

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome: Claudio

Cognome: Martino

Sesso: Maschio

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Qualifica: Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, sez. A al n. 9393.

📍 Sondrio - Via G. Piazzi n. 72

✉ claudio.martino@studlocioccarelli.itPEC: claudio.martino@odcecmilano.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 Gennaio 2016 –
A tutt'oggi

Dottore commercialista e revisore legale dei conti

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CIOCCARELLI ANDREA

Via Cesura, 8 - 23100 Sondrio

Studio professionale di consulenza fiscale e societaria

Principali mansioni e
responsabilità

- Consulenza in materia amministrativa, societaria e fiscale a lavoratori autonomi, società di persone e società di capitali;
- Tenuta della contabilità semplificata ed ordinaria per soggetti esercenti attività di impresa e lavoratori autonomi;
- Redazione del bilancio d'esercizio, corredato dalla nota integrativa, in formato XBRL e relativa pratica di deposito telematico;
- Redazione delle dichiarazioni annuali (IVA, Unico Persone Fisiche e Società di Capitali, IRAP, Mod. 770) e degli Studi di settore;
- Presentazione di modelli Intrastat, elenchi "Black list" e "Spesometro";
- Gestione pratiche telematiche mediante software dell'Agenzia delle Entrate (Entratel) e della Camera di Commercio (Starweb);
- Redazione di perizie estimative volontarie e richieste dalla Legge.

5 Maggio 2015 –
31 Dicembre 2015

Dottore commercialista e revisore legale dei conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SALVADERI PAOLO Viale A. Filippetti, 39 - 20122 Milano Studio professionale di consulenza fiscale e societaria
1 Novembre 2012 – 4 Maggio 2015	Tirocinio propedeutico per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SALVADERI PAOLO Viale A. Filippetti, 39 - 20122 Milano Studio professionale di consulenza fiscale e societaria
1 Gennaio 2011 – 31 Ottobre 2012	Tirocinio propedeutico per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ROVETTA, SALVADERI, ZANELLO E ASSOCIATI Via Boschetti, 6 – 20121 Milano Studio professionale di consulenza fiscale e societaria
Marzo 2010 – Giugno 2010	Assistente funzione commerciale (stage universitario)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NH HOTELS GROUP Via Pergolesi, 2/A - 20124 Milano Settore alberghiero – divisione E-commerce
DETTAGLIO CARICHE	<hr/>
Aeonvis S.p.A.	Incarico di Sindaco effettivo dal 13/05/2016

Lindosan S.p.A.	Incarico di Sindaco effettivo dal 29/04/2016
Latteria sociale di Chiuro Soc. coop. agricola	Incarico di Sindaco effettivo dal 27/04/2016
A.R.C.E.V. Soc. Coop.	Incarico di Sindaco supplente dal 17/04/2016
ACI Sondrio	Incarico di Revisore legale dei conti dal 31/03/2016
COAM S.p.A..	Incarico di Sindaco supplente dal 28/06/2016
Associazione Amici del Padiglione Croff ONLUS	Incarico di Revisore legale dei conti dal 14/05/2015

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

5 maggio 2015	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università Bicocca di Milano. Sessione d'esame: dicembre 2014.
6 aprile 2011	Laurea specialistica in Marketing Management Università Commerciale Luigi Bocconi Via Roberto Sarfatti, 25 – 20100 Milano Livello nella classificazione nazionale: 105/110
10 ottobre 2008	Laurea triennale in economia delle istituzioni e dei mercati finanziari Università Commerciale Luigi Bocconi Via Roberto Sarfatti, 25 – 20100 Milano Livello nella classificazione nazionale: 98/110
6 luglio 2005	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico B. Pinchetti Via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana madrelingua

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	<i>Produzione scritta</i>
	Liv. ottimo	Liv. ottimo	Liv. ottimo	Liv. ottimo	Liv. ottimo

Inglese

Francese

Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. scolastico
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

- Competenze comunicative** Ottime doti relazionali, di ascolto e di comunicazione, sviluppate negli anni trascorsi a contatto con clienti, uffici e colleghi.
 Personalità seria e responsabile.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, in piena autonomia.
 Ottime capacità di problem solving e spirito di iniziativa.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con i clienti ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
- Competenze informatiche** Ottimo grado di conoscenza dei principali applicativi Microsoft (Word, Excel, Power Point) e del client di posta elettronica (Outlook).
 Ottima padronanza nell'uso del PC e del sistema operativo Windows.
 Significativa esperienza con il programma gestionale e di contabilità Datev Koinos (moduli contabilità generale e cespiti, dichiarazioni, versamenti e certificazioni, servizi telematici).
 Buona conoscenza dei canali telematici Entratel (Agenzia delle Entrate) e Starweb/ Telemaco (Camera di Commercio).
 Buona conoscenza del software di analisi statistica IBM – SPSS.
- Patente di guida** Patente automobilistica cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Sondrio, 30/3/2017

Claudio Martino