

# PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ

## AUTOMOBILE CLUB SONDRIO

### ANNO 2022

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 lett. C) del Regolamento di Organizzazione di Ente e dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di Ente, sono sottoposte al Consiglio Direttivo dell'Automobile Club le proposte della Direzione concernenti i programmi e i piani delle attività del sodalizio per l'anno 2022, che sono coerenti con le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente per il triennio 2020/2022" approvate dall'Assemblea ACI nella seduta del 29 Aprile 2019 e si mantengono in una linea di continuità e di naturale evoluzione rispetto alle iniziative adottate nel corso degli ultimi anni.

#### RELAZIONE ILLUSTRATIVA SINTETICA

Si presenta con questo documento il "Piano generale delle attività 2022" relativo all'Automobile Club Sondrio così come previsto dall'art.12 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'Ente.

I piani e i programmi di attività dell'Automobile Club Sondrio, proposti con il presente documento, sono coerenti con gli indirizzi strategici definiti dall'Automobile Club d'Italia e si mantengono in una linea di continuità e di naturale evoluzione rispetto alle iniziative adottate nel corso degli ultimi anni.

Per quanto riguarda il 2022 è previsto un consolidamento delle attività di consulenza automobilistica, in qualità di Sportello Telematico e di riscossione delle tasse automobilistiche.

Nel corso del 2022 si prevede di proseguire le iniziative di educazione stradale, in particolare la tenuta dei corsi sulla sicurezza dei bambini in auto con il progetto "TrasportACI sicuri" nelle scuole dell'infanzia ed i corsi "A passo sicuro" e "Due ruote sicure" nelle scuole primarie. Verrà ulteriormente promossa la scuola guida affiliata "AciReady2Go" di proprietà dell'Ente.

Per quanto riguarda l'attività sportiva, verranno riproposte il "3° Valtellina EcoGreen" riservato alle vetture ecologiche, il "2° Trofeo Valtellina Classic" riservato alle auto storiche e, soprattutto, il "65° Coppa Valtellina".



## STRUTTURA



In esecuzione di apposite convenzioni alcune attività dell'Ente sono state affidate alla società ACI SERVIZI SONDRIO SRL, società *in house*.

I responsabili degli uffici sono così definiti:

UFFICI	RESPONSABILE	RISORSE
Ufficio contabilità e amministrazione	Direzione	Sonia Della Moretta
Ufficio segreteria Direzione e Organi di Amministrazione	Direzione	
Ufficio Sportivo	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Ufficio Assistenza Automobilistica	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Ufficio Soci e Assistenza turistica e Ufficio tasse auto	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Ufficio "Bollo Sicuro"	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Ufficio Educazione Stradale	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Autoscuola	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	
Direzione	Dott. Roberto Conforti	
Agenzia Uniposte	Aciservizi Sondrio Srl/ Direzione	

E' prevista l'implementazione dei servizi offerti all'utenza, attraverso l'apertura in franchising dell'agenzia di Sondrio di Uniposte Spa.

La società AciServizi Sondrio Srl in data 06.03.2020 è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti locali aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house, tenuto presso l'ANAC, come previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016.

La rete delle delegazioni è così composta:

#### **AUTOMOBILE CLUB SONDRIO**

##### **Delegazione di sede**

Via Mazzini 39/A – Sondrio

##### **Delegazione di Morbegno**

##### **Stefano Tarabini**

Via Caccia Dominioni 39 – Morbegno

##### **Delegazione di Chiavenna**

##### **Scuola Nautica Gini Snc di Gini Daniel & C.**

Via Risorgimento 25 – Chiavenna

##### **Delegazione di Tirano**

##### **Brum Srl**

Viale Italia 96 Int A – Tirano

## **PIANI E PROGETTI**

Il piano di attività, seguendo i dettami del nuovo Regolamento di Contabilità più volte citato, si adegua a quanto previsto per gli Automobile Clubs a "struttura semplice" ove il Direttore è preposto all'unico centro di responsabilità ed è quindi l'unico soggetto a cui è demandata l'attuazione di provvedimenti di gestione.

Si dà cenno, qui di seguito, dopo una breve descrizione degli stessi, alle finalità che si vogliono perseguire con i vari piani proposti ed agli obiettivi che vengono assegnati alle unità organizzative.



## **UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE E ORGANI DI AMMINISTRAZIONE**

L'ufficio è chiamato da un lato a garantire il miglior funzionamento delle attività della Direzione, degli Organi e delle Commissioni curando i rapporti con le altre Amministrazioni, dall'altro a coordinare gli eventi e le manifestazioni dell'AC aventi rilevanza esterna.

Piani e progetti per l'anno 2022:

- Convocazione Assemblea per l'approvazione del consuntivo e il rinnovo degli organi sociali;
- Protocollo informatico;
- Aggiornamento sito internet dell'Ente;
- Adempimenti OIV.

## **UFFICIO SPORTIVO ED EDUCAZIONE STRADALE**

Nell'ottica di favorire ed ottimizzare l'attività sportiva l'ufficio deve promuovere l'attività sportiva, assicurare il supporto logistico alle manifestazioni iscritte a calendario in provincia, provvedere al rilascio delle licenze ai soci sportivi, tenere i rapporti con gli Enti e le associazioni sportive con le quali l'Ente si relaziona. Inoltre provvede alla promozione di iniziative di educazione e sicurezza stradale.

Piani e progetti per l'anno 2022:

- Rilascio licenze sportive;
- 65° Rally Coppa Valtellina;
- Corsi di guida sicura a Lainate;
- Trofeo Aci Sondrio Kart;
- 3° Valtellina Ecogreen;
- 2° Trofeo Valtellina Classic.

## **UFFICIO SOCI ED ASSISTENZA TURISTICA**

L'unità organizzativa ha come compito gestire nel suo complesso l'attività associativa garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando il coordinamento delle iniziative e delle prestazioni della rete di vendita e fornendo alla stessa ogni utile assistenza per la formazione professionale nonché per aspetti e questioni di carattere generale.

Piani e progetti per l'anno 2022:

- Associazione ACI;
- Rinnovi patente;



- Trofeo Aci golf.

## **UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE E “BOLLO SICURO”**

L'ufficio è chiamato ad una ottimale gestione dello sportello e del servizio esazione tasse automobilistiche nonché a promuovere e gestire i contratti “bollo sicuro” provenienti anche dalla rete di Delegazioni e dagli Istituti di Credito convenzionati.

Piani per l'anno 2022:

- Esazione tasse automobilistiche;
- Gestione servizio bollo/tessera sicuri e bolli cumulativi.

## **UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA**

L'unità organizzativa dovrà curare l'attività di “Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” anche in attuazione del D.P.R. N° 358 del 19/09/2000, attuativo dello “Sportello Telematico dell'Automobilista” mirando a realizzare lo sviluppo ottimale del servizio.

Piani per l'anno 2020:

- Sportello Telematico dell'Automobilista (STA);
- Servizio “Rinnovo patente online su sito istituzionale”;

## **UFFICIO CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE**

L'ufficio deve provvedere a realizzare un efficiente sistema al servizio dell'azione amministrativa, del controllo di gestione, dell'analisi dei costi, del rendimento degli uffici attraverso una efficiente applicazione del nuovo “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, in particolare per quanto riguarda la contabilità analitica.

Altri compiti sono: la gestione dell'attività patrimoniale, dell'approvvigionamento di beni e servizi e della ragioneria generale; la gestione delle disponibilità finanziarie e la cura dei rapporti con l'Istituto Cassiere e altre Banche; la cura degli aspetti fiscali, dell'organizzazione dei servizi del Cassiere Economo, la tenuta dei rapporti contrattuali ed economici relativi al personale; la tenuta dei rapporti con le Delegazioni anche effettuando controlli di natura contabile; la cura dei rapporti economici ed il rispetto degli accordi contrattuali con la società controllata; la predisposizione del Budget annuale e di gestione nonché della relativa documentazione di supporto; la tenuta dei rapporti con il Collegio Revisori dei conti compresa la partecipazione ed il supporto nelle ispezioni periodiche; la tenuta della contabilità relativa all'Agenzia Generale SARA e SARA VITA .



Piani e progetti per l'anno 2022:

- Gestione locali sede AC;
- Assicurazione SARA;
- Rapporto di convenzionamento della rete di vendita;
- Rapporto di convenzionamento con la società controllata "AciServizi Sondrio Srl" per la gestione dei servizi di sede e dell'autoscuola di proprietà affiliata Ready2Go;
- Gestione mutui ed anticipazioni;
- Budget mensili/report controllo di gestione.

### **AUTOSCUOLA affiliata ACIREADY2GO**

L'Ufficio provvede alla gestione dell'autoscuola di proprietà dell'Ente affiliata "AciReady2Go".

Piani e progetti per l'anno 2022:

- Patenti;
- Patentino ciclomotori;
- Corsi "TrasportACI sicuri", "A passo sicuro" e "Due ruote in sicurezza";
- Corsi "driving test";
- Corsi guida sicura;
- Corsi recupero punti.

### **AGENZIA UNIPOSTE**

L'Ufficio provvede alla gestione dell'agenzia di Sondrio in franchising di "Uniposte Spa".

Piani e progetti per l'anno 2022:

- Servizi postali e spedizioni (nazionali ed internazionali);
- Vendita di servizi di telecomunicazione, servizi di pagamento e carte;
- Noleggio di autovetture e motocicli senza conducente a lungo termine;
- Agenzia di viaggi;
- Ricariche telefoniche e wallet;
- Servizi finanziari;
- Altri servizi.

IL DIRETTORE

Roberto Conforti

