



## DETERMINA DEL DIRETTORE n. 7 del 27 febbraio 2023

**OGGETTO:** Affidamento Servizi contabili / tributari / fiscali e dell'elaborazione buste paghe ed attività connesse dell'Automobile Club Teramo di Teramo Corso Cerulli n. 81 – per il periodo 01/03/2023 - 28/02/2027

Affidamento in economia – Affidamento diretto

**CIG: Z6539F0554**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell’Automobile Club Teramo 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023 ;

**Dato atto** che il 31 Dicembre 2022 è venuto a scadere il contratto per il servizio di cui all’oggetto e si rende, pertanto, necessario assicurare la continuità delle attività tecnico/contabili in oggetto;

**Preso atto** dell'impossibilità di poter corrispondere alla predetta esigenza con il personale in servizio presso l'Ente (n.1 unità assunta in data 20/04/2022) anche a causa della mancanza esperienza e di particolari professionalità necessarie per poter assolvere alle funzioni specifiche di settore;

**Ritenuto** opportuno procede all'esternalizzazione dei servizi in parola per un quadriennio 01/03/2023 – 28/02/2027 con possibilità di risolvere il contratto di affidamento anche prima della scadenza a semplice discrezione dell'Automobile Club Teramo qualora dovessero venire meno le condizioni che hanno determinato l'esternalizzazione;

**Dato atto:**

- che l'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti un avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
- che detto avviso è stato pubblicato sul portale dell'Ente in data 28/11/2022 con protocollo ACTE/0000173/22 fissando la data di scadenza al 19/12/2022;
- che alla data di scadenza è pervenuta una sola istanza di partecipazione alla procedura in oggetto;

**Richiamate** le linee guida ANAC, aggiornate con delibera n. 206 del 1° Marzo 2018, secondo le quali “il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiedono un onere motivazionale più stringente”;

**Ritenuto** opportuno per l'Ente procedere a valutare l'affidamento allo Studio Commerciale della dottoressa Rosa Scarpelli, tenuto conto che:

- a) l'unica istanza pervenuta all'Ente a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo in premessa esplicitato, è quella formalizzata dallo studio commerciale della dottoressa Rosa Scarpelli;
- b) lo studio commerciale “Rosa Scarpelli” ha espletato il servizio nel precedente contratto in favore dell'Ente con elevata professionalità, nel rispetto dei tempi e delle condizioni pattuite e non vi è stato alcun disservizio, né alcuna problematica;
- c) dal curriculum presentato si evince una peculiare esperienza dello studio commerciale “Rosa Scarpelli” nella tenuta della contabilità degli Enti Pubblici in contabilità civilistica ex D.P.R. 27 Febbraio 2003 n. 97, ed in particolare degli Automobile Clubs federati ACI;
- d) lo studio commerciale “Rosa Scarpelli”, è presente sul mercato elettronico Mepa, per l'iniziativa “servizi” – categoria: servizi professionali fiscali e tributari;
- e) lo studio commerciale “Rosa Scarpelli” si è reso più volte disponibile ad assistere l'Ente anche oltre gli obblighi contrattuali senza richiedere alcun compenso aggiuntivo;

**Ritenuto** che, sulla base delle esigenze dell'Ente e del referente Ufficio di Ragioneria per l'espletamento del servizio, si è stimato l'importo presunto per il quadriennio in oggetto in € 39.000,00 oltre l'Iva di legge di cui € 400,00 per gli oneri di sicurezza ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e s.m.e.i.;

**Dato atto** che il valore complessivo dell'intervento rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Vista** la procedura MePa ID Negoziazione: 3435137, pubblicata dall'Ente in data 13/02/2023 e i relativi allegati, in particolare l'Allegato 1 "Lettera d'Invito", in cui sono stati esplicitati i dettagli del servizio richiesto a valore contrattuale;

**Vista** la documentazione amministrativa ed economica sottoscritta dallo studio commerciale "Rosa Scarpelli", in risposta alla procedura MePa ID: 3435137, ed accertato che la stessa è conforme a quanto richiesto in procedura;

**Valutato** che l'offerta economica complessiva per il periodo oggetto dell'affidamento parti a € 37.200,00 è congrua ed in linea con i prezzi di mercato anche in considerazione della qualità e della complessità dei servizi necessari all'Ente;

**Visto** il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti:

- Certificato di Regolarità Contributiva – CNDCEC prot. n. 5510/23 del 11/01/2023;
- Documentazione amministrativa di abilitazione MePa n. 226991;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 27/02/2023;
- Verifica iscrizione all'Ordine dei commercialisti Teramo n.: 101 Sezione: A effettuata il 27/02/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali indicate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è Z6539F0554 ;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'anno in corso e che saranno effettuati gli opportuni stanziamenti per gli anni futuri;

## DETERMINA

**di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare** i servizi professionali descritti in premessa allo studio commerciale Rosa Scarpelli, Via Nazionale n. 90 – Frazione Val Vomano – Penna Sant’Andrea (TE) C.F. SCRRSO51T51B515W – Partita Iva 00567170675 Pec: [rosa.scarpelli@pec.colmercialisti.it](mailto:rosa.scarpelli@pec.colmercialisti.it), per l’importo complessivo di € 37.200,00 comprensivo degli oneri di sicurezza, oltre l’Iva di legge e pari ad € 9.300,00 annuo contrattuale, oltre l’Iva;

**di precisare** che la dott.ssa Scarpelli Rosa ha accettato, unitamente all’offerta, tutte le condizioni del servizio indicate alla procedura MePa ID: 3435137, restituendo, firmata digitalmente anche la lettera invito con la quale sono state esplicitate, nel dettaglio, tutte le condizioni di espletamento dei servizi in parola;

**di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**di autorizzare** l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto anche in rate semestrali, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura tramite acquisizione dei documenti amministrativi;

**di sottoporre** la presente determina alla presa d’atto del Consiglio Direttivo nella sua prima riunione;

**Di disporre** che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- assicuri, nei termini di legge, la liquidazione dell’imposta di bollo dovuta da parte del soggetto economico individuato per l’affidamento;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 27 febbraio 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci