



**Automobile Club Siracusa**

**AUTOMOBILE CLUB SIRACUSA**

\*\*\*

## **RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2026**

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nel settembre del 2009 ed al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Siracusa per il triennio 2026/2028, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 23 del 30/10/2025. Si precisa, inoltre, che il budget 2026, così formulato, è in linea anche con i risparmi da conseguire in base al Regolamento del precedente triennio.

Ciò premesso, il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico, del Budget degli investimenti/dismissioni, del Budget di Tesoreria e delle Relazioni allegate.

Il **Budget economico**, che recepisce gli schemi propri del conto economico contenuti nell'art. 2425 del c.c., si presenta in una forma espositiva scalare e con una classificazione dei costi per natura. Esso rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno determinato il risultato medesimo, evidenziandone i risultati intermedi nella suddivisione tra gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Il **Budget degli investimenti** indica le acquisizioni e le dismissioni di immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie che si prevede di effettuare nell'esercizio di riferimento.

Il **Budget di tesoreria** contiene una previsione degli incassi e dei pagamenti.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014, la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

In relazione ai criteri seguiti per la formulazione delle previsioni economiche contenute nel Budget, si precisa che le stesse sono state elaborate sulla base di un esame degli andamenti degli esercizi 2023 e 2024, dei dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre e della previsione dei trend gestionali ed operativi dell'esercizio 2025.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Budget Economico:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	356.350,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	340.200,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>16.150,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	8.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>24.150,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	3.900,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2026</b>	<b>20.250,00</b>

**Tab. 1**

Il budget economico dell'Automobile Club Siracusa per l'anno 2026 evidenzia un utile di € 20.250, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio per € 3.900, in aumento di € 750 rispetto all'utile di € 19.500 previsto per il 2025.

Le iniziative già adottate nel corso nel 2024 proseguite nel 2025 e quelle che verranno confermate nel 2026 sono/saranno tutte tese ad aumentare e massimizzare la gestione delle entrate, seppure in un contesto economico generale di crisi che il settore automobilistico sta attualmente vivendo, senza dimenticare il riflesso che la situazione di instabilità internazionale proietta su tutti i settori economici; ciò rende realisticamente difficile, in tale sede, l'individuazione di margini e proventi diversi ed ulteriori. Pertanto, anche nel 2026 si continuerà a perseguire una politica di contenimento delle spese, attuando puntualmente le

disposizioni enunciate nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente.

Dall'analisi delle macrovoci del budget economico dell'esercizio, comparate con quelle previsionali definitive dell'esercizio 2025, si registra un'attenuazione del risultato della gestione caratteristica (- € 5.700) in diminuzione rispetto alle previsioni dell'esercizio 2025

Si procede ora con l'analisi disaggregata dei valori riportati in Tab. 1.

## **A- VALORE DELLA PRODUZIONE**

### **1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.**

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C. troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi istituzionali, tra cui quote sociali, proventi per carburanti, proventi per riscossione tasse di circolazione.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>RICAVI VENDITA CARBURANTI</b>	<b>€ 11.000</b>
<b>RICAVI VALORI BOLLATI</b>	<b>€ 50</b>
<b>QUOTE SOCIALI</b>	<b>€ 140.000</b>
<b>PROVENTI PER UFFICIO ASSISTENZA AUTOM.</b>	<b>€ 7.000</b>
<b>PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>	<b>€ 6.000</b>
<b>PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.</b>	<b>€ 41.000</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 205.050</b>

Le previsioni inerenti i ricavi per attività di carburante rimangono sostanzialmente inalterate, mentre i proventi per quote sociali sono stati adeguati prevedendo un incremento sulla scorta del trend del 2025; restano inalterati anche i ricavi per assistenza automobilistica in quanto coerenti con il flusso di utenti registrato allo sportello nel corso dell'attuale esercizio; sono state altresì adeguate le entrate per ricavi sulla riscossione tasse automobilistiche, frutto di provvedimenti di recupero tributario a carattere regionale che, da qualche anno, vengono emanati con carattere di regolarità.

### **5) Altri ricavi e proventi.**

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni e canone marchio.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI</b>	<b>€ 20.000</b>
<b>CANONE MARCHIO DELEGAZIONI</b>	<b>€ 4.800</b>
<b>PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)</b>	<b>€ 125.000</b>
<b>SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE</b>	<b>€ 1.500</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 151.300</b>

Rispetto al dato previsionale definitivo del precedente esercizio, tale voce in linea con gli andamenti registrati nelle ultime due annualità è coerente con i ricavi registrati al 30 settembre 2025, tuttavia si registra un incremento per tale voce pari a euro 11.200 riscontrato su aumenti per rimborsi e concorsi diversi (+ € 10.000) e canone marchio delegazioni (+ € 1.200); l'Ente nel corso del 2026 intende, infatti, procedere all'attivazione di una nuova delegazione.

## **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

### **6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
CANCELLERIA	€ 500
MATERIALE DI CONSUMO	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000</b>

Rispetto alle previsioni definitive dell'anno 2025, non si registrano variazioni.

### **7) Spese per prestazioni di servizi.**

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, all'interno troviamo tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 5.500
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 4.500
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 4.000
SERVIZI LEGALI E NOTARILI	€ 3.000
SERVIZI AMMINISTRATIVE E FISCALI	€ 3.500
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 9.000
PUBBL.ATT.TA' ISTITUZIONALI	€ 2.000
SPESE PER I LOCALI ( PULIZIE )	€ 7.000
VIGILANZA	€ 500
FORNITURA DI ACQUA	€ 100
ENERGIA ELETTRICA	€ 5.500
SPESE TELEFONICHE	€ 4.600
SERVIZI INFORMATICI PROF.LI ED ELAB. DATI	€ 18.000
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 6.500
PREMI ASSICURAZIONE	€ 3.500
SERVIZI BANCARI	€ 1.500
SPESE POSTALI	€ 500
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 500
ALTRE SPESE PER SERIVZI	€ 3.000
COSTI PER SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE	€ 100.000
COSTI PER SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 21.500
COSTI PER ONERI SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 5.500
RIMBORSO SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	€ 4.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 213.700</b>

A livello aggregato rispetto al precedente esercizio si registra uno scostamento in aumento pari a €. 7.500; L'incremento di tale voce deriva da un lieve incremento dei costi tra questi al netto di alcune variazioni compensative ad impatto neutro si evidenziano in aumento spese per pubblicità (+ €. 2.000), servizi informatici (+ €. 1.000) costo per rimborsi organi dell'Ente (+ €.3.000), altre spese per servizi e spese postali e vigilanza (+ €. 2.000); in riduzione per manutenzioni (- €. 500).

Si precisa che il conto B7 include anche i costi inerenti il compenso del Direttore, dipendente ACI ITALIA, che secondo le disposizioni normative vigenti, prevede il rimborso dell'indennità relativa all'incarico di responsabile di struttura

dell'Automobile Club Siracusa a carico di quest'ultimo sodalizio; tale esposizione risulta in coerenza con i dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre.

### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio delle postazioni di lavoro e stampanti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	€ 1.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500</b>

La macrovoce, a livello complessivo è in linea rispetto all'andamento dei valori effettivi registrati nell'esercizio precedente; l'Ente ha in corso un contratto di noleggio postazioni di lavoro.

### 9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio. A tal proposito, l'Ente non ha in dotazione nella pianta organica risorse di personale proprio;

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	€ 0
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	€ 0
STIPENDI PERSONALE ACI	€ 0
ONERI SOCIALI	€ 0
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0</b>

Nella seguente tabella n. 2 si riporta un quadro sintetico relativo alla dotazione organica.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2025 AUTOMOBILE CLUB SIRACUSA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
FUNZIONARO EX AREA C	0	0	0
ASSISTENTE EX AREA B	4	0	4
OPERATORE EX AREA A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Tab. 2

### 10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.000
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	€ 1.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 1.000
AMMORTAMENTO BENI (INFERIORI AD € 516,46)	€ 3.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.000</b>

I costi sono in linea con le previsioni del Budget degli investimenti e con le previsioni adeguate al 2025; i valori esposti in tabella attengono alle quote di ammortamento.

**14) Oneri diversi di gestione.**

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Imposte e tasse deducibili	€ 15.000
Imposte e tasse indeducibili	€ 5.000
Iva indetraibile e conguaglio PRO-RATA	€ 0
Conguaglio Negativo Iva relativa a spese promiscue	€ 1.500
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 18.500
Multe	€ 500
Abbonamenti e pubblicazioni	€ 500
Spese di Rappresentanza	€ 1.000
Omaggi e articoli promozionali	€ 3.000
Rimborsi e concorsi spese diverse	€ 500
Altri oneri diversi di gestione	€ 1.500
Aliquote sociali	€ 70.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 117.000</b>

La previsione di spesa, per le stesse ragioni esposte per il conto B7, è stata tracciata in linea rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2025; rispetto all'esercizio precedente, si registra un incremento pari a euro 20.400: l'aumento di maggior rilievo (+ € 17.000) riguarda la voce sopravvenienze passive ordinarie, in quanto, a seguito di una comunicazione pervenuta dall'Agenzia delle Entrate, è stato prudenzialmente predisposto un accantonamento per un accertamento in corso sulle dichiarazioni fiscali; il resto, in aumento per € 2.900, riguarda fisiologici assestamenti.

**C- PROVENTI FINANZIARI**

**16) Altri proventi finanziari.**

<b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>	<b>IMPORTO</b>
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 8.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.000,00</b>

Gli interessi attivi sulle giacenze di c/c sono inalterati rispetto all'esercizio precedente; ciò conseguenza fisiologica dei reali interessi corrisposti dall'istituto cassiere adeguati alla giacenza sui conti e all'andamento del costo del denaro.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contenente l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI E DISMISSIONI

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	50.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>50.000,00</b>

Tab. 3

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nel corso dell'esercizio si prevedono adeguati e mirati investimenti per alcuni necessari interventi di manutenzione dell'immobile e per la sostituzione di beni strumentali funzionali allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente che verranno ritenuti obsoleti e/o non più idonei all'uso.

Per ciò che concerne il **Budget di tesoreria**, nella sua valorizzazione si è tenuto presente dell'andamento dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti. Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 (A)	480.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2026 (B)	2.030.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2026 (C)	1.960.000,00
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2026 D)= A+B-C</b>	<b>550.000,00</b>

Tab. 4

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2026 approvato dal Consiglio Direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2025. Si precisa inoltre che i totali delle macrovoci contrassegnate dalle lettere A), B), C), D) ed E) del Budget economico annuale riclassificato, nonché il Risultato Economico finale d'esercizio, corrispondono a quelli esposti nel Budget annuale.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2025, si è provveduto a mantenere prudenzialmente i ricavi in linea con l'andamento assestato dell'esercizio precedente.

Per quanto riguarda il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi**, come da lettera circolare ACI – DAF prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si evidenzia che, su indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza, tale allegato andrebbe compilato esclusivamente in occasione del bilancio di esercizio; si evidenzia che tale prospetto non viene, tuttavia, compilato in quanto né l'ACI né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è composto da tre prospetti:

1. Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica
2. Piano degli obiettivi per progetti
3. Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 dell'Automobile Club Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

#### **TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO**

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	356.350
2) di cui proventi straordinari	
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>356.350</b>
4) Costi della produzione	340.200
5) di cui oneri straordinari	
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	6.000
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>334.200</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>22.150</b>

#### **LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO PER L'ENTE**

Nella redazione del Budget 2026 sono stati presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo il principio della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi. Tale prudenza è quantomai necessaria nell'attuale contesto, in considerazione delle conseguenze che l'instabilità internazionale dovuta ai conflitti bellici attualmente in corso e la crisi economica ed energetica stanno

producendo sull'economia del nostro paese, generando una minor propensione alla spesa in generale.

Per la predisposizione del budget in esame, inoltre, si è tenuto anche conto, in via prudenziale ma non prescrittiva, delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e il contenimento della spesa" dell'Automobile Club Siracusa in vigore per il triennio 2026 / 2028, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Delibera n. 23 del 30/10/2025; sulla base di tale atto sono stati adeguati i costi relativi all'acquisto di beni e servizi, prestazioni di servizi e godimento di beni di terzi, riconducibili alle voci B6), B7) e B8) del conto economico, in modo conforme alla misura prevista all'interno del citato Regolamento.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2026.

Difatti, gli Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali della loro azione futura in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI.

A tal proposito, nel Piano delle Attività elaborato dalla Direzione per l'anno 2026 vengono illustrati in maniera dettagliata i progetti e le attività che saranno portati avanti dall'Automobile Club Siracusa coerentemente con le Direttive Generali in materia di indirizzi strategici della Federazione per il triennio 2026/2028 deliberate dall'Assemblea ACI.

Sinteticamente, gli obiettivi preponderanti saranno: rafforzare e promuovere l'associazionismo, consolidando lo sviluppo della compagine associativa attraverso l'offerta di servizi sempre più efficienti e all'avanguardia ed in linea con le reali esigenze dei Soci; supportare ed ampliare la rete dell'Automobile Club; proseguire la realizzazione di iniziative in materia di educazione e formazione ad una mobilità sicura, responsabile, sostenibile, accessibile ed inclusiva; migliorare l'immagine dell'Ente, rafforzando la comunicazione istituzionale; ottimizzare il funzionamento e consolidare la situazione economico/patrimoniale; promuovere la diffusione del Club ACI Storico e dello sport automobilistico a livello locale; ottimizzare la gestione del servizio di riscossione ed assistenza in materia di tasse automobilistiche, servizio pubblico per eccellenza dell'Automobile Club.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate e traendo ispirazione da criteri di economicità per le uscite, anche in conformità ai vincoli introdotti dal sopra citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa".

Conclusivamente, nel corso del 2026 si auspica una tenuta delle entrate per i settori cardine del nostro A.C., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione equilibrata per gli esercizi 2026, 2027 e 2028.

Per quanto sopra illustrato:

- si richiede al Collegio dei Revisori, di assentire ai dati relativi al budget di previsione 2026, nonché di esprimere un parere di conformità nel rispetto del regolamento succitato.
- si invita a prendere atto della documentazione prodotta, al fine di approvare il Budget annuale per l'esercizio 2026 che verrà successivamente inviato ad ACI ed ai Ministeri Vigilanti.

Siracusa, 30 ottobre 2025

IL PRESIDENTE  
Sig. Sergio Imbrò