



DETERMINA DEL DIRETTORE n. 82 del 16 dicembre 2022

OGGETTO: Meeting Delegazioni 2022 - Affitto sala per riunione e fornitura di un servizio ristoro per i partecipanti all'Evento.

Affidamento in economia – Affidamento diretto

CIG: ZB33923DF0

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisce il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Vista la nota del 30/11/2022 in cui il Responsabile DTNA| Direzione Territorio & Network ACI della provincia di Teramo manifestava la necessità di un incontro formativo / informativo tra le strutture dell’Ente e le Delegazioni ACI;

Dato atto:

- che è stato necessario dare seguito alle necessità espresse dalla DTNA procedendo ad un meeting formativo / informativo con tutti i rappresentanti delle Delegazioni territoriali facenti capo all’Ente per illustrare, nel dettaglio, l’andamento della campagna sociale 2022 e le reali possibilità del raggiungimento dell’obiettivo associativo assegnato ad ogni singola delegazione dagli Organi dell’Ente;
- che la riunione in parola ha riguardato anche aspetti commerciali quali la sinergia tesa alla vendita dei prodotti SARA Assicurazioni SPA oltre che ai nuovi prodotti associativi introdotti dalla Federazione per il corrente anno;

- che, in considerazione dell'importanza e della complessità degli argomenti l'incontro è proseguito anche durante l'orario di cena;

Ravvisata, quindi, la necessità di dover approntare un ristoro per i partecipanti alla riunione anche al fine di favorire l'attività di team building con le Delegazioni;

Considerato che, per l'occasione, ci si è rivolti alla società “Cavallino Rosso srl” C.f./P.Iva 01667070674 con sede in Castellalto (TE) via Catanzaro, n. 16;

Precisato che la suddetta società si è resa disponibile a mettere a disposizione, in esclusiva per l'Ente, una sala dedicata al meeting e fornire un servizio di ristoro;

Ritenuto che il prezzo complessivamente richiesto pari ad € 1.050,00 + iva è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e quantità del servizio offerto e dello spazio interno messo a disposizione;

Considerato:

- che il valore complessivo del servizio rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- che la spesa prevista per la fornitura in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

Visto il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

Ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS_33556218 con scadenze il 14/03/2023
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 15/12/2022;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è ZB33923DF0;

Precisato che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare alla Società "Cavallino Rosso srl" C.f./P.Iva 01667070674 con sede in Castellalto (TE) via Catanzaro, n. 16 a saldo del servizio reso e verificato dalle Strutture dell'Ente e a presentazione di regolare fattura elettronica l'importo complessivo di € 1.050 + iva;

di imputare la spesa al conto B7) – "Spese per prestazione di servizi" del Budget Economico 2022;

di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

di disporre che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnico/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo lì: 16 dicembre 2022

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci