



Delibera del Consiglio Direttivo n. 11 del 21 gennaio 2026

OGGETTO: Manuale di Conservazione: Aggiornamento e provvedimenti

Il Consiglio Direttivo

Premesso:

- che l’Automobile Club Teramo è un Ente Pubblico non economico ex legge 20 marzo 1975 n. 70, Federato dell’Automobile Club d’Italia il cui Statuto è stato approvato con Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani del 27 febbraio 2024;
- che in base all’art. 34 dello Statuto gli AA.CC. perseguono le stesse finalità dell’ACI nell’ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale;
- che l’Automobile Club Teramo ha già adottato e pubblicato, con Determinazione del Direttore n. 63 del 31 agosto 2022 condivisa e legittimata con Delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 26 ottobre 2022, un proprio *Manuale di Conservazione*, conforme al modello predisposto dall’ACI ;
- che l’Automobile Club Teramo ha individuato un’unica AOO e che l’incarico di *Responsabile della Conservazione* è stato conferito alla dott.ssa Giulia Di Lodovico con Determinazione del Direttore n. 58 del 12 agosto 2022 condivisa e legittimata con Delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 26 ottobre 2022;

Considerato che il Manuale di conservazione è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD) e successive modificazioni;

Viste le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l’obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;

Visto l’art. 45 dello Statuto ACI, che individua il Consiglio Direttivo quale organo collegiale dell’Automobile Club, titolato ad emettere delibere per il conseguimento degli scopi sociali;

Visto l’art. 53 dello Statuto ACI, ed in particolare le lettere a) e d), che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell’Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;

Visto l’art. 19 del Regolamento di organizzazione ACI, il quale stabilisce che i dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa dell’Ente, in coerenza con le vigenti disposizioni normative;

Visto l’art. 25 del Regolamento di organizzazione ACI, che attribuisce ai dirigenti la responsabilità in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Visto l'art. 62 dello Statuto ACI, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;

Richiamato l'art. 59 dello Statuto ACI, che ispira l'amministrazione dell'Ente al principio della distinzione tra l'attività di indirizzo e controllo (spettante agli Organi) e l'attività di attuazione e gestione (spettante alla dirigenza);

Considerato l'art. 57 dello Statuto ACI, che definisce il Direttore dell'Automobile Club quale responsabile della complessiva gestione e dell'attuazione degli obiettivi definiti dagli organi, attribuendogli la responsabilità residuale delle funzioni di rilievo pubblicistico in assenza di specifica nomina;

Preso atto che l'Automobile Club Teramo costituisce un'Area Organizzativa Omogenea (AOO) autonoma e, in quanto produttore dei propri documenti, mantiene la piena responsabilità giuridica sulla loro conservazione a norma;

Considerato che l'Ente ha aderito al “Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club” c.d. “Contratto Integra”, con particolare riferimento al “Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture”;

Considerato che il servizio prevede che ACI, anche tramite ACI Informatica S.p.A., mette a disposizione dell'Automobile Club il servizio di Conservazione Elettronica a Norma, comprensivo di sistema web per la gestione documentale, integrazione con protocolli e contabilità, e gestione completa del servizio (server, backup, monitoraggio e autorizzazioni) secondo la normativa vigente. Il servizio consente l'archiviazione automatica, la ricerca e consultazione dei documenti e la loro esibizione in caso di controlli, anche da remoto.;

Rilevato che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;

Vista la nota del 21/01/2026 “*Indicazioni operative per la gestione documentale. Schemi per il Manuale di conservazione e la Delibera di adozione.*” prot. AD630AA/0000023/26 - con la quale la “Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale” della Federazione ha trasmetto le indicazioni operative ed il testo base per l'aggiornamento al Manuale in oggetto;

Visto il Manuale di conservazione, così come personalizzato dal Responsabile della Conservazione designato, d'intesa con il Responsabile della gestione documentale;

Vista la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. nonché dal Reg. UE 2016/679 del 27/4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Udito l'intervento del Presidente e dei consiglieri in merito;

All'unanimità delibera

Di adottare la nuova versione del “Manuale di conservazione dell’Automobile Club Teramo”;

Di confermare la nomina, quale Responsabile della conservazione dell’Ente, della dott.ssa Giulia Di Lodovico, in possesso delle idonee competenze professionali;

Di specificare che la nomina di cui sopra ha validità sino a revoca ovvero fino a diversa disposizione o indicazione espressa;

Di delegare il Direttore dell’Automobile Club all’emanazione di ogni atto successivo necessario all’esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;

Di disporre la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente;

Di dare mandato al Responsabile della conservazione di operare d’intesa con il Responsabile della gestione documentale e con il Responsabile della protezione dei dati, ciascuno per le rispettive competenze, in conformità alla normativa vigente.

F.to Il Presidente – dott. Carmine Cellinese

F.to Il Direttore – dr. Donato Ciunci

La presente delibera sarà pubblicata:

- all’Albo sociale dell’Automobile Club Teramo dal 21 gennaio 2026 al 21 febbraio 2026
- sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente