



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 82/2025 DEL 23/07/2025

Oggetto: affidamento diretto d'incarico di prestazione occasionale per la definizione del piano economico finanziario del progetto "ACI Sardegna Academy".

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- nell'espletamento di tali attività, l'Automobile Club Sassari ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari nella propria riunione del 30/10/2024 ha approvato il "Piano Generale delle Attività 2025", fra cui anche l'organizzazione delle attività istituzionali attraverso l'impegno nel generare la cultura della mobilità in sicurezza, attraverso, ad esempio, i seguenti aspetti:
 - a) l'istruzione ed educazione automobilistica;
 - b) lo studio e la ricerca applicati alla mobilità sostenibile;
 - c) la progettazione del territorio;
 - d) l'assistenza, la formazione e l'informazione sui temi della mobilità;
 - e) il sostegno e sviluppo del turismo automobilistico e delle attività sportive automobilistiche;
 - f) la promozione del Club, con l'arricchimento del contenuto associativo.
- la Regione Autonoma della Sardegna con la Legge Regionale 8 Maggio 2025, N. 12, art. 3, comma 8, ha previsto di finanziare l'organizzazione e realizzazione del programma denominato "ACI Sardegna Academy";
- il programma "ACI Sardegna Academy" è un progetto strategico creato tramite la collaborazione tra l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club Sassari, con l'obiettivo di coniugare educazione civica, sicurezza stradale e avviamento allo sport motoristico;
- in occasione del Comitato Regionale dell'ACI tenutosi in data 18/07/2025 il Presidente dell'A.C. Sassari ha esposto ai presenti le finalità del progetto "ACI Sardegna Academy" e l'intenzione di attuare tale programma tramite il coinvolgimento di tutti gli Automobile Club provinciali facendo altresì presente che per tale iniziativa è previsto, entro breve termine, anche un incontro con il Commissario Straordinario dell'ACI;
- il Direttore Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna, con propria nota del 04/07/2025, prot. n. 8320, ha richiesto alcune specifiche del progetto;
- per poter definire alcuni aspetti economici/finanziari del progetto in trattazione si rende necessario affidare un incarico come supporto professionale per la valutazione del rispettivo piano economico finanziario;

RILEVATO che l'A.C. Sassari non ha, al momento, la disponibilità di proprio personale per svolgere l'attività di supporto per la preparazione del piano economico del progetto "ACI Sardegna Academy", mentre tra i dipendenti dell'Automobile Club Sassari Servizi Srl (Società in house dell'A.C. Sassari) si è riscontrata la presenza e la disponibilità della dott.ssa Veronica Ruggiu quale figura professionale in grado di poter eseguire tale incarico;

DATO ATTO che si rende quindi necessario conferire alla dott.ssa Veronica Ruggiu l'incarico di prestazione occasionale per la definizione del piano economico finanziario relativo al progetto "ACI Sardegna Academy" prevedