



Automobile Club Teramo

*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma del
D.lgs. 165/2001, art. 7 co. 6 e 6 bis*



Automobile Club Teramo

**Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma
del Decreto Leg.vo 165/2001, art. 7 co. 6 e 6 bis**

Aggiornato con delibera del Presidente n. 26 del 30 dicembre 2025

Aggiornato con delibera del Presidente n. 24 del 30 dicembre 2022

Approvato con delibera del Presidente n. 15 del 6 Luglio 2012



Automobile Club Teramo

*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma del
D.lgs. 165/2001, art. 7 co. 6 e 6 bis*

TITOLO I

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione	3
Art. 3 - Competenza	3
Art. 4 - Individuazione del fabbisogno	4
Art. 5 - Individuazione delle professionalità	4
Art. 6 - Procedura comparativa	5
Art. 8 - Esclusioni	6
Art. 9 - Formalizzazione degli incarichi	6
Art. 10 - Durata del contratto	8
Art. 11 - Verifica dell'esecuzione e pagamenti	8
Art. 12 Elenchi di soggetti esterni	8
Art. 13 - Pubblicità e comunicazioni	9

TITOLO II

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE

Art. 14 - Ambito di applicazione	10
Art. 15 - Pubblicità sul sito istituzionale	10



TITOLO I

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

- 1) Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 7, commi 6, 6 bis e 6 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, le procedure per il conferimento a soggetti esterni all'Automobile Club Teramo, di incarichi individuali di collaborazione esercitati in forma di lavoro autonomo di natura occasionale, riconducibili ai contratti di prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e 2230 e ss del codice civile.
- 2) Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:
 - a) gli incarichi relativi alla nomina degli organismi di controllo interno, dei Comitati e degli Organismi indipendenti di valutazione, nonché delle Commissioni statutarie dell'Ente, delle Commissioni di gara, di concorso o altre Commissioni previste dalla legge;

Art. 2 - Presupposti

In conformità ai principi generali in materia di pubblico impiego, l'A.C. Teramo utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne e promuove ogni forma di integrazione e coordinamento tra i propri Uffici per favorire l'apporto tecnico, amministrativo e giuridico del proprio personale dipendente. Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'Automobile Club Teramo può conferire a soggetti esterni incarichi professionali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, in presenza dei presupposti di legge.

Art. 3 - Competenza

In conformità allo Statuto ed ai vigenti Regolamenti sono competenti ad adottare i provvedimenti per il conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento il Consiglio Direttivo o il Presidente dell'Ente.



Art. 4 - Individuazione del fabbisogno

La necessità di avvalersi di collaborazioni esterne di cui all'art. 1 è effettuata annualmente dalle strutture dell'Ente, in relazione alla dotazione organica ed alle incombenze dell'Ente.

Tale individuazione deve contenere:

- l'indicazione della professionalità richiesta;
- verifica della sua congruenza con i documenti di programmazione di cui all'art. 39 della Legge 449/1997, con le funzioni istituzionali, i Piani ed i Programmi sull'attività amministrativa adottati;
- la temporaneità della necessità in relazione all'oggetto ed alla natura dell'attività da svolgere nonché del periodo di utilizzazione prevista.

Verificata la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Ente, nel caso in cui accerti l'impossibilità di corrispondere alla richiesta con personale interno, si procede al ricorso alla collaborazione esterna previa delibera da parte degli Organi dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la Direzione verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta rispetto all'incarico, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dalla legge, rimettendo agli Organi dell'Ente la deliberazione.

Art. 5 - Individuazione delle professionalità

1. La Direzione, cura la predisposizione di apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:
 - a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività amministrativa dell'Ente ai quali la collaborazione si riferisce;
 - b) li specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) la durata dell'incarico;
 - d) il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo;
 - e) il compenso previsto per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, le eventuali sospensioni della prestazione;
 - f) l'indicazione dell'Ufficio di riferimento e del responsabile del procedimento;
 - g) il termine entro il quale dovranno pervenire le candidature ed i curricula;
 - h) il termine entro il quale sarà conclusa la procedura;
 - i) i criteri attraverso i quali avverrà la comparazione delle candidature.



2. Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi l'avviso potrà prevedere colloqui, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
- j) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - k) godere dei diritti civili e politici;
 - l) non avere riportato condanne penali, ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - n) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, universitaria o acclarata da iscrizione ad elenchi o albi, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, fatti salvi i casi in cui la legge prescinde dal requisito.

Art. 6 – Procedura comparativa

I Soggetti di cui all'art. 3 valutano le candidature pervenute al protocollo dell'Ente.

I criteri a cui fare riferimento per la sezione dei candidati sono:

- a) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desumibili dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- b) Documentante abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico;
- c) Offerta economica;
- d) Ulteriori criteri definiti nell'avviso/lettera di invito in relazione alla peculiarità dell'incarico;
- e) Esito dell'eventuale colloquio.

In caso di una sola candidatura, i soggetti di cui all'art. 3 possono procedere alla valutazione ed al conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Conferimento di incarichi in via diretta

I soggetti di cui all'art. 3 possono conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento delle procedure comparative previste dagli articoli precedenti, fermo restando comunque il rispetto delle condizioni di cui all' art. 4, quando ricorrono le seguenti situazioni che devono essere esplicitate espressamente nella delibera di conferimento dell'incarico:

- a) quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la procedura comparativa;



- b) in casi di assoluta urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate, da parte di soggetti esterni, non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- c) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo. In questa ipotesi occorre dimostrare di avere necessità di prestazioni tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico, all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità/conoscenze/qualificazioni dell'incaricato;

Art. 8 - Esclusioni

Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001 non si applicano alle procedure per la nomina dei componenti degli Organi di controllo interno, dei Comitati e degli Organismi indipendenti di valutazione, nonché delle Commissioni statutarie dell'Ente o altre Commissioni previste dalla legge.

Sono, altresì, escluse dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica svolta in maniera saltuaria che non è riconducibile a programmi dell'Ente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Art. 9 - Formalizzazione degli incarichi

Il rapporto fra l'Automobile Club Teramo l'incaricato esterno viene regolato da apposito atto di incarico (Delibera del Presidente) nel quale sono specificati gli obblighi dell'incaricato. L'atto indica:

- a) l'oggetto dell'incarico corrispondente ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) la normativa di settore applicabile al caso concreto;
- c) la durata commisurata all'entità delle attività o del progetto;
- d) il luogo, i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;
- e) il compenso spettante all'incaricato e le modalità di pagamento del corrispettivo;
- f) i criteri, i tempi e le modalità della verifica della prestazione;
- g) la responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività;
- h) i rimedi previsti in caso di ritardo e/o inadempimento dell'incaricato;
- i) il diritto dell'Ente di utilizzare in modo pieno ed esclusivo i progetti, gli elaborati e quanto altro sia il frutto dell'incarico svolto;
- j) una clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. per i casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi comunque incompatibili con l'incarico affidato;



Automobile Club Teramo

*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma del
D.lgs. 165/2001, art. 7 co. 6 e 6 bis*

- k) per incarichi di notevole rilevanza economica, la previsione di una polizza assicurativa per gli eventuali rischi legati all'attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato prende visione e sottoscrive l'atto per accettazione e l'informatica privacy resa dall'Ente ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nell'atto di incarico.

L'incarico non comporta la possibilità di rappresentare l'Ente e di agire in nome e per conto di esso e non comporta responsabilità dirigenziale o gestionale.

Non possono essere affidati incarichi per prestazioni periodiche o sistematiche, salvo casi particolari in cui, per la natura e l'oggetto dell'incarico, è necessario garantirne continuità nello svolgimento.



Art. 10 - Durata del contratto

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione, salvo i casi, debitamente motivati anche in relazione alle utilità già conseguite ed a quelle ulteriori previste, di sopravvenuta estensione o ampliamento dei programmi dell'Ente in relazione ai quali sia stato conferito l'incarico originario. L'Ente può altresì prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

In caso rinnovate necessità di competenze esterne, anche in relazione alla dotazione organica ed alle incombenze amministrativo/commerciali, l'Ente dovrà procedere ad esperire nuove procedure che garantiscano trasparenza, imparzialità ed economicità nel rispetto del presente regolamento.

Art. 11 - Verifica dell'esecuzione e pagamenti

Il Responsabile, sentito il Presidente, verifica il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.

Il pagamento è subordinato all'effettivo adempimento del contratto secondo le procedure di pagamento dell'Ente e avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico salvo diversa pattuizione fra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico. Il pagamento è, altresì, subordinato alla verifica, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione stabiliti all'articolo precedente.

Art. 12 Elenchi di soggetti esterni

Per esigenze di flessibilità e celerità, l'Ente può costituire, sulla base di appositi avvisi pubblici, elenchi di soggetti altamente qualificati, in possesso di determinati requisiti, eventualmente suddivisi per tipologie di settore di attività, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne.

Negli avvisi pubblici di cui al comma precedente sono indicati tempi, presupposti, requisiti oggettivi e soggettivi e modalità per l'iscrizione nonché i casi di cancellazione, e i tempi e modalità di aggiornamento degli elenchi.

Gli elenchi sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

È sempre possibile prescindere dalla selezione degli incaricati sulla base degli elenchi per l'individuazione del collaboratore esterno ogni volta che si ritenga opportuno per la sussistenza di particolari circostanze, che devono essere adeguatamente esplicitate.



Automobile Club Teramo

*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma del
D.lgs. 165/2001, art. 7 co. 6 e 6 bis*

Art. 13 - Pubblicità e comunicazioni

Sono comunque fatte salve le ulteriori norme – di rango superiore nella gerarchia delle fonti al presente regolamento – che disciplinano gli incarichi oggetto del presente atto regolamentare.

Gli elenchi degli incarichi conferiti sono pubblici.

Di essi è data adeguata pubblicità sul sito internet dell'Ente www.teramo.aci.it, come prescritto dalla normativa vigente, anche per la fase di ricerca del soggetto da incaricare, nei casi previsti.



TITOLO II

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE

Art. 14 - Ambito di applicazione

Gli incarichi e i servizi legali conferiti dall'Ente a professionisti esterni (patrocinio in giudizio, rappresentanza e difesa in procedimenti giurisdizionali o arbitrali, consulenze legali in preparazione o in connessione con contenziosi, nonché servizi legali continuativi svolti in forma organizzata) sono qualificati come appalti pubblici di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, ancorché ricompresi tra i "contratti esclusi" di cui all'articolo 56. Essi sono pertanto affidati nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità di cui agli articoli 1 e 3 del Codice, secondo le procedure previste per gli affidamenti diretti o per le procedure semplificate di cui all'articolo 50 e, per i servizi legali continuativi in forma organizzata, all'articolo 127.

Per tutti gli affidamenti di servizi legali è obbligatoria l'acquisizione del CIG, l'assolvimento degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e il versamento del contributo ANAC, in quanto tali contratti, sebbene esclusi dagli obblighi di evidenza pubblica, restano sottoposti alla vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'articolo 222, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e delle relative delibere applicative.

Gli affidamenti sono pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

Art. 15 - Pubblicità sul sito istituzionale

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Automobile Club Teramo nella sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali.