

All/ CV

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Cleto
Indirizzo	Pallini
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1983 - 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wurth Group
• Tipo di azienda o settore	Sistemi di fissaggio
• Tipo di impiego	1983-1990 Agente di commercio 1990-1994 Responsabile vendite Marche e Abruzzo
• Principali mansioni e responsabilità	• Quadro

• Date (da – a)	1995 - ad ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAS
• Tipo di azienda o settore	manifatturiero
• Tipo di impiego	Direzione commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	• direzione

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Vincenzo Comi Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del soggetto conferente Tipologia incarico/consulenza/carica • Date (da – a) • Nome del soggetto conferente Tipologia incarico/consulenza/carica 	2007-2009 Comune di Pineto Consigliere comunale 2009-2019 Vice Sindaco 2017-2021 ACI Teramo Consigliere del CDA 2014-2018 POLO PALM Vice Presidente del CDA
---	---

Capacità e competenze

personalì

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua	
	Inglese
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone
---	-------

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone
--	-------

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone
---	-------

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone
---	-------

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	B
-------------------	---

Ulteriori informazioni	
-------------------------------	--

Allegati	=====
-----------------	-------

Data: 08.02.2021

Firma