



**Automobile Club Siracusa**

**DETERMINAZIONE 8 del 26.01.2026**

**Automobile Club di Siracusa  
Il Direttore**

**Oggetto: Acquisto materiale cancelleria – Procedura MEPA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Amministrazione dell'Automobile Club di Siracusa deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 4 aprile 2002 e approvato dai Ministeri Vigilanti;

**VISTO** il Budget di gestione per l'anno 2026, approvato con Delibera n. 22 del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Siracusa in data 30.10.2025;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in particolare gli art.li 52/54 e 58;

**VISTA** la disciplina dell'affidamento diretto di cui al D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 che prevede la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria consistente in n. 5 verbali a fogli mobili, n. 20 rotoli calcolatrice e n. 60 rotoli pos termici per l'Ufficio Assistenza automobilistica;

**VISTA** l'offerta della ditta SYSTEMCART GROUP srl, via Tevere 1/F, Siracusa, PI 01835620897;

**CONSIDERATA** congrua la spesa in rapporto alle vigenti condizioni di mercato, espletata la procedura n. 1434885 – CIG BA1CFFB811 presso il mercato elettronico del portale acquisti in rete della P.A.;

**PRESO ATTO** che la Società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e che non risultano annotazioni dal Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC e acquisito il CIG n. BA1CFFB811 ;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**DATO ATTO** che ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di

dichiarazioni mendaci, la sottoscritta, in qualità di RUP, attesta di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici e di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento;

**SENTITO** l'Ufficio Ragioneria dell'Ente in ordine alla disponibilità di somme da impegnare nell'apposita voce di Budget;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

**AUTORIZZARE l'acquisto del descritto materiale di consumo dalla ditta SYSTEMCART GROUP srl, via Tevere 1/F, Siracusa, PI 01835620897, per l'importo di € 154,40, imputandone la spesa nell'apposito Capitolo del Budget di gestione dell'anno 2026.**

**F.to IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Francesca La Martina)**