Automobile Club Siracusa

DETERMINAZIONE N. 8 del 14.02.2023

Automobile Club di Siracusa
Il Direttore

Oggetto: **Fornitura carta, materiale archivio e cancelleria – procedura MEPA 212515**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Amministrazione dell'Automobile Club di Siracusa deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 4 aprile 2002 e approvato dai Ministeri Vigilanti;

VISTO il Budget di gestione per l'anno 2023, approvato con Delibera n. 15 del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Siracusa in data 28.10.2023;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in particolare gli art.li 52/54 e 58;

VISTO il combinato disposto degli art.li 1 L. 135/2012, 7 L.94/2012 e 1 commi 449 e 450 L. 296/2006 che disciplinano le modalità di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni sul mercato elettronico della PA ovvero su altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

CONSIDERATO che nonostante in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, in materia di soglie applicabili alle PP.AA. per il ricorso al mercato elettronico, non viga alcun obbligo di ricorrervi, l'Ente sceglie, per quanto possibile, l'approvvigionamento sul MEPA al fine di assicurare trasparenza e tracciabilità del processo di acquisto;

VISTA la necessità di acquistare una fornitura di carta bianca formato A4 e una fornitura di raccoglitori e materiale di cancelleria vario da destinare alle necessità dell'Ente;

VISTA l'offerta presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed esperita la procedura di ordine diretto di acquisto n. 212515 – CIG. n.ZD639F21D3 ;

SENTITO l'Ufficio Ragioneria dell'Ente in ordine alla disponibilità di somme da impegnare nell'apposita voce di Budget;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

AUTORIZZARE l'acquisto di n. 4 cartelline portadocumenti, 30 raccoglitori, 2 confezioni colla stick, 1 confezione penne a sfera, 2 confezioni punti per cucitrice, 40 risme di carta bianca formato A4, 15 carpettoni con lacci, 2 confezioni post-it, 2 confezioni nastro adesivo per l' importo di € 291,01 dal fornitore presente sul MEPA MONDOFFICE srl, via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), PI 07491520156, imputandone la spesa nell'apposito Capitolo del Budget di gestione dell'anno 2023.

F.to IL DIRETTORE
(Dr.ssa Francesca La Martina)