



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 85/2025 DEL 31/07/2025

Oggetto: affidamento diretto alla ditta Petroltecnica del servizio di pulizia di serbatoi interrati. Integrazione della spesa.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 67/2025 del 24/06/2025 avente per oggetto: *“determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta Petroltecnica del servizio di pulizia di serbatoi interrati”*;

VISTA la comunicazione del 24/07/2025 inviata dal personale della ditta Petroltecnica, con la quale si provvede a trasmettere: il rapportino di lavoro descrittivo delle attività eseguite; il formulario di smaltimento dei rifiuti prodotti; il registro contabile delle attività eseguite;

DATO ATTO che in base alle esigenze connesse alla completa realizzazione del servizio affidato e delle conseguenti attività intraprese, si rileva la necessità di integrare la spesa inizialmente prevista, per un servizio quantificato a misura, e ciò in quanto le effettive quantità dei fondami e delle acque di lavaggio oggetto di smaltimento risultano superiori a quelle inizialmente desumibili dalle verifiche preliminarmente effettuate;

TENUTO CONTO che rimane confermato il Codice Identificativo di Gara (CIG) B76140336A, assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione in relazione al servizio affidato con la propria determinazione n. 67/2025, e che il presente provvedimento non costituisce nuovo affidamento ma, bensì, una modifica in corso di esecuzione così come previsto dall’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, tuttavia, che l’incremento della spesa risulta superiore al 20% dell’importo del contratto secondo le prestazioni inizialmente pattuite, e che, alla luce anche delle previsioni di cui all’art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si rende necessario provvedere all’acquisizione di un nuovo CIG per la sola parte della spesa aggiuntiva quantificata in € 3.335,00

TENUTO CONTO di quanto previsto dall’art. 5 (*Principi di buona fede e di tutela dell’affidamento*) del D.Lgs. n. 36/2023, ed in particolare del comma 2 dello stesso articolo ove si dispone che *“Nell’ambito del procedimento di gara, anche prima dell’aggiudicazione, sussiste un affidamento dell’operatore economico sul legittimo esercizio del potere e sulla conformità del comportamento amministrativo al principio di buona fede”*;

VISTO il Comunicato del 18/06/2025 a firma del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con il quale si evidenzia che è prorogata la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa in esame dev’essere imputata all’esercizio 2025;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa in esame dev'essere imputata all'esercizio 2025;

VISTO il Budget 2025 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari nella seduta del 30/10/2024, ed approvato altresì dal Commissario Straordinario dell'ACI con propria deliberazione n. 75 del 28/04/2025;

VISTA la disponibilità di budget sul sottoconto AB.02.02.005 - "Manutenzione straordinaria di impianti";

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio in trattazione;

DATO ATTO che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), tramite procedura informatica, è B7D8296138;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, postulano il rispetto del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3, e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2024;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 18/03/2024, all'approvazione dell'aggiornamento del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema-tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

DATO ATTO che in riferimento all'anno 2025 il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 30/10/2024 ha confermato integralmente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) precedentemente approvato in data 30/01/2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 5495/24 del 17/06/2024, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2026;

VISTO il vigente Statuto dell'Automobile Club Sassari, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

DETERMINA

- 1) di confermare quanto disposto con la propria Determinazione n. 67/2025 del 24/06/2025, fatto salvo quanto di seguito previsto;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa integrativa di € 3.335,00 (tremilatrentotrentacinque/00), oltre IVA di legge, in favore della ditta di cui al precedente punto 1);
- 3) di dare atto che:
 - a) la suindicata spesa trova copertura nel Budget 2025, sul sottoconto "AB.02.02.005 - "Manutenzione straordinaria di impianti";
 - b) il codice identificativo della gara (CIG) di cui alla presente procedura, che il Responsabile del

procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa dell'importo di € 3.335,00, è B7D8296138;

- 4) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs.n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi e i termini di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.