



DETERMINA DEL DIRETTORE n. 42 del 12 luglio 2023

OGGETTO: PVC di Putignano: esecuzione delle verifiche periodiche per rilascio collaudo decennale su serbatoio GPL.

Affidamento in economia – Affidamento diretto

CIG: ZC23BDC9FD

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

Dato atto:

- che l’Automobile Club Teramo è proprietario, tra l’altro, di diversi impianti di distribuzione carburanti liquidi e gassosi situati nel territorio provinciale;
- che i proventi dell’attività distributiva concorrono al potenziamento economico patrimoniale dell’Ente e che pertanto tale attività commerciale è da ritenersi utile al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell’Automobile Club Teramo;
- che detti impianti sono stati affidati con contratto di comodato di gestione a ditte private;

Vista la propria Determina n. 27 del 25 maggio 2023 “Intervento tecnico ‘chiavi in mano’ per il collaudo decennale serbatoio di stoccaggio GPL PVC di Putignano (TE).”

Considerato, che durante i lavori di collaudo è stato necessario procedere a prove di verifica e certificazione del serbatoio GPL matricola 46764/82GE ditta costruttrice Rinaldo Macciò, secondo quanto previsto dal D.M. 11 aprile 2011;

Considerato che la società IMQ spa C.F. 12898410159 – Via Quintiliano, 43 – 20138 Milano si è resa immediatamente disponibile alle verifiche di cui sopra in pieno raccordo con la società “OIL & GAS srl” esecutrice degli interventi tecnici di cui la citata Determina n. 27 del 25 maggio 2023;

Ritenuto che il consuntivo di spesa della società IMQ spa C.F. 12898410159 – Via Quintiliano, 43 – 20138 Milano, pari ad € 400,62 oltre iva di legge, appare congruo, anche in considerazione dei versamenti effettuati all’INAIL - Soggetto Titolare della funzione ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.M. 11 aprile 2011;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che la spesa prevista per la fornitura in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

Visto il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

Ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva – INPS_36260408 con scadenza 30/09/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 11/07/2023;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall’ Autorità nazionale anticorruzione è ZC23BDC9FD ;

Precisato che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale secondo quanto previsto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023;

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di affidare la fornitura del servizio descritto in premessa alla società IMQ spa C.F. 12898410159 – Via Quintiliano, 43 – 20138 Milano per l'importo complessivo di € 400,62 oltre iva di legge.

di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico dell'anno in corso;

di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

di disporre che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 12 luglio 2023

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci