

ACI SERVICE SRL
Società in house dell'Automobile Club Siracusa
Sede sociale: Siracusa, via Foro Siracusano, 27
Cod. Fiscale e Partita Iva: 01013710890
Numero R.E.A. 88866

PIANO DI ATTIVITA' SOCIETA' ACI SERVICE SRL – ALLEGATO AL BUDGET 2023

In ossequio a quanto previsto dagli art.li 6.3 e 7.4 del “*Regolamento di Governance delle società partecipate dall'Automobile di Siracusa*”, adottato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 04/12/2018, la società Aci Service S.r.l. allega al budget per l'esercizio 2021 il presente documento, allo scopo di illustrare le attività, le modalità operative ed il dimensionamento dei servizi nel periodo di riferimento.

La società Aci Service S.r.l., allo stato attuale interamente partecipata dall'Automobile Club Siracusa, identificata con partita IVA 01013710890 e regolarmente iscritta al Registro Imprese della CCIAA di Siracusa, è stata costituita in data 26/11/1991 con atto notarile stipulato presso il Notaio Francesco Grasso n. 64696, repertorio n. 22079. In ottemperanza alla normativa di riforma in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.) la società Aci Service S.r.l. ha adottato, in data 19/09/2017, giusta determinazione n. 8 assunta dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 07/09/2017, il nuovo Statuto da società *in house* dell'Automobile Club Siracusa, e stipulato un nuovo contratto di servizio allo scopo di disciplinare gli aspetti generali del rapporto tra l'AC e la società, mentre per gli aspetti operativi ed economici è rimasto in vigore lo strumento della convenzione stipulata periodicamente, solitamente di durata annuale rinnovabile per un'ulteriore annualità, disciplinante, di volta in volta, i vari aspetti del rapporto tra le parti, ivi inclusi le modalità di resa del servizio, la durata, il regime dei controlli da parte dell'AC Siracusa, le pattuizioni economiche, ecc.. In data 06/02/2020 è stato ancora una volta revisionato lo Statuto della società in house e nel medesimo anno la società è stata iscritta dall'AC Siracusa nel registro delle società in house tenuto presso l'ANAC. Nella stesura del presente Piano, si fa, pertanto, espresso riferimento alle attività illustrate nella vigente convenzione del 30/04/2021, consistenti in: assistenza automobilistica, riscossione ed assistenza tasse automobilistiche, attività associativa (soci e sport), servizi di organizzazione interna. Tali attività si caratterizzano come strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente pubblico controllante e rientranti nel perimetro dell'art. 4 dello Statuto ACI.

Nel redigere il presente documento programmatico la società Aci Service S.r.l. aderisce alle direttive generali ed agli indirizzi strategici enunciati all'interno dei documenti di pianificazione dell'Automobile Club Siracusa, ispirati, a loro volta, dalle Linee Guida ACI valide per l'intera Federazione.

Si descrivono di seguito i servizi affidati dall'Automobile Club Siracusa alla società Aci Service S.r.l., rientranti all'interno delle priorità politiche declinate all'interno dell'art. 4 dello Statuto ACI e nelle citate Linee Guida per la Federazione ACI: servizi ed attività istituzionali, sviluppo dei servizi associativi, gestione servizi delegati e funzionamento organizzativo.

Attività di assistenza automobilistica:

L'A.C. Siracusa ha affidato alla Società la gestione dell'Ufficio Assistenza Automobilistica da svolgersi presso la sede dell'Ente nei locali destinati al servizio di front-office e con

apparecchiature di proprietà dell'Automobile Club. Tale attività comprende tutte indistintamente le fasi lavorative: front-office e rapporti con l'utenza, back-office e lavorazioni interne a ciclo completo comprese le trasmissioni telematiche, la contabilità meccanizzata del servizio ed i servizi esterni connessi alle esigenze funzionali dello stesso, la rendicontazione giornaliera della documentazione fiscale emessa, delle spese sostenute e delle somme riscosse nonché il loro deposito presso l'Istituto di credito presso il quale è stato aperto il conto corrente bancario dell'Ente. Per lo svolgimento del servizio in oggetto la società adopera il software Pratiche light 3.0, assicurando il costante aggiornamento professionale del personale dipendente. Nel corso del 2023 la società continuerà ad assicurare la transizione della lavorazione delle pratiche automobilistiche secondo la nuova metodologia prevista dal D. Lgs. 98/2017 (Documento Unico). Rientrano in questa attività sia le pratiche automobilistiche che il servizio di revisione della patente di guida automobilistica.

