



Automobile Club Taranto

DETERMINAZIONE N.06 DEL 14/03/2022

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Taranto;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Taranto;

VISTE le “Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 che, tra l’altro, richiamano l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 2 comma 2 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di adottare, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, un manuale di gestione documentale;

TENUTO CONTO che l’Automobile Club ha individuato il Responsabile della gestione documentale nella persona del Direttore giusta Delibera Presidenziale n. 13 del giorno 11/03/2022;

PRESO ATTO che il Manuale di gestione nel recepire la disciplina normativa dettata in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici dell’Automobile Club di Taranto, fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, comprendendo tra l’altro tutte le indicazioni per l’utilizzo dei documenti informatici (formazione, autenticazione, protocollazione, trasmissione, conservazione, sicurezza), la descrizione dei flussi di lavorazione dei documenti, il titolario di classificazione, le modalità di produzione, fascicolazione e conservazione dei documenti, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per le abilitazioni all’accesso;

CONSIDERATO che il manuale è destinato alla più ampia diffusione, sia interna che esterna, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale <https://taranto.aci.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” e si rivolge non solo al personale dell’Ente, ma anche a soggetti esterni che si relazionano con l’Automobile Club di Taranto assolvendo pertanto il duplice ruolo di strumento di supporto per i processi operativi e decisionali interni e di documento pubblico funzionale al perseguimento del principio di trasparenza dell’azione amministrativa;

VISTA la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. nonché dal Reg. UE2016/679 del 27 /4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RITENUTO pertanto, opportuno procedere all’adozione di un Manuale di gestione documentale che recepisca le indicazioni dettate dalle linee guida richiamate in premessa:

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

di adottare il Manuale di gestione documentale dell’Automobile Club di Taranto in applicazione delle “Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, ivi

Viale Magna Grecia, 108

74121 Taranto

C.F. – P.I. 00092090737

Telefono/Fax: 099.7796439/4/6

E-mail: ac.taranto@libero.it

Pec: automobileclubtaranto@pec.aci.it



Automobile Club Taranto

compresi i relativi allegati con pubblicazione sul Sito Istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” nonché alla diffusione al personale che ne dovrà garantire l’applicazione.

Il Direttore
f.to Dr. Patrizia Corcione

Viale Magna Grecia, 108
74121 Taranto
C.F. – P.I. 00092090737
Telefono/Fax: 099.7796439/4/6
E-mail: ac.taranto@libero.it
Pec: automobileclubtaranto@pec.aci.it