

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
C.F./P.IVA
E-mail
Pec

SCARPELLI ROSA

servizicontabili.scarpelli@gmail.com
rosa.scarpelli@pec.commercialisti.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALISTA DAL 1986 CON INDIRIZZO CIVILE E FISCALE DI TIPO PRIVATISTICO, CONSULENTE DEL LAVORO.

DAL 1998 INIZIANO AD ESSERE AFFRONTATE LE TEMATICHE DEGLI ENTI PUBBLICI E VIENE ESEGUITO IL PRIMO IMPIANTO MECCANOGRAFICO CONTABILE DELL'AC PESCARA E LA TENUTA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA, CON RELATIVI BILANCI DI PREVISIONE E CONSUNTIVO, NONCHE' LA TENUTA DELLE BUSTE PAGA CON CONSULENZA LAVORO E CONSULENZA FISCALE COMPLETA.

ALLE IMPRESE PRIVATE VIENE ESEGUITA CONSULENZA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVA CONTABILE, FISCALE E LAVORO. ESPERIENZA ARRICCHITASI NEL TEMPO PER AVERE SEGUITO PROFESSIONALMENTE OLTRE 10 SOCIETA' DI CAPITALI, ALTRETTANTO SOCIETA' DI PERSONA E MOLTE DITTE INDIVIDUALI LAVORATORI AUTONOMI PROFESSIONISTI - COMMERCianti - ARTIGIANI.

LA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON L'AUTOMOBILE CLUB PESCARA È STATO L'INIZIO DI UN PROFICUO AVVICENDAMENTO DI COLLABORAZIONI CON GLI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI, IN PARTICOLARMODO DAL 2014 QUANDO MI VENNE ATTRIBUITO IL 1° POSTO NELLA GARA NAZIONALE INDETTA DA ACI INFORMATICA S.p.A. CHE PREVEDEVA L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI E FISCALI DI BEN 13 AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI.

L'EFFICACIA DELLA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON GLI AC PROVINCIALI HA PORTATO QUESTI ULTIMI AD AFFIDARMI ANCHE LA CONSULENZA AZIENDALE E CONTABILE DELLE LORO SOCIETA' DI SERVIZIO "SOCIETA' IN HOUSE":

ACI SERVICE TERAMO S.R.L.

ACI SERVICE CASERTA S.R.L.

ACI SERVICE RIMINI S.R.L.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA GESTIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI TIPICHE DEI SERVIZI CHE ESPLICANO GLI AUTOMOBILI CLUB, LE SOCIETA' IN HOUSE E LE DELEGAZIONI DI SEDE, HANNO PORTATO ANCHE QUESTE ULTIME A RIVOLGERSI AL MIO STUDIO PER ESSERE ORGANIZZATE AMMINISTRATIVAMENTE E SEGUITE PER LA STESURA DEI DATI CONTABILI E DI BILANCIO.

-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO C/O UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO (PE)

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI TERAMO AL N° 101 SEZ. A
MASTER POST – UNIVERSITARIO IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE –
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.

REVISORE LEGALE DEI CONTI ISCRITTA AL N° 53575

ISCRITTA AL NETWORK CONSULENTI AZIENDALI D'ITALIA – CON I SUOI INNUMEREVOLI INCONTRI DI STUDIO E FORMAZIONE PER UNA CONOSCENZA E PRESTAZIONE PROFESSIONALE SEMPRE INFORMATATA E CORRISPONDENTE ALLE ESIGENZE ECONOMICHE, FISCALI E GIURIDICHE DEI COMMITTENTI.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[il livello: scolastico]

[il livello: scolastico]

[il livello: scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI RELAZIONE ED ORGANIZZAZIONE. OTTIMO UTILIZZO DEL PC E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI – ADEGUATA E CORRETTA CONOSCENZA DEL SOFTWARE GSA WEB PER LA CONTABILITA' PUBBLICA E DEL SOFTWARE B. POINT SOLUTION PLATFORM DEL GRUPPO WOLTERS KLUWER PER LE SOCIETA' ED ALTRE IMPRESE PRIVATE.

SOSTENITRICE DELLA COOPERAZIONE ED INTERSCAMBIO CULTURALE E GENERAZIONALE PER L'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE, UMANO E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI:

BUONA CONOSCENZA DELLA MATERIA CIVILISTICA – ECONOMICA - AMMINISTRATIVA E FISCALE APPLICABILE ALLE IMPRESE PRIVATE ED AGLI ENTI PUBBLICI.

ORGANIZZAZIONE:

ALL'INTERNO DELLO STUDIO, SIAMO IN 5 UNITA', CIASCUNO CON UNA PROPRIA MANSIONE, CON UNA CHIARA IDENTIFICAZIONE DELLE FUNZIONI, DEI COMPITI E DELLE LINEE DI RESPONSABILITA'.

CIASCUNO ASSICURA L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLA GESTIONE CONTABILE AFFIDATAGLI, DEL SISTEMA DI CONTROLLO, NONCHE' LA TEMPESTIVITA' E L'ATTENDIBILITA' DEI FLUSSI INFORMATIVI RILEVATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICHE:

COMPREDONO LE PROCEDURE CONTABILI ATTUATE ESEGUITE CON PROFESSIONALITA' E COMPETENZA, POTENDO SVOLGERE LE FUNZIONI ASSEGNATE E GARANTENDO UN ORDINATO E REGOLARE ANDAMENTO DELLA GESTIONE.

L'OBIETTIVO È QUELLO DI ASSICURARE L'ISTITUZIONE, CONSEGUENTEMENTE, ACCERTARE L'ESISTENZA DI PROCEDURE INTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE CHE RISULTINO ADEGUATE RISPETTO ALLE ESIGENZE DI BUSINESS E DI GOVERNANCE, IN

TERMINI DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI, NONCHE' ISTITUIRE E REGOLAMENTARE I FLUSSI INFORMATIVI TRA OGANI E FUNZIONI AZIENDALI. PER QUEL CHE CONCERNE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE SI DECLINA IL PRINCIPIO PER CUI ESSO RISULTA ADEGUATO SE PERMETTE:

LA COMPLETA, TEMPESTIVA E ATTENDIBILE RILEVAZIONE CONTABILE E RAPPRESENTAZIONE DEI FATTI DI GESTIONE;

LA PRODUZIONE DI INFORMAZIONI VALIDE ED UTILI PER LE SCELTE DI GESTIONE E PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE;

LA PRODUZIONE DI DATI ATTENDIBILI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA MUSICA - RECITAZIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEDICINA NATURALE – FREQUENZA CORSO TRIENNALE DI NATUROPATIA PRESSO RIZA ROMA

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI