

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Cleto		
Indirizzo	Pallini		
Telefono			
Fax			
E-mail			
Nazionalità			
Data di nascita			

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1983 - 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wurth Group
• Tipo di azienda o settore	Sistemi di fissaggio
• Tipo di impiego	1983-1990 Agente di commercio 1990-1994 Responsabile vendite Marche e Abruzzo
• Principali mansioni e responsabilità	• Quadro

• Date (da – a)	1995 - ad ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAS
• Tipo di azienda o settore	manifatturiero
• Tipo di impiego	Direzione commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	• direzione

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Vincenzo Comi Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI	
• Date (da – a)	2007-2009
• Nome del soggetto conferente	Comune di Pineto
Tipologia incarico/consulenza/carica	Consigliere comunale
• Date (da – a)	2009-2019
• Nome del soggetto conferente	Vice Sindaco
Tipologia incarico/consulenza/carica	
• Date (da – a)	2017-2021
• Nome del soggetto conferente	ACI Teramo
Tipologia incarico/consulenza/carica	Consigliere del CDA
• Date (da – a)	2014-2018
• Nome del soggetto conferente	POLO PALM
Tipologia incarico/consulenza/carica	Vice Presidente del CDA

Capacità e competenze	personalì
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua	Inglese
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone
---	-------

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone
--	-------

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone
---	-------

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone
---	-------

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	B
-------------------	---

Ulteriori informazioni	
------------------------	--

Allegati	=====
----------	-------

Data: 08.02.2021

Firma