



## DETERMINA DEL DIRETTORE n. 20 del 18 aprile 2023

**OGGETTO:** Progetto “La sicurezza si fa strada 2023”: Servizio di produzione e diffusione del materiale promozionale e informativo dell’evento conclusivo.

*Affidamento in economia – Affidamento diretto*

**CIG: ZAB3AD2E5C**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Dato atto** che nel documento “Indirizzi Strategici della Federazione ACI” per il triennio 2023-2025 è priorità politica 1) il “Rafforzamento ruolo e attività istituzionali: Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale”;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente n. 23 del 26/10/2022 “Esame ed approvazione del documento “Piani e Progetti” Automobile Club Teramo per l’anno 2023” nella quale, tra l’altro, veniva individuato il progetto strategico locale “La Sicurezza si fa strada 2023”;

**Vista** la Delibera del Comitato Esecutivo della Federazione ACI del 22/12/2022 nella quale sono stati approvati i “Piani e Progetti” Automobile Club Teramo così come proposti;

**Considerato** che la finalità perseguita nel progetto è quella di formare la cultura della Sicurezza Stradale nelle nuove generazioni, seguendo strategie organizzative e di cooperazione con tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni al mondo della scuola, ivi comprese le famiglie, per attuare un percorso formativo integrato che possa far sviluppare la consapevolezza dei rischi connessi alla circolazione stradale;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 22/03/2023 “Progetto ‘La sicurezza si fa strada 2023’ Evento Conclusivo e sistema premiante” nella quale, tra l’altro, è stato deciso di organizzare un evento conclusivo di riconsegna del progetto per presentare i risultati ottenuti alla Cittadinanza, alle Autorità ed alle Istituzioni nel giorno 11 maggio 2023 presso la sala Kursaal del Comune di Giulianova;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere a reperire una serie di servizi idonei alla progettazione, produzione e diffusione del materiale promozionale / informativo per la migliore riuscita dell’evento di cui sopra.

**Vista** la corrispondenza intercorsa con la società “GOON ITALIA S.R.L.” con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675, la quale ha già svolto con precisione, puntualità e professionalità servizi analoghi con piena soddisfazione delle necessità dell’Ente e si è resa immediatamente disponibile a svolgere una serie di attività tra le quali:

- Digital Strategy e attività di copywriting;
- Social media marketing con supporto alla diffusione dei contenuti;
- Gestione delle pubblicazioni e della campagna con budget di advertising dedicato ;
- Progettazione grafica dell’Evento, stampa ed affissione del materiale cartaceo;

**Ritenuto** che l’offerta proposta dalla Società sopra citata pari ad € 1.220,00, conservata al protocollo AD630AA/0000089/23, e comprensiva delle spese di spedizione e affissione, appare congrua e ragionevolmente vantaggiosa per l’Ente;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo della fornitura rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- che la spesa prevista per la fornitura in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS\_35471839 con scadenze il 03/08/2023
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 17/04/2023;
- Estrazione al Registro Imprese – CCIAA del Gran Sasso d’Italia doc. n. V6933448;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall' Autorità nazionale anticorruzione è ZAB3AD2E5C ;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

## DETERMINA

**di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare** la fornitura dei servizi descritti in premessa alla Società "GOON ITALIA S.R.L." con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675 per l'importo complessivo di €1.220,00.

**di imputare** la spesa al conto B7) - Sperse per prestazione di servizi del Budget Economico 2022;

**di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

**di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 18 aprile 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci