

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARPELLI ROSA**  
Indirizzo **PESCARA - VIA GUGLIELMO MARCONI N. 150**  
Telefono **085/65115**  
Fax **085/65115**  
E-mail **Servizi contabili.scarpelli@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11/12/1951**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

LIBERO PROFESSIONISTA, TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALISTA DAL 1985.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO C/O UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO (PE)  
ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – ISCRITTA  
ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI TERAMO AL N° 101 SEZ. A  
MASTER POST – UNIVERSITARIO IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE –  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
ESERCIZIO DI :  
CONSULENZA LAVORO  
CONSULENZA FISCALE  
CONSULENZA AMMINISTRATIVA CONTABILE  
REVISORE LEGALE DEI CONTI ISCRITTA AL N° 53575  
GESTIONE TECNICA - CONTABILE, FISCALE AD IMPRESE COMMERCIALI: DITTE  
INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONA , SOCIETA' DI CAPITALI ED ENTI PUBBLICI NON  
ECONOMICI, QUALI GLI AC PROVINCIALI.  
DAL 1995 A TUTT'OGGI SONO STATI SEGUITI PROFESSIONALMENTE OLTRE 15 AC  
PROVINCIALI, TRA CUI: AC TERAMO; AC LECCE; AC BIELLA; AC IVREA; AC RIMINI; AC  
RIETI; AC CASERTA; AC SIENA; AC ROVIGO; AC L'AQUILA.; AC ASTI; AC BRINDISI; AC  
REGGIO CALABRIA; AC PRATO; AC PESCARA.PRESTANDO SERVIZIO DI DATA ENTRY,  
CONSULENZA LAVORO, AMMINISTRATIVA E FISCALE.

**MADRELINGUA**

[ITALIANA ]

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

- [ Indicare il livello: scolastico ]
- [ Indicare il livello: scolastico ]
- [ Indicare il livello: scolastico ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, fautrice delle cooperazioni , avendo potuto constatare la ricchezza  
di ambienti lavorativi plurimi, curando la diffusione della cultura di economia aziendale

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ancorchè principi umanistici e sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

VIENE SVOLTA LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO DA PARECCHI ANNI - LA CONSULENZA VIENE ESEGUITA SIA A FAVORE DI AZIENDE PRIVATE CHE DI ENTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE GLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

**ALTRI INTERESSI CULTURALI : MEDICINA NATURALE E PITTURA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Organizzazione e direzione dell'attività professionale a cui si è abilitata , nello specifico studio di consulenza aziendale e consulenza del lavoro, utilizzo di apparecchiature elettroniche per le procedure tecnico contabili. Conoscenza ed utilizzo di sistemi di software contabili e non , tra cui il programma GSA WEB , video scrittura, fogli di calcolo elettronico.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER I COLORI - LA PITTURA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

MEDICINA NATURALE

**PATENTE O PATENTI**

B

**ALLEGATI** Carta d'identità