

PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ AUTOMOBILE CLUB SONDRIO ANNO 2018

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 lett. C) del Regolamento di Organizzazione di Ente e dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di Ente, sono sottoposte al Consiglio Direttivo dell'Automobile Club le proposte della Direzione concernenti i programmi ed i piani delle attività del sodalizio per l'anno 2018, che sono coerenti con le linee di indirizzo della Federazione, trasmesse dal Segretario Generale.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SINTETICA

Si presenta con questo documento il "Piano generale delle attività 2018" relativo all'Automobile Club Sondrio così come previsto dall'art.12 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'Ente.

I piani e i programmi di attività dell'Automobile Club Sondrio, proposti con il presente documento, sono coerenti con gli indirizzi strategici definiti dall'Automobile Club d'Italia e si mantengono in una linea di continuità e di naturale evoluzione rispetto alle iniziative adottate nel corso degli ultimi anni.

Per quanto riguarda il 2018 è previsto un consolidamento delle attività di consulenza automobilistica, in qualità di Sportello Telematico e di riscossione delle tasse automobilistiche.

Nel corso del 2018 si prevede di proseguire le iniziative di educazione stradale, in particolare la tenuta dei corsi sulla sicurezza dei bambini in auto con il progetto "TrasportACI sicuri" nelle scuole dell'infanzia ed i corsi "A passo sicuro" e "Due ruote sicure" nelle scuole primarie. Nell'ambito della campagna "Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile",

sono previsti Corsi tenuti nelle scuole secondarie per sensibilizzare i ragazzi sui rischi legati alla guida in stato di ebbrezza. Verrà ulteriormente promossa la scuola guida affiliata "AciReady2Go" di proprietà dell'Ente.

Il consolidamento dell'attività dell'agenzia capo Sara Assicurazioni di Cosio Valtellino e della subagenzia Sara di Morbegno permetterà di incrementare ulteriormente il portafoglio assicurativo Sara ed incrementare l'associazionismo.

Il piano di attività, seguendo i dettami del nuovo Regolamento di Contabilità più volte citato, si adegua a quanto previsto per gli Automobile Clubs a "struttura semplice" ove il Direttore è preposto all'unico centro di responsabilità ed è quindi l'unico soggetto a cui è demandata l'attuazione di provvedimenti di gestione.

Per quanto riguarda la performance organizzativa di Ente, si prende atto delle progettualità definite nell'ambito della Pianificazione strategica della Federazione e trasmesse dal Segretario Generale, che riguardano:

- il progetto "Piattaforma amministrazione trasparente (PAT)" degli AC;
- il progetto "CRM – Piattaforma di gestione informativa integrata della rete";
- l'attività "Supporto nella gestione delle attività e delle iniziative di implementazione del Club ACI Storico";
- l'attività "Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi", limitatamente agli Automobile Club interessati agli eventi;
- l'attività "Gestione e sviluppo delle iniziative Aci Ready2Go", limitatamente agli Automobile Club che dispongono di autoscuole affiliate al Network;
- l'attività "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità", limitatamente agli Automobile Club impegnati nell'area territoriale interessata al servizio;
- l'attività "Educazione stradale";
- l'attività "Biblioteca Specialistica";
- l'attività "Invita alla Revisione";
- l'attività "Miglioramento qualità delle Strutture attraverso l'applicazione del modello CAF";
- l'attività "Sviluppo e fidelizzazione della compagine associativa".

Per quanto riguarda i progetti locali per l'anno 2018 è previsto:

- 1) "Campagna Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile" (allegato 1).

Il progetto prevede l'organizzazione nelle Scuole Secondarie di un corso rivolto ai ragazzi di 16/18 anni sui rischi legati all'abuso di alcol ed un evento di presentazione della campagna "Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile".

Si dà cenno, qui di seguito, dopo una breve descrizione degli stessi, alle finalità che si vogliono perseguire con i vari piani proposti ed agli obiettivi che vengono assegnati alle unità organizzative.

UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE E ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

L'ufficio è chiamato da un lato a garantire il miglior funzionamento delle attività della Direzione, degli Organi e delle Commissioni curando i rapporti con le altre Amministrazioni, dall'altro a coordinare gli eventi e le manifestazioni dell'AC aventi rilevanza esterna.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Convocazione Assemblea per l'approvazione del consuntivo e per rinnovo Organi Sociali;
- Protocollo informatico;
- Aggiornamento sito internet dell'Ente;
- Adempimenti OIV.

UFFICIO SPORTIVO ed EDUCAZIONE STRADALE

Nell'ottica di favorire ed ottimizzare l'attività sportiva l'ufficio deve promuovere l'attività sportiva, assicurare il supporto logistico alle manifestazioni iscritte a calendario in provincia, provvedere al rilascio delle licenze ai soci sportivi, tenere i rapporti con gli Enti e le associazioni sportive con le quali l'Ente si relaziona. Inoltre provvede alla promozione di iniziative di educazione e sicurezza stradale.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Rilascio licenze sportive;
- "Trofeo ACI Kart";
- 62° Rally Coppa Valtellina;
- **Progetto "Campagna Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile";**
- Corsi di guida sicura a Lainate.

UFFICIO SOCI ED ASSISTENZA TURISTICA

L'unità organizzativa ha come compito gestire nel suo complesso l'attività associativa garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando il coordinamento delle iniziative e delle prestazioni della rete di vendita e fornendo alla stessa ogni utile assistenza per la formazione professionale nonché per aspetti e questioni di carattere generale.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Associazione ACI;
- Rinnovi patente;
- “Trofeo ACI Neve”;
- “Evento ACI Golf”.

UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE E “BOLLO SICURO”

L'ufficio è chiamato ad una ottimale gestione dello sportello e del servizio esazione tasse automobilistiche nonché a promuovere e gestire i contratti “bollo sicuro” provenienti anche dalla rete di Delegazioni e dagli Istituti di Credito convenzionati.

Piani per l'anno 2018:

- Esazione tasse automobilistiche;
- Gestione servizio bollo/tessera sicuri.

UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

L'unità organizzativa dovrà curare l'attività di “Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” anche in attuazione del D.P.R. N° 358 del 19/09/2000, attuativo dello “Sportello Telematico dell'Automobilista” mirando a realizzare lo sviluppo ottimale del servizio.

Piani per l'anno 2018:

- Sportello Telematico dell'Automobilista (STA);
- Servizio “Rinnovo patente online su sito istituzionale”.

UFFICIO CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE

L'ufficio deve provvedere a realizzare un efficiente sistema al servizio dell'azione amministrativa, del controllo di gestione, dell'analisi dei costi, del rendimento degli uffici attraverso una efficiente applicazione del nuovo “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, in particolare per quanto riguarda la contabilità analitica.

Altri compiti sono: la gestione dell'attività patrimoniale, dell'approvvigionamento di beni e servizi e della ragioneria generale; la gestione delle disponibilità finanziarie e la cura dei rapporti con l'Istituto Cassiere e altre Banche; la cura degli aspetti fiscali, dell'organizzazione dei servizi del Cassiere Economo, la tenuta dei rapporti contrattuali ed economici relativi al personale; la tenuta dei rapporti con le Delegazioni anche effettuando controlli di natura contabile; la cura dei rapporti economici ed il rispetto degli accordi contrattuali con la società controllata; la predisposizione del Budget annuale e di gestione nonché della relativa documentazione di supporto; la tenuta dei rapporti con il Collegio Revisori dei conti compresa la partecipazione ed il supporto nelle ispezioni periodiche; la tenuta della contabilità relativa all'Agenzia Generale SARA e SARA VITA .

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Gestione locali sede AC;
- Assicurazione SARA;
- Rapporto di convenzionamento della rete di vendita;
- Rapporto di convenzionamento con la società controllata "AciServizi Sondrio Srl" per la gestione dei servizi di sede e dell'autoscuola di proprietà affiliata Ready2Go;
- Gestione mutui ed anticipazioni;
- Budget mensili/report controllo di gestione.

AUTOSCUOLA affiliata ACIREADY2GO

L'Ufficio provvede alla gestione dell'autoscuola di proprietà dell'Ente affiliata "AciReady2Go".

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Patenti;
- Patentino ciclomotori;
- Corsi "TrasportACI sicuri", "A passo sicuro" e "Due ruote in sicurezza";
- Corsi "driving test";
- Corsi guida sicura.

F.to IL DIRETTORE
(Dott. Roberto Conforti)



RAPPORTO DEGLI OBIETTIVI PER INDICATORI Anno 2018

Divisione / Gruppo	Progetti AC	Area Strategica	Tipologia progetto	Indicatore di misurazione	Target previsto anno 2018
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali (Trasporti)	Campagna "Zero alcol zero problemi...per una guida responsabile"	Segreteria - Autoscuola	Corsi nelle Scuole Secondarie ed organizzazione evento	NUMERO RAGAZZI	25,00



RAPPORTO DEGLI OBIETTIVI PER PROGETTI
Anno 2018

Progetti AC	Divisione / Gruppo	Area Strategica	B6) Acquisto prodotti finiti e merci	B7) Spese per prestazioni di servizi	B10) Ammortam. e svalutazioni	B14) Oneri diversi di gestione	Totale costi della produzione
Campagna "Zero alcol zero problemi...per una guida responsabile"	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali (Trasporti)	Segreteria - Autoscuola		750,00			750,00
TOTALI				750,00			750,00

[Handwritten signature and stamp]
AUTOMOBILE CLUB SONDRIO

AUTOMOBILE CLUB SONDRIO

SCHEMA PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO PROGETTO LOCALE		
Denominazione progetto/attività <i>problemi...per</i> <i>cod 01</i>	progetto/attività <i>una</i>	"Campagna Zero Alcol, Zero guida responsabile" <i>guida</i>
		Anno 2018
Descrizione sintetica progetto/attività Il Progetto prevede l'organizzazione nelle Scuole Secondarie di un corso sui rischi legati all'abuso di alcol ed un evento di presentazione della campagna "Zero Alcol Zero problemi...per una guida responsabile"		
PRIORITA' POLITICA <i>Sensibilizzare i ragazzi sui rischi legati alla guida sotto effetto alcol</i>		
AREA STRATEGICA <i>Ufficio Segreteria/Autoscuola ready2go</i>		
OUTCOME <i>partecipanti, n. eventi</i>	INDICATORI DI OUTCOME <i>n° partecipanti, n. eventi</i>	
OBIETTIVO STRATEGICO (area di intervento) <i>Tenuta Corsi nelle Scuole Superiori e Organizzazione Evento</i>		
PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO		
UNITA' ORGANIZZATIVA TITOLARE	DIREZIONE	
CAPO PROGETTO*	DIREZIONE	
UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE COINVOLTE <i>Ufficio Segreteria / Autoscuola ready2go</i>		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE <i>Istituti Scolastici</i>		
DURATA <i>gennaio dicembre</i>		
INDICATORI DI MISURAZIONE	FONTI PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE	TARGET
Numeri ragazzi	Istituti Scolastici	25
Numero eventi	data evento	1