La società si impegna a recepire gli indirizzi di carattere generale e gli obiettivi operativi fissati dall'Automobile Club con proprio provvedimento.

Attività di riscossione ed assistenza tasse automobilistiche:

L'A.C. Siracusa ha affidato alla Società l'attività di assistenza e riscossione delle tasse automobilistiche. Per tale servizio la Società garantirà la completa funzionalità dello sportello di riscossione nelle ore di ufficio e svolgerà tutte le attività connesse con la riscossione delle somme compresa la rendicontazione ed il deposito delle somme riscosse presso il competente Istituto di credito nei termini previsti dalle disposizioni. Sulla base della convenzione in materia di tasse automobilistiche con la Regione Sicilia, la società presterà anche attività di assistenza all'utenza istruendo le pratiche di esenzione e di rimborso, di rettifica e bonifica dell'archivio tasse ed espletando, ove affidata, l'attività di precontenzioso (lavorazione avvisi bonari ed atti di accertamento). Anche in questo settore si garantisce l'aggiornamento professionale del personale dipendente addetto al front office. La società garantisce, inoltre, l'Ente di aver provveduto a coprire i rischi di furto e rapina portavalori con apposita polizza assicurativa valida per l'intero periodo dell'affidamento e stipulata con la Sara Assicurazioni SpA. La società si impegna a recepire gli indirizzi di carattere generale e gli obiettivi operativi fissati dall'Automobile Club con proprio provvedimento. Nel corso dell'anno 2023, considerati gli esiti della pandemia da COVID-19 ancora in corso, il personale della società si adopererà per fornire, ove possibile, assistenza all'utenza anche tramite canali alternativi alla presenza allo sportello, come, ad esempio, la posta elettronica.

Attività associativa:

L'A.C. ha affidato alla Società la promozione e lo sviluppo e la gestione operativa del servizio soci, ivi inclusa la gestione delle associazioni e licenze sportive in accordo con le direttive emanate da ACI Sport e dalla Commissione Sportiva dell'A.C. Siracusa. L'attività associativa rappresenta il settore cardine di attività dell'Automobile Club; ne deriva che il personale addetto al collocamento associativo sarà preparato per la illustrazione dei servizi e l'assistenza ai soci, gestirà le iniziative promozionali nazionali e locali e le altre attività inerenti il servizio, dalla riscossione, alle operazioni di versamento e contabilizzazione degli introiti. Il personale della società Aci Service S.r.l. addetto al collocamento dei prodotti associativi parteciperà alle riunioni formative ed informative impegnandosi a realizzare gli obiettivi fissati dall'Automobile Club con proprio provvedimento inerenti i diversi target di produzione locale ed inclusa quella fidelizzata. Al momento dell'acquisizione del Socio, inoltre, si avrà cura di raccogliere tutte le

informazioni necessarie a rendere possibile il contatto dello stesso con modalità telematiche o sms. Tali informazioni, opportunamente raccolte ed inserite a sistema, andranno ad incrementare il data base Soci. Il personale fornirà, inoltre, all'Ente adeguato supporto nella ricerca partners locali da convenzionare con l'Ente. Nel corso dell'anno 2023, considerati gli esiti della pandemia da COVID-19 ancora in corso, il personale della società si adopererà per fornire, ove possibile, assistenza all'utenza anche tramite canali alternativi alla presenza allo sportello, come, ad esempio, la posta elettronica.

Servizi di organizzazione interna:

Tra le attività affidate alla società con convenzione rientra anche il supporto operativo nei servizi amministrativi, contabili e di segreteria, in quanto strettamente connessi con le attività di natura istituzionale sopra citate, ed in particolare:

- l'attività di predisposizione, registrazione e verifica della contabilità economica e finanziaria, ivi incluso il controllo della trascrizione su supporti informatici delle risultanze contabili necessarie per la redazione dei bilanci preventivo e di esercizio, la collaborazione con personale della Società ACI Informatica Spa per la formazione dei bilanci e dei relativi allegati, il controllo della regolarità formale e contabile della documentazione, la cura degli adempimenti fiscali nel rispetto delle scadenze previste dalle norme in vigore. Per tale attività la Società si avvarrà del software fornito dall'A.C., GSA Web, assicurando l'aggiornamento professionale delle risorse impiegate nel servizio;
- il servizio di supporto alla segreteria e direzione dell'Ente, nell'ambito del quale sono previsti: la trascrizione/stampa degli atti elaborati dalla Presidenza, dal Consiglio Direttivo e dalla Direzione dell'Ente, la loro catalogazione ed archiviazione, la gestione del protocollo informatico, la consegna ed il ritiro di atti, documenti e materiale vario, l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, i servizi esterni connessi a tali attività;

DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI E MODALITA' OPERATIVE:

Per lo svolgimento dei servizi in convenzione la società Acì Service S.r.l. impiega n. 4 risorse umane con contratto a tempo indeterminato part-time. Tali risorse vantano una professionalità acquisita nel tempo e sono dotate del titolo professionale inerente l'esercizio della professione di consulenza automobilistica (L. 264/91). La società garantisce, con il proprio personale, l'apertura quotidiana degli sportelli dell'Ente dalle 8:30 alle 12:00 e due aperture pomeridiane dalle 15:30 alle 17:15. Il fabbisogno di personale appare al momento sufficiente a presidiare le attività dell'Ente e non si rende necessario programmare nuove assunzioni, in quanto eventuali esigenze di incremento della prestazione professionale potranno, al momento, essere gestite con una diversa rimodulazione dei contratti in essere. Le attività di front office sono presidiate, sulla base delle indicazioni operative fornite dall'Ente, con n. 3 sportelli multifunzione, ciascuno presidiato da una risorsa che cura anche gli adempimenti di back office, mentre n. 1 risorsa si occupa prevalentemente dei servizi di organizzazione interna, dei servizi esterni ed interviene a supporto del front office in caso di criticità (periodi di particolare flusso di utenza/ assenze per ferie o malattia). Il budget per l'esercizio 2023 è stato predisposto tenendo conto del dimensionamento dei servizi, delle modalità operative descritte e del fabbisogno di personale così come individuato nella presente relazione. Si fa presente,

infine, che per l'anno 2023 la società Aci Service S.r.l. non intende pianificare acquisti di importo superiore ad € 40.000,00.

CONCLUSIONI:

La società Aci Service S.r.l. si impegna a conformarsi alle direttive dell'Automobile Club Siracusa, a recepire e perseguire gli obiettivi annuali assegnati dall'AC. La misurazione dei risultati raggiunti avverrà attraverso la misurazione degli indicatori sulla base delle fonti previste nei documenti di assegnazione degli obiettivi. La società si impegna inoltre a curare gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione sulla pagina del sito internet istituzionale dell'Automobile Club Siracusa, appositamente predisposta dall'A.C. a tale scopo, oltre che a curare gli adempimenti derivanti dal *"Regolamento di Governance delle società partecipate dall'Automobile di Siracusa"*. La società si impegna, infine, a conformarsi ad eventuali direttive emanate dall'AC in forza del proprio *"Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa"*, adottato ai sensi della L. 125/2013.

ACI SERVICE SRL
Soc. in house dell'Automobile Club Siracusa
L'Amministratore Unico
Prof. Giovanni Giunta

Siracusa, 15/10/2022

Il Budget economico per natura ACI SERVICE SRL

BUDGET ECONOMICO 2023	Consuntivo Esercizio 2021	Budget Assestato Esercizio 2022 (anno in corso)	Budget Esercizio 2023	Scostamento Budget 2023 vs Assestat 2022
A- VALORE DELLA PRODUZIONE				
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	83.000,00	83.000,00	86.000,00	3.000,00
2. Variazione rimanenze prodotti in corso lavor., semilavorati e finiti				
3. Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5. Altri ricavi e proventi	178,00			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	83.178,00	83.000,00	86.000,00	3.000,00
B-COSTI DELLA PRODUZIONE				
6. Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7. Spese per prestazioni di servizi	11.827,00	12.460,01	13.000,00	539,99
8. Spese per godimento di beni di terzi				
9. Costi per personale	66.865,00	66.674,22	70.000,00	3.325,78
10. Ammortamenti e svalutazioni				
11. Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci				
12. Accantonamenti per rischi				
13. Altri accantonamenti				
14. Oneri diversi di gestione	1.442,00	2.814,68	3.000,00	185,32
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	80.134,00	81.948,91	86.000,00	4.051,09
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B) (RISULTATO OPERATIVO)	3.044,00	1.051,09	-	1.051,09
TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI (C)				
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA E PASSIVITA FINANZIARIE (D)				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	3.044,00	1.051,09		
20. Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	157,00			
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	2.887,00			