



Automobile Club Siracusa

DETERMINAZIONE N. 2 del 10.01.2019

Oggetto : Cassiere economo anno 2019

**Automobile Club di Siracusa
Il Direttore**

- VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell' ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato Decreto Legislativo n.29/1993 ed in particolare gli art.12,13,14 e 15;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell' Automobile Club Siracusa adottato con Delibera del Consiglio Direttivo in data 04/04/2002 e approvato dai Ministeri Vigilanti;
- VISTO** l'art.16 del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato dal Consiglio Direttivo in data 15/12/2009 e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento del Turismo e della Competitività in data 12/07/2010;
- CONSIDERATO** che il Direttore può istituire la funzione del Cassiere Economo per provvedere al pagamento di talune tipologie di spese espressamente previste;
- VISTO** il Regolamento del Fondo Economale dell'Automobile Club di Siracusa, adottato dal Direttore ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 11/07/2012;

delibera

l'istituzione della Funzione del Cassiere Economo in capo al Direttore che si avvarrà della collaborazione del personale della società di servizi ACIService srl per lo svolgimento dei compiti connessi e di seguito elencati:

- Spese minute d'ufficio
- Materiale di consumo
- Spese urgenti
- Spese imprevedibili e non programmabili
- Spese indifferibili (a pena danni)

- Spese necessarie per il funzionamento degli uffici
- Spese per forniture non continuative
- Così suddivise per materia:
 - a) acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature;
 - b) acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri
 - c) spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati
 - d) acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purchè non rientranti nella categoria beni durevoli
 - e) riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e noleggi di autovetture
 - f) piccole riparazioni su immobili
 - g) spese per rimborsi autostradali
 - h) spese per acquisto card e voucher parcheggi
 - i) facchinaggio e trasporto di materiale
 - j) acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio
 - k) abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche
 - l) spese contrattuali e di registrazione
 - m) spese per imposte e tasse a carico dell'Ente
 - n) spese per pubblicazioni
 - o) spese di rappresentanza e di promozione
 - p) altre piccole spese (es. ferramenta, ecc)
 - q) anticipo missioni/trasferte
 - r) corsi di formazione
 - s) altro previsto dal regolamento

Si precisa che le spesa sostenute mediante i fondi in dotazione devono essere autorizzate dal Direttore, registrate in apposito sottoconto dedicato alle spese economali e documentate da scontrino fiscale o fattura conservate e allegate, specificando le seguenti informazioni: data, natura di spesa, importo del pagamento effettuato, dati anagrafici del fornitore.

Il Cassiere economo periodicamente e secondo necessità, qualora la consistenza della cassa si sia ridotta ad un valore che non consenta l'espletamento dell'ordinaria attività, può richiedere il reintegro del fondo cassa nel rispetto del limite della dotazione massima.

Si delibera, pertanto, la ricostituzione del Fondo per l'anno 2019 nella misura di € 1000,00, con un reintegro iniziale nella misura di € 500,00.

F.to IL DIRETTORE
(Dr.ssa Francesca La Martina)