



Automobile Club Siracusa

## AUTOMOBILE CLUB SIRACUSA

\*\*\*

### RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2024

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nel settembre del 2009 ed al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Siracusa per il triennio 2023/2025, approvato con Delibera del Presidente del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 4 del 10.10.2022, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera n. 13 del 28/10/2022, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125.

Ciò premesso, il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico, del Budget degli investimenti/dismissioni, del Budget di Tesoreria e delle Relazioni allegate.

Il **Budget economico**, che recepisce gli schemi propri del conto economico contenuti nell'art. 2425 del c.c., si presenta in una forma espositiva scalare e con una classificazione dei costi per natura. Esso rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno determinato il risultato medesimo, evidenziandone i risultati intermedi nella suddivisione tra gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Il **Budget degli investimenti** indica le acquisizioni e le dismissioni di immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie che si prevede di effettuare nell'esercizio di riferimento.

Il **Budget di tesoreria** contiene una previsione degli incassi e dei pagamenti.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014, la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

In relazione ai criteri seguiti per la formulazione delle previsioni economiche contenute nel Budget, si precisa che le stesse sono state elaborate sulla base di un esame degli andamenti degli esercizi 2021 e 2022, dei dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre e della previsione dei trend gestionali ed operativi dell'esercizio 2023.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Budget Economico:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )</b>	304.150,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )</b>	291.515,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>12.635,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>13.135,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	2.985,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2022</b>	<b>10.150,00</b>

**Tab. 1**

Il budget economico dell'Automobile Club Siracusa per l'anno 2024 evidenzia un utile di € 10.150, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio per € 2.985, in aumento di € 1.850 rispetto all'utile di € 8.300 previsto per il 2023.

Le iniziative già adottate nel corso nel 2022 proseguite nel 2023 e quelle che verranno confermate nel 2024 sono/saranno tutte tese ad aumentare e massimizzare la gestione delle entrate, seppure in un contesto economico generale e di settore particolarmente colpito dalla crisi economica ed energetica e dalla attuale situazione di instabilità internazionale, che, realisticamente continua a rendere, in tale sede, difficile l'individuazione di margini e proventi diversi ed ulteriori. Pertanto anche nel 2024 si continuerà a perseguire una politica di contenimento delle spese, attuando puntualmente le disposizioni enunciate nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente.

Dall'analisi delle macrovoci del budget economico dell'esercizio, comparate con quelle previsionali definitive dell'esercizio 2023, si conferma un aumento del risultato della gestione caratteristica (+ € 1.900) in sostanziale equilibrio rispetto alle previsioni dell'esercizio 2023.

Si procede ora con l'analisi disaggregata dei valori riportati in Tab. 1.

## **A- VALORE DELLA PRODUZIONE**

### **1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.**

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C. troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi istituzionali, tra cui quote sociali, proventi per carburanti, proventi per riscossione tasse di circolazione.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
RICAVI VENDITA CARBURANTI	€ 11.000
RICAVI VALORI BOLLATI	€ 50
QUOTE SOCIALI	€ 130.000
PROVENTI PER UFFICIO ASSISTENZA AUTOM.	€ 7.000
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	€ 6.000
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	€ 28.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 182.050</b>

Le previsioni inerenti i ricavi per attività di carburante rimangono sostanzialmente inalterate, mentre i proventi per quote sociali sono stati adeguati prevedendo un incremento sulla scorta del trend del 2023; sono stati prudenzialmente adeguati i ricavi per assistenza automobilistica in ragione del minore flusso di utenti registrato allo sportello nel corso dello scorso esercizio probabilmente ancora condizionati dall'effetto post pandemia e della persistente crisi del settore automobilistico; sono state altresì adeguate le entrate per ricavi sulla riscossione tasse automobilistiche frutto di provvedimenti di recupero tributario a carattere regionale; ciò nonostante al netto della variazione riguardante l'attività associativa, si prevede una sostanziale tenuta in tale voce di ricavo rispetto alle stime definitive 2023.

### **5) Altri ricavi e proventi.**

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni e canone marchio.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 9.000
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 3.600
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA A SS.NI)	€ 108.000
SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 122.100</b>

Rispetto al dato previsionale definitivo del precedente esercizio, tale voce è in linea con gli andamenti registrati nelle ultime due annualità e coerente con i ricavi registrati al 30 settembre 2023.

## **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

### **6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
CANCELLERIA	€ 500
MATERIALE DI CONSUMO	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000</b>

Rispetto alle previsioni definitive dell'anno 2023, non si registrano variazioni.

### **7) Spese per prestazioni di servizi.**

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, all'interno troviamo tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 4.815
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 4.500
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 3.000
SERVIZI LEGALI E NOTARILI	€ 4.000
SERVIZI AMMINISTRATIVE E FISCALI	€ 3.500
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 9.000
PUBBL.ATT. TA' ISTITUZIONALI	€ 4.000
SPESE PER I LOCALI ( PULIZIE )	€ 7.000
VIGILANZA	€ 500
FORNITURA DI ACQUA	€ 100
ENERGIA ELETTRICA	€ 4.500
SPESE TELEFONICHE	€ 4.500
SERVIZI INFORMATICI PROF. LI ED ELAB. DATI	€ 13.000
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 2.000
PREMI ASSICURAZIONE	€ 3.500
SERVIZI BANCARI	€ 1.000
SPESE POSTALI	€ 500
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 500
ALTRE SPESE PER SERVIZI	€ 3.000
COSTI PER SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE	€ 95.000
COSTI PER SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 15.000
COSTI PER ONERI SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 5.000
RIMBORSO SPEE ORGANI IS TITUZIONALI	€ 1.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 188.915</b>

A livello aggregato rispetto al precedente esercizio si registra uno scostamento in aumento pari a €. 3.500; sotto soglia rispetto all'aumento registrato dalla voce dei ricavi. L'incremento di tale voce di costo deriva principalmente dall'adeguamento inerente il compenso del rimborso ad ACI per il costo del Direttore (+ €. 2.000).

Si precisa, infatti, che il conto B7 include i costi inerenti il compenso del Direttore, dipendente ACI ITALIA, che secondo le disposizioni normative vigenti, prevede il rimborso dell'indennità relativa all'incarico di responsabile di struttura dell'Automobile Club Siracusa a carico di quest'ultimo sodalizio; nelle previsioni del

l'anno 2024 la voce di spesa in questione tiene conto degli obiettivi di risultato riconosciuti al direttore, anch'essi a carico dell'AC Siracusa.

Il suddetto adeguamento rispetta la disposizione di Aci Italia in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018.

Tale esposizione risulta in coerenza con i dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre.

### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio delle postazioni di lavoro e stampanti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500</b>


La macrovoce, a livello complessivo è in linea rispetto all'andamento dei valori effettivi registrati nell'esercizio precedente; l'Ente ha in corso un contratto di noleggio postazioni di lavoro.

### 9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio. A tal proposito, l'Ente non ha in dotazione nella pianta organica risorse di personale proprio;

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	€ 0
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	€ 0
STIPENDI PERSONALE ACI	€ 0
ONERI SOCIALI	€ 0
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0</b>

Nella seguente tabella n. 2 si riporta un quadro sintetico relativo alla dotazione organica.

 <small>o visualizzare l'immagine.</small> PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2023 AUTOMOBILE CLUB SIRACUSA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
FUNZIONARO EX AREA C	0	0	0
ASSISTENTE EX AREA B	4	0	4
OPERATORE EX AREA A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Tab. 2

#### 10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.000
AMMORTAMENTO MOBILIE ARREDI	€ 1.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 1.000
AMMORTAMENTO BENI (INFERIORI AD € 516,46)	€ 3.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.000</b>

I costi sono in linea con le previsioni del Budget degli investimenti e con le previsioni adeguate al 2023; i valori esposti in tabella attengono alle quote di ammortamento.

#### 14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
Imposte e tasse deducibili	€ 9.000
Imposte e tasse indeducibili	€ 4.500
Iva indetraibile e conguaglio PRO-RATA	€ 0
Conguaglio Negativo Iva relativa a spese promiscue	€ 1.500
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 1.500
Abbonamenti e pubblicazioni	€ 500
Spese di Rappresentanza	€ 1.600
Omaggi e articoli promozionali	€ 1.500
Rimborsi e concorsi spese diverse	€ 1.000
Altri oneri diversi di gestione	€ 2.000
Aliquote sociali	€ 70.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 93.100</b>

La previsione di spesa, per le stesse ragioni esposte per il conto B7, è stata tracciata in linea rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2023.

### **C- PROVENTI FINANZIARI**

#### 16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 500,00</b>

Gli interessi attivi sulle giacenze di c/c sono inalterati rispetto all'esercizio precedente; ciò conseguenza fisiologica dei reali interessi corrisposti dall'istituto cassiere adeguati alla giacenza sui conti e all'andamento del costo del denaro.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contenente l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI E DISMISSIONI

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>44.000,00</b>

**Tab. 3**

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nel corso dell'esercizio si prevedono adeguati e mirati investimenti per alcuni necessari interventi di manutenzione dell'immobile e per la sostituzione di beni strumentali funzionali allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente che verranno ritenuti obsoleti e/o non più idonei all'uso.

Per ciò che concerne il **Budget di tesoreria**, nella sua valorizzazione si è tenuto presente dell'andamento dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti. Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023 (A)	297.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2024 (B)	1.970.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2024 (C)	1.897.000,00
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024 D)= A+B-C</b>	<b>370.000,00</b>

**Tab. 4**

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2024 approvato dal Consiglio Direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2023. Si precisa inoltre che i totali delle macrovoci contrassegnate dalle lettere A), B), C), D) ed E) del Budget economico annuale riclassificato, nonché il Risultato Economico finale d'esercizio, corrispondono a quelli esposti nel Budget annuale.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2023, si è provveduto a mantenere prudenzialmente i ricavi in linea con l'andamento assestato dell'esercizio precedente.

Per quanto riguarda il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi**, come da lettera circolare ACI – DAF prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si evidenzia che, su indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza, tale allegato andrebbe compilato esclusivamente in occasione del bilancio di esercizio; si evidenzia che tale prospetto non viene, tuttavia, compilato in quanto né l'ACI né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoreri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è composto da tre prospetti:

1. Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica
2. Piano degli obiettivi per progetti
3. Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 dell'Automobile Club Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

#### **TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1) Valore della produzione	304.150
2) di cui proventi straordinari	
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>304.150</b>
4) Costi della produzione	291.515
5) di cui oneri straordinari	
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	6.000
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>285.515</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>18.635</b>

#### **LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO PER L'ENTE**

Nella redazione del Budget 2024 sono stati presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo il principio della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi. Tale prudenza è quantomai necessaria nell'attuale contesto, in considerazione delle conseguenze derivanti dall'instabilità internazionale dovuta al conflitto in Ucraina, alla recente recrudescenza del conflitto israeliano-palestinese,

alla crisi economica ed energetica ed alla relativa ricaduta sull'economia del nostro paese, in cui si assiste ad una minor propensione alla spesa in generale.

Per la predisposizione del budget in esame, inoltre, si è tenuto anche conto, in via prudenziale ma non prescrittiva, delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e il contenimento della spesa" dell'Automobile Club Siracusa in vigore per il triennio 2023 / 2025, approvato dal Presidente del Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera n. 4 del 10/10/2022, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera n. 13 del 28/10/2022; sulla base di tale atto sono stati adeguati i costi relativi all'acquisto di beni e servizi, prestazioni di servizi e godimento di beni di terzi, riconducibili alle voci B6), B7) e B8) del conto economico, in modo conforme alla misura prevista all'interno del citato Regolamento.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2024.

Difatti, gli Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali della loro azione futura in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI.

A tal proposito, nel Piano delle Attività elaborato dalla Direzione per l'anno 2024 vengono illustrati in maniera dettagliata i progetti e le attività che saranno portati avanti dall'Automobile Club Siracusa coerentemente con le Direttive Generali in materia di indirizzi strategici della Federazione per il triennio 2023-2025 deliberate dall'Assemblea ACI del 27 aprile 2022.

Sinteticamente, gli obiettivi preponderanti saranno: sviluppare i servizi associativi consolidando lo sviluppo della compagine associativa attraverso l'offerta di servizi sempre più efficienti e all'avanguardia ed in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente ottimizzandone il funzionamento e consolidando la situazione economico/patrimoniale; promuovere la diffusione del Club ACI Storico e dello sport automobilistico a livello locale; ottimizzare la gestione del servizio di riscossione ed assistenza in materia di tasse automobilistiche, servizio pubblico per eccellenza dell'Automobile Club, anche attraverso l'ampliamento dell'orario di ricevimento del pubblico.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate e traendo ispirazione da criteri di economicità per le uscite, anche in conformità ai vincoli introdotti dal sopra citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa".

Conclusivamente, nel corso del 2024 si auspica una tenuta delle entrate per i settori cardine del nostro A.C., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione equilibrata per gli esercizi 2024, 2025 e 2026.

Per quanto sopra illustrato:

- si richiede al Collegio dei Revisori dei conti, di assentire ai dati relativi al budget di previsione 2024, nonché di esprimere un parere di conformità nel rispetto del regolamento succitato.
- si invita a prendere atto della documentazione prodotta, al fine di approvare il Budget annuale per l'esercizio 2024 che verrà successivamente inviato ad ACI ed ai Ministeri Vigilanti.

Siracusa, 31 ottobre 2023

IL PRESIDENTE  
**Avv. *Pietro Romano***