



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 45 del 24 luglio 2023

**OGGETTO:** Sostituzione del centralino telefonico presso gli uffici della sede sociale.

*Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023*

**CIG: Z133BF64B3**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

#### Dato atto:

- che l’Automobile Club Teramo è proprietario dell’immobile della sede Sociale in Corso Cerulli 81 - Teramo;
- che le attività della Delegazione di Sede sono svolte dalla società “ACI SERVICE DI CIARAMELLANO DANIELE E MARRAMA' GABRIELE SNC” tramite regolare contratto di fitto di ramo d’azienda;
- che il gestore della Delegazione di Sede, ha richiesto più volte di adeguare il centralino telefonico in considerazione dei continui malfunzionamenti dell’attuale;
- che si è provveduto a verificare quanto riportato dal Delegato e che è compito del proprietario dell’immobile provvedere all’adeguamento;

**Ritenuto** necessario procedere urgentemente alla sostituzione del centralino telefonico con un apparato più moderno che consenta di fornire all’utenza anche il servizio di risponditore automatico per meglio incanalare le telefonate in ingresso;

**Considerato** che tale aggiornamento tecnologico ottimizzerebbe il servizio reso all’utenza e migliorerebbe la capacità di risposta degli operatori;

**Vista** l'offerta fatta pervenire dalla ditta THE SYSTEM di EMIDIO PIZI Codice fiscale PZIMDE58M05D652U Partita Iva 01949340671 Sede legale VIA INDRO MONTANELLI, SNC 64010 CIVITELLA DEL TRONTO (TE) e conservata al protocollo dell'Ente n. ADA630AA/0000153/23 di cui si riporta il dettaglio:

Con la presente inviamo preventivo di spesa per la sostituzione del vostro centralino telefonico  
Panasonic TD 1632

**Precisato** la ditta si è resa immediatamente disponibile alla fornitura e che l'importo complessivo richiesto pari ad euro 2.565, oltre iva di legge, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità delle attrezzature fornite e alla complessità e completezza e dei servizi offerti;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
  - che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa ed è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Verifica iscrizione al MEPA nel settore “Macchine per Ufficio”;
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva – INPS\_37817937 con scadenza 30/07/2023;
  - Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 19/07/2023
  - Estrazione al Registro Imprese – CCIAA Gran Sasso doc. n. V7132275;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
  - non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;**

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall' Autorità nazionale anticorruzione è Z133BF64B3;

**Precisato** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del medesimo D.lgs.;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel corrente Budget di previsione dell'Ente;

## **DETERMINA**

**di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare** la fornitura descritta in premessa alla ditta THE SYSTEM di EMIDIO PIZI Codice fiscale PZIMDE58M05D652U Partita Iva 01949340671, per l'importo complessivo di € 2.565,00 oltre iva di legge;

**di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

**di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 24 luglio 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci