



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 50 del 6 ottobre 2025

OGGETTO: Manutenzione ordinaria autovetture di proprietà dell'Ente

Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023

CIG: B880EF8E5C

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Commissario Straordinario della Federazione ACI n. A210344/0007749/25 del 27/06/2025 con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

Visto il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2, c.2bis, DL 31/08/2013, n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 14 del 30/10/2024 “Esame ed approvazione del documento “Piani e Progetti” Automobile Club Teramo per l'anno 2025”;

Vista la Delibera del Comitato Esecutivo della Federazione ACI del 12/12/2024 nella quale sono stati approvati i piani e i progetti dell'AC Teramo per l'anno 2025 così come proposti;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2025 – 2027 aggiornato, da ultimo, con Delibera del Commissario Straordinario dell'ACI n. 115 del 26 maggio 2025;

Dato atto:

- che l'Automobile Club Teramo è proprietario, tra l'altro, di due autovetture: Fiat Panda tg. FY671XZ e Fiat Punto tg. FJ925RG;
- che l'Autowettura Fiat Punto FG925RG è utilizzata quale auto di servizio per le attività dell'Ente;
- che l'Autowettura Fiat Panda FY671XZ è utilizzata per il servizio di noleggio senza conducente ai soci per il tramite della Delegazione di Sede;

Considerato che è necessario garantire il buon funzionamento dei mezzi tramite la manutenzione programmata;

Ritenuto di dover provvedere all'esecuzione delle manutenzioni programmate per le autovetture sopra indicate ed in relazione alla vetustà ed al chilometraggio di ognuna;

Considerato che per la complessità e il livello specialistico richiesto dall'intervento di manutenzione ci si è rivolti alla società "Progetto Carservice Srl" con sede in Viale Crispi, 311 - 64100 Teramo – C.F. e Partita Iva 01944180676 ;

Dato atto che la società in parola è in possesso delle qualifiche tecniche per procedere all'esecuzione dei lavori di manutenzione, essendo officina autorizzata Fiat, ed in passato ha già correttamente svolto lavorazioni simili per l'Ente;

Precisato che l'importo complessivo richiesto di € 996,70 oltre iva è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, anche in considerazione dei materiali e dei componenti di ricambio;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;
- che, si provvede agli obblighi relativi alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici attraverso la piattaforma PAD certificata AGID TuttogarePA;

Dato atto che le verifiche dei requisiti ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra sono svolte ottenendo apposita autocertificazione e nei modi previsti dal "Manuale delle procedure negoziali", tenuto anche conto dell'acquisizione della seguente documentazione conservata agli atti:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva – INPS_50620333 con scadenza 10/01/2026;
- Accesso al FVOE tramite PAD Agid;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 06/10/2025;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dalla piattaforma ANAC è B880EF8E5C;

Precisato che il presente provvedimento assume la valenza di decisione di contrarre di cui all'art. 17, c.1e2, D.lgs.36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante la firma in calce dell'operatore economico e/o lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del citato D.lgs.;

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel corrente Budget di previsione dell'Ente approvato con Delibera del Consiglio del 30/10/2024 n. 16 e reso esecutivo con Determinazione del Direttore 75/2024;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare gli interventi di manutenzione in premessa alla società “Progetto Carservice Srl” con sede in Viale Crispi, 311 - 64100 Teramo – C.F. e Partita Iva 01944180676, per l’importo complessivo di € 996,70 oltre l’iva di legge;

Di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico;

Di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dell’Automobile Club Teramo”, aggiornato ed adottato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 27/01/2025;

Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare documentazione fiscale, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;

Di disporre che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 mediante pagamento tracciato sul conto corrente segnalato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- che il termine di pagamento dei relativi documenti fiscali rispetti, comunque, l’indicatore annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 6 ottobre 2025

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci