



## DETERMINA DEL DIRETTORE n. 13 del 27 marzo 2023

**OGGETTO:** Attività di carotaggio ed analisi piezometriche del terreno e delle acque di falda presso l’impianto stradale carburanti sito in Alba Adriatica – pizza Aldo Moro.

*Affidamento in economia – Affidamento diretto*

**CIG: Z4F3A89A6A**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell’Automobile Club Teramo 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Dato atto:**

- che l'Automobile Club Teramo è proprietario, tra l'altro, di un impianto di distribuzione carburanti liquidi situato nel comune di Alba Adriatica in piazza Aldo Moro angolo via F. Turati;
- che i proventi dell'attività distributiva concorrono al potenziamento economico patrimoniale dell'Ente e che pertanto tale attività commerciale è da ritenersi utile al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo;
- che detto impianto è stato affidato, con contratto di comodato di gestione registrato il 05/12/2018 presso l'Agenzia delle Entrate di Teramo al n. 1332 serie 3A alla ditta Ndyiae Ousmane;
- che con nota del 03/03/2023 è stata comunicata all'Ente la volontà del gestore di cessare l'attività;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 4 del 22 marzo 2023 "PVC Alba Adriatica – gestione Ndiaye Ousmane – Comunicazioni e Provvedimenti";

**Precisato** che con la Delibera di cui sopra il Consiglio Direttivo ha disposto, tra l'altro, che le strutture dell'Ente provvedano :

- ad attivare le procedure per ripotare il PVC in oggetto nelle condizioni di redditività per l'Ente ;
- a porre in essere le attività preventive di verifiche tecniche ed ambientali, del sito in cui sorge il PVC di Alba Adriatica, in considerazione di un'eventuale locazione e/o cessione dello stesso;

**Considerato** prioritario quindi, anche sulle indicazioni del tecnico incaricato dott. geol. Alessandro Esposito, procedere alle attività di sondaggio ed analisi del terreno e delle acque di falda al fine di garantire una completa compliance rispetto alla normativa ambientale;

**Considerato** che per l'urgenza, la complessità e il livello specialistico richiesto dalle operazioni ci si è dovuto rivolgere direttamente ad una società, con attestata esperienza nel settore e che ha già svolto servizi analoghi con piena soddisfazione per l'Ente;

**Visto** il preventivo d'offerta n. 82/2022 giunto dalla "PM SONDAGGI SNC" con sede in C.da POGGIORAGONE, 53 - 65014 - Loreto Aprutino (PE) C.f./P.iva 01706970686, acquisito al protocollo dell'Ente n. AD630AA/0000075/23 del 21/03/2023:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	IMPORTO
Esecuzione di n. 6 carotaggi ambientali mt 5 completati con piezometro 3" Trasporto in A/R di macchinari ed attrezzature, esecuzione di n. 6 carotaggi ambientali mt 5 completati con piezometro 3" e pozzetto carribile, spurghi, cassette catalogatrici	1 a corpo	€ 5.100,00
Analisi chimiche da parte di un Laboratorio certificato ACCREDIA, su campioni di terreno ed acque di falda. Analisi chimiche secondo quanto previsto dal DM 31/2015 sia per i campioni di terreno che per i campioni di acqua di falda	1 a corpo	€ 2.800,00

**Precisato** che l'importo complessivo richiesto di € 7.900,00 oltre iva è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e completezza dei lavori in oggetto;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo del servizio è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

- che tale tipologia di servizio non è presente sul Mercato Elettronico Consip per complessità ed integrazione degli interventi da effettuare dall' impresa specializzata nel settore;

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti d’ufficio:

- D.U.R.C. – INAIL\_35063263 con scadenza al 08/07/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato in data 27/03/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale dichiara che:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è Z4F3A89A6A;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016) mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del soggetto incaricato;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell’Ente;

## DETERMINA

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** i lavori descritti in premessa alla società “PM SONDAGGI SNC” C.f./P.iva 01706970686, per l’importo complessivo di € 7.900 oltre l’iva di legge;

**Di imputare** la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico 2023;

**Di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**Di autorizzare** l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

**Di disporre** che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

*Teramo lì: 27 marzo 2023*

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci