



Automobile Club Siracusa

DETERMINAZIONE N. 31 del 19.03.2026
Automobile Club di Siracusa
Il Direttore

- Oggetto:** **Fornitura materiale archivio e cancelleria – procedura MEPA 212515**
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Amministrazione dell'Automobile Club di Siracusa deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 4 aprile 2002 e approvato dai Ministeri Vigilanti;
- VISTO** il Budget di gestione per l'anno 2026, approvato con Delibera n. 22 del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Siracusa in data 30.10.2025;
- VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in particolare gli art.li 52/54 e 58;
- VISTO** il combinato disposto degli art.li 1 L. 135/2012, 7 L.94/2012 e 1 commi 449 e 450 L. 296/2006 che disciplinano le modalità di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni sul mercato elettronico della PA ovvero su altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e il D. Lgs. 31 Marzo 2023 n° 36;
- VISTA** la necessità di acquistare una fornitura di raccoglitori e materiale di cancelleria vario da destinare alle necessità dell'Ente;
- VISTA** l'offerta presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed esperita la procedura di ordine diretto di acquisto n. 1511396 – CIG. n. BAE9D88084 ;
- PRESO ATTO** che la Società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e che non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- SENTITO** l'Ufficio Ragioneria dell'Ente in ordine alla disponibilità di somme da impegnare nell'apposita voce di Budget;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

AUTORIZZARE l'acquisto di n. 5 cartelline portadocumenti, 50 raccoglitori, 2 confezioni di elastici di varie misure, 10 tappetini mouse, 4 confezioni penne a sfera, 10 carpettoni con lacci, 8 rotoli di nastro adesivo, 2 confezioni post-it, 3 cucitrici, 30 confezioni di punte per cucitrice, 3 correttori, 1 confezione di evidenziatori, 2 scatole di fermagli, 2 flaconi di alcool, per l'importo di € 352,17 dal fornitore presente sul MEPA MONDOFFICE srl, via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), PI **07491520156**, imputandone la spesa nell'apposito Capitolo del Budget di gestione dell'anno 2026.

F.to IL DIRETTORE
(Dr.ssa Francesca La Martina)