Automobile Club Siracusa

DETERMINAZIONE N. 40 del 15/06/2022

Automobile Club di Siracusa

Il Direttore

Oggetto: Adozione Manuale di gestione documentale dell' Automobile Club Siracusa

VISTE le "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 che, tra l'altro, richiamano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di adottare, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, un manuale di gestione documentale;

TENUTO CONTO che l'Automobile Club ha individuato un'area omogenea e nominato al suo interno un Responsabile della gestione documentale nella persona del Direttore con Delibera del Presidente dell'Automobile Club Siracusa n. 2 del 26/01/2016.

PRESO ATTO che il Manuale di gestione nel recepire la disciplina normativa dettata in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici dell'Automobile Club di Siracusa, fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, comprendendo tra l'altro tutte le indicazioni per l'utilizzo dei documenti informatici (formazione, autenticazione, protocollazione, trasmissione, conservazione, sicurezza), la descrizione dei flussi di lavorazione dei documenti, il titolario di classificazione, le modalità di produzione, fascicolazione e conservazione dei documenti, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per le abilitazioni all'accesso;

CONSIDERATO altresì che il manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;

CONSIDERATO che il manuale è destinato alla più ampia diffusione, sia interna che esterna, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.siracusa.aci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e si rivolge non solo al personale dell'Ente, ma anche a soggetti esterni che si relazionano con l'Automobile Club di Siracusa assolvendo pertanto il duplice ruolo di

strumento di supporto per i processi operativi e decisionali interni e di documento pubblico funzionale al perseguimento del principio di trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTA la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Reg. UE2016/679 del 27 /4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il vigente Manuale dell'Automobile Club approvato in data 26/01/2016 risulta non più attuale in relazione alle modifiche introdotte dalle linee guida citate in premessa;

RITENUTO pertanto, opportuno procedere all'adozione di un Manuale di gestione documentale aggiornato

RITENUTO pertanto, opportuno procedere all'adozione di un Manuale di gestione documentale che recepisca le indicazioni dettate dalle linee guida richiamate in premessa:

D E T E R M I N A

di adottare il Manuale di gestione documentale dell' Automobile Club di Siracusa in applicazione delle "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, ivi compresi i relativi allegati;

sono attribuiti agli uffici competenti gli adempimenti connessi alla comunicazione dell'avvenuta adozione del Manuale di Gestione documentale e dei relativi allegati, con particolare riferimento alla pubblicazione sul Sito Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché alla diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione.

F.to IL DIRETTORE

(Dr.ssa Francesca La Martina)