



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 1 del 9 gennaio 2026

OGGETTO: Incarico di posizione organizzativa di cui all'art.17 del vigente CCNL Funzioni Centrali alla dr.ssa Di Lodovico Giulia - Area Funzionari – 01/01/2026 – 31/12/2027

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Commissario Straordinario della Federazione ACI n. A210344/0007749/25 del 27/06/2025, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 27/10/2025, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

Visto il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013, n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

Visto il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Dato atto:

- che l'Ente con Delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 27 Ottobre 2025 ha approvato il documento “Piani e Progetti dell'Automobile Club Teramo per l'anno 2026”;
- che l'Ente con Delibera del Consiglio Direttivo n. 18 del 27 Ottobre 2025 ha approvato i contenuti degli Elementi Integrativi del PIAO di Federazione 2026 - 2028;
- che l'Ente con Delibera del Consiglio Direttivo n. 19 del 27 Ottobre 2025 ha approvato il budget annuale per l'anno 2026;

Evidenziato inoltre che l'Automobile Club Teramo ha programmato un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all'economicità dell'azione amministrativa, privilegiando la massima flessibilità, in considerazione della dimensione dell'A. C. Teramo, del sistema informativo praticato, degli obiettivi / indirizzi programmatici dati dagli Organi di governo dell'Ente;

Ritenuto prioritario per l'Ente armonizzare al meglio tutte le attività istituzionali nel rispetto della normativa di riferimento, peraltro in continua evoluzione, con il conferimento di un incarico di posizione organizzativa soprattutto finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Visto l'art. 17 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 27/01/2025;

Preso atto che per il personale appartenente all'area Funzionari, in applicazione del sopracitato art. 17) CCNL, è prevista la possibilità di erogazione di una speciale indennità da corrispondere in 13 mensilità per lo svolgimento di incarichi e compiti diretti a remunerare l'impegno necessario al presidio della funzione rivestita e che il compenso in parola è cumulabile con altri tipi di indennità, previsti e regolamentati dai C.C.I. di Ente da sottoscrivere per le annualità di riferimento;

Vista la candidatura del dipendente, dott.ssa Giulia Di Lodovico, area Funzionari, acquisita al protocollo n. AD630AA/0000010/26 e, letto il curriculum allegato, dal quale si evince il possesso dei requisiti professionali per poter assolvere alle funzioni di responsabile dell'ufficio di ragioneria, compreso quelle afferenti alle attività di cassiere economo, dell'Ente in ottemperanza alla normativa di riferimento;

Dato atto che al momento non necessita l'attivazione di alcuna procedura selettiva in quanto la dotazione organica di fatto non presenta altre figure appartenenti all'area Funzionari;

Precisato che gli obiettivi specifici saranno assegnati dal Direttore con documento a parte ed esplicitati nell'apposita scheda prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente la quale sarà riportata nei Contratti Integrativi di Ente per le annualità di riferimento;

Precisato infine che l'importo complessivo annuo della remunerazione, determinata in € 2.500,00 sarà inserita in sede di costituzione del fondo per il salario accessorio e la produttività per le annualità di riferimento;

Determina

di affidare l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 17 del vigente C.C.N.L. per il periodo 1° Gennaio 2026 / 31 Dicembre 2027, alla dipendente di ruolo dott.sa Giulia Di Lodovico;

di stabilire che l'assegnazione di compiti specifici e responsabilità avverrà con atto a parte in occasione dell'assegnazione degli obiettivi di performance per le annualità di riferimento anche sulla base delle indicazioni pervenute dalla Federazione, in linea con il vigente regolamento di organizzazione dell'ACI;

di riconoscere l'indennità lorda annua di € 2.500,00 (duemilacinquecento) per 13 mensilità - compreso la c.d. tredicesima, la cui capienza sarà garantita nei budget per le annualità di riferimento e sarà inserita nei C.C.I. relativi;

di precisare che il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento anche qualora dovessero intervenire mutamenti organizzativi in premessa esplicitati;

di dare informativa alle OO. SS. territoriali e al Consiglio Direttivo dell'Ente ed al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente per quanto di competenza;

di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

di sottoporre la presente determina alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella prossima riunione;

di notificare copia al dipendente interessato e alla dott.ssa Rosa Scarpelli per quanto di propria competenza;

Teramo lì: 9 gennaio 2026

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci