

VERBALE N. 5/2022 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB SIENA DEL 28 OTTOBRE 2022.

Addì 28 ottobre 2022 alle ore 11,30, presso la sede dell'Automobile Club Siena, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Ratifica delibera presidenziale n. 4/2022 – Regolamento per la razionalizzazione della spesa 2023-2025:
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Presa d'atto avvenuta ricostituzione del Collegio dei revisori dei conti;
5. Elementi integrativi del PIAO di federazione – POLA Automobile Club Siena
6. Piano dei fabbisogni 2022-2024;
7. 1° Provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2022;
8. Piano delle attività 2023;
9. Approvazione Budget annuale 2023 e relativi allegati;
10. Regolamento di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti i signori Lanfranco Marsili –Presidente; Gabriele Gagnoli - Vice Presidente; Fabio Bizzarri - Consigliere; Franco Ghelardi, Fabiola Pitardi - Revisori.

Segretario: Riccardo Sansoni – Direttore.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE SEDUTA

Il Consiglio Direttivo, a seguito di lettura,

approva

il verbale della seduta del giorno 23 maggio 2022;

2. RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 4/2022 – REGOLAMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA 2023-2025

Il Presidente dà lettura della propria delibera n. 4 del 21 ottobre 2022 per l'approvazione del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023-2025

Il Consiglio,

preso atto del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023-2025 redatto dal Direttore dell'ente e oggetto di precedente invio

ratifica

la delibera presidenziale n.4 /2022.

3. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

Il Presidente informa i consiglieri che con determinazione del direttore n. 27 del 25 ottobre 2022 è stato adottato il Manuale di gestione documentale dell'ente, redatto sulla scorta del modello fornito dai competenti organi di ACI e pubblicato sul sito istituzionale.

Il Consiglio prende atto.

4. PRESA D'ATTO AVVENUTA RICOSTITUZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot. 227165 del 21/09/2022 pervenuta dal Ministero del Tesoro in data 22 settembre 2022 contenente la nomina del revisore ministeriale nella persona della D.ssa Fabiola Pitardi.

Il Consiglio Direttivo,

prende atto dell'avvenuta nomina del revisore ministeriale nella persona della D.ssa Fabiola Pitardi e dell'avvenuta ricostituzione dell'organo secondo la dotazione di Statuto;

prende altresì atto dell'avvenuta elezione del Presidente del collegio nella persona del Rag. Alvaro Porcari, che risulta così composto:

Rag. Alvaro Porcari Presidente

Rag, Franco Ghelardi Revisore

D.ssa Fabiola Pitardi Revisore di nomina ministeriale.

5.ELEMENTI INTEGRATIVI DEL PIAO DI FEDERAZIONE – POLA AUTOMOBILE CLUB SIENA

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra ai consiglieri le comunicazioni pervenute da ACI in relazione alla gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025, in seguito alle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotte dall'art. 6 del DL N. 80/2021 e successive modificazioni.

Con tale disposizione sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle pubbliche amministrazioni mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel quale confluiscono, tra gli altri, il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano del lavoro agile e il Piano dei fabbisogni di personale.

Acì provvederà ad elaborare un unico Piano di federazione contemperando alcuni specifici e limitati obblighi a carico degli AC e prevedendo, nell'ambito di tale documento, specifiche misure di raccordo e rinvio a detti obblighi tra cui sono compresi l'organizzazione del lavoro agile e il piano triennale dei fabbisogni di personale .

Poiché tali elementi dovranno essere inseriti in forma sintetica nel PIAO di Federazione 2023-2025, è stato raccomandato dai competenti organi di ACI, agli AC, di adottare le deliberazioni sul Lavoro Agile e sul Piano del fabbisogno di personale entro il mese di ottobre 2023, in concomitanza con l'approvazione del Budget 2023.

In relazione a quanto sopra, il Consiglio Direttivo qui riunito è chiamato a confermare il documento per il Lavoro Agile (POLA) predisposto dal Direttore e adottato dallo stesso organo con delibera n. 2 del 20 maggio 2021.

Il Consiglio Direttivo, richiamata la propria delibera n. 2 del 20 maggio 2021,

all'unanimità conferma

il testo del vigente Piano per il lavoro Agile conservato agli atti dell'ente.

6. PIANO DEI FABBISOGNI 2022-2024

In relazione a quanto già esposto nel precedente punto all'o.d.g. in merito alla necessità di adottare la delibera in materia di lavoro agile e fabbisogni di personale entro il mese di ottobre, preferibilmente nella medesima seduta di approvazione del Budget 2023, si chiede al Consiglio di approvare il Piano dei Fabbisogni del personale 2022-2024 prima dell'approvazione del Budget 2023 e quindi a *monte* dell'attività di programmazione complessivamente intesa.

Il Presidente evidenzia come le finalità del Piano triennale dei fabbisogni rispondano all'esigenza di definire il suddetto Piano in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa e che il fondamento di tale attività si rinviene nei principi costituzionali di buona amministrazione, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

Ciò posto, il Consiglio Direttivo dell'ente:

richiamate le linee di indirizzo diramate a maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, approvate con DM in data 8 maggio 2018;

visto l'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

tenuto conto che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club pari a 2 unità, con inquadramento in area C e B, assolvono efficacemente agli adempimenti connessi al loro inquadramento ed al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

ravvisata quindi la necessità di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

vista la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 predisposta dal Direttore e depositata agli atti di questo A.C.,

(precedentemente inviata ai componenti del C.D., cui si rinvia per i contenuti di dettaglio) che sarà oggetto di separata comunicazione al SICO, dalla quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato prevista a budget assestato 2022, soggetto ad approvazione nella presente seduta, ammonta a complessive € 105.500,00 ;
 - l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
 - vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
 - non sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;
- sentito il Collegio dei Revisori ed esperita l'informativa con le OO.SS.;
- dato atto** in particolare che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

all'unanimità delibera

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024**, **dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire;**

di dare atto che:

- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

di demandare al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

7. 1° PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET ANNUALE 2022;

Con il presente provvedimento - espone il Presidente - si propongono le rimodulazioni al Budget annuale 2022 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2022.

Le variazioni da porre in essere riguardano il solo budget economico. In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione le variazioni apportate possono essere così sintetizzate:

BUDGET ECONOMICO

AC SIENA - BUDGET ECONOMICO ESERCIZIO 2022			
Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Budget Iniziale Esercizio 2022	Variazione +/- a seguito 1° Prov. di Rimodulazione	Budget Assestato Esercizio 2022
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	333.500,00	10.000,00	343.500,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	237.000,00	0,00	237.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	570.500,00	10.000,00	580.500,00
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.500,00	0,00	2.500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	167.000,00	15.000,00	182.000,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	59.000,00	0,00	59.000,00
9) Costi del personale	97.500,00	8.000,00	105.500,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	11.000,00	-6.000,00	5.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	200.000,00	0,00	200.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	537.000,00	17.000,00	554.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	33.500,00	-7.000,00	26.500,00
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	3.500,00	0,00	3.500,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	0,00	0,00	0,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	3.500,00	0,00	3.500,00
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+/-D)	37.000,00	-7.000,00	30.000,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	10.000,00	0,00	10.000,00

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del valore della produzione registra un incremento di € 10.000,00, passando da un valore di € 570.500,00 ad un valore assestato di € 580.500,00.

L'incremento complessivo è determinato da:

A1 – Ricavi delle vendite e delle prestazioni: incremento di € 10.000,00 per maggiori ricavi istituzionali per quote sociali.

COSTI DELLA PRODUZIONE

Il totale dei costi per la produzione registra un incremento di € 17.000,00, passando da un valore di € 537.000,00 ad un valore assestato di € 554.000,00.

L'incremento complessivo è determinato da:

B7 – Spese per prestazioni di servizi: incremento di € 15.000,00 relativo a maggiori costi per: manutenzioni ordinarie sull'immobile di sede (+ € 6.500) e per compenso direttore AC (+ € 8.500);

B9 – Costi del personale: incremento di € 8.000,00 relativo all'aumento del costo del personale a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL funzioni centrali;

B10 – Ammortamenti e svalutazioni: decremento di € 6.000,00 in ragione delle minori quote di ammortamento previste rispetto a quanto inizialmente stanziato.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

Il totale delle imposte sul reddito dell'esercizio si riduce di € 7.000,00. In sede di predisposizione del budget 2022 (avvenuta a ottobre 2021), questa voce era stata leggermente sovrastimata.

Il risultato netto delle rimodulazioni lascia invariato il risultato per l'anno 2022, confermato in € 10.000.

Il MOL presenta, dopo la rimodulazione, un valore positivo di € 31.500,00 come si evince dalla tabella sotto riportata.

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	580.500
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	580.500
4) Costi della produzione	554.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	5.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	549.000
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	31.500

Il presente provvedimento risulta inoltre conforme ai limiti di spesa di cui al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Siena" approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30/10/2020.

Le risultanze di queste rimodulazioni sono in linea con quanto previsto nel regolamento stesso.

Premesso quanto sopra, a norma dell'articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, si sottopone all' approvazione del Consiglio, l'atto deliberativo concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

Il Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti, espresso con apposita relazione,

all'unanimità delibera

di approvare la rimodulazione del Budget 2022 come esposto dal Presidente.

8. PIANO DELLE ATTIVITA' 2023

Il Presidente invita il Direttore a svolgere una breve relazione sul punto all'ordine del giorno.

Il Direttore illustra brevemente il Piano delle attività 2023, che non presenta novità di rilievo rispetto al precedente per quanto concerne la programmazione dello sviluppo delle attività istituzionali, essendo ancora rilevanti le criticità causate dal perdurare dell'emergenza sanitaria cui si è aggiunta la grave crisi energetica provocata dall'evento bellico tra Russia e Ucraina.

Un elemento di rilevante impatto che preme sottolineare è costituito dalla mancata realizzazione dei già programmati lavori di adeguamento dei locali dell'immobile di sede, per i quali era stato inserito uno stanziamento rilevante nel Budget degli Investimenti 2022, a causa della mancata acquisizione del consenso da parte di ACI (proprietario al 50%) che, nonostante i numerosi solleciti della direzione, in particolar modo per ciò che concerne urgenti e improcrastinabili lavori di manutenzione del tetto, continua a rinviare una decisione in merito.

A riguardo occorre ricordare che, essendo l'immobile di sede in proprietà pro indiviso con ACI, qualsiasi intervento da effettuarsi richiede l'assenso preventivo dell'Automobile Club d'Italia, con cui devono essere definite le modalità di concorso alla spesa.

Sotto il profilo dell'analisi tendenziale si evidenzia il costante, lento decremento dell'attività assicurativa che risente dell'attuale stato di crisi economica e della esasperata competitività del mercato di riferimento, cui si assommano criticità già segnalate negli anni precedenti; infatti,

anche per l'anno 2022, le iniziative intraprese dalla compagnia per la copertura dell'area di Poggibonsi, non hanno trovato esito positivo.

Infine si segnala che, nel corso del 2022, è stato possibile riprendere il consueto progetto di educazione stradale rivolto alle scuole elementari medie e superiori denominato " La Strada tra passione e sicurezza", evento patrocinato dal Comune di Siena con la collaborazione di molte pubbliche amministrazioni cittadine che ha fatto rilevare una massiccia partecipazione di studenti delle scuole della provincia di Siena.

L'Ente federante, in materia di sicurezza ed educazione stradale ha posto come obiettivi 2022, l'effettuazione di attività di comunicazione sui media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale e l'effettuazione di almeno 2 corsi di educazione alla mobilità sicura e sostenibile, di cui uno sui temi della micromobilità. A oggi risultano erogati tutti i corsi, compreso quello sulla micromobilità.

Relativamente alle attività di comunicazione/promozione, nel mese di settembre, è stata realizzata la comunicazione in occasione della campagna di sicurezza stradale lanciata dalla FIA "Guida col cuore".

Per quanto riguarda l'attività di promozione dello sport automobilistico, coerentemente con le progettualità di federazione, l'Automobile Club Siena ha organizzato per il giorno 15 ottobre u.s. la tappa di Ruote nella Storia – Siena Buonconvento, raduno a scopo turistico culturale, riservato ai soci collezionisti e appassionati di auto storiche.

Quest'anno la manifestazione, grazie alla massiccia attività promozionale effettuata sia nei mesi precedenti che nell'immediatezza dell'evento, ha potuto avere luogo, facendo rilevare un discreto numero di iscritti. Si auspica di poterla replicare nel 2023, con una partecipazione più consistente, confidando in una maggiore

collaborazione da parte dell' ufficio centrale ACI Storico, soprattutto per quanto riguarda la pubblicizzazione dell'evento e l'attività di coordinamento generale.

A questo punto, previo invito rivolto ai consiglieri a formulare eventuali osservazioni o domande , il Presidente chiede ai presenti di approvare il Piano delle attività 2023.

Il Consiglio Direttivo

all'unanimità delibera

di approvare il Piano delle attività 2023 predisposto dal Direttore dell'ente.

9. APPROVAZIONE BUDGET ANNUALE 2023 E RELATIVI ALLEGATI

Il Presidente, dopo aver richiamato il Piano delle Attività 2023 in quanto documento propedeutico alla formazione del Budget Annuale e documento obbligatorio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Contabilità, sottopone ai componenti del Consiglio il Budget 2023 precisando che, come prescritto dal suddetto Regolamento, è accompagnato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, formalizzato in apposita relazione di cui il Rag. Franco Ghelardi darà lettura a seguire.

A questo punto il Presidente dell'ente dà corso alla lettura della propria relazione, premettendo che il Budget 2023 è stato elaborato sulla scorta delle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023-2025, redatto ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito in

legge 30 ottobre 2013 n. 125 e approvato con delibera presidenziale n. 4/2022 ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta odierna;

- circolare n° 35 del 22 agosto 2013 emanata dal MEF –Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - *Criteria e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica* ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze del 27 marzo 2013.

Il Presidente passa quindi all'esposizione del budget 2023 nelle sue articolazioni di dettaglio, che presenta le seguenti risultanze finali:

BUDGET ECONOMICO	Budget esercizio 2019
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	579.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	558.000,00
DIFF. FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	21.500,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	3.500,00
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	25.000,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	20.000,00
UTILE / PERDITA DELL'ESERCIZIO	5.000,00

Il Consiglio, udita la Relazione del Presidente, esaminato il budget economico, il budget degli investimenti/dismissioni e l'allegato budget di tesoreria, nonché gli ulteriori allegati previsti dalla circolare MEF n. 35 del 22 agosto 2013 tra cui il budget economico annuale riclassificato, il budget economico pluriennale e il piano degli indicatori e dei risultati

attesi di bilancio, preso atto della Relazione del Collegio dei Revisori contenente il parere favorevole dell'organo di controllo,

all'unanimità delibera

di approvare il Budget Annuale 2023, così come predisposto con i relativi allegati e la relazione del Presidente.

10. REGOLAMENTO DI ACCESSO DOCUMENTALE E DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO.

Il Presidente invita il Direttore, in quanto responsabile della prevenzione e della corruzione dell'ente (RPCT), a relazionare sul punto all'ordine del giorno.

Il Direttore informa i consiglieri che si è reso necessario predisporre un nuovo Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, in sostituzione del precedente approvato nel 2017, aggiornato nei richiami alla normativa eurounitaria in ambito privacy (GDPR e novellato Codice privacy) e nel recepimento delle direttive diramate da Dipartimento della Funzione pubblica con la circolare 1/2019.

L'ente federante, al fine di garantire la compliance normativa in ambito di trasparenza e privacy da parte dell'intera Federazione ha inviato uno schema di Regolamento speculare a quello di ACI, già modulato sulle esigenze organizzative degli AC, da integrare e personalizzare in base alle specificità del singolo sodalizio.

Il Consiglio presa visione del Regolamento in parola, dopo ampio dibattito,

all'unanimità delibera

di approvare il Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato predisposto dal direttore e

dispone che si dia corso alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente.

Non essendovi altro da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 12,15, dichiara chiusa la seduta.

Del ch     verbale.

F.to IL DIRETTORE

Dott. Riccardo Sansoni

F.to IL PRESIDENTE

Dott. Lanfranco Marsili