficiente copertura nel Budget di previsione dell’Ente;

## **DETERMINA**

**Di affidare** la fornitura descritta in premessa alla società **Tecnolinea SRL** con sede in Zona Ind.le Ripoli – Via Pascoli snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) – P.iva e C.F.: 00659730675 per l’importo complessivo di 2.250,53 oltre l’iva di legge;

**Di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**Di imputare** la spesa al conto B6) – “Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci” del Budget Economico 2023;

**Di autorizzare** l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura tramite acquisizione dei documenti amministrativi;

**Di disporre** che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 30 novembre 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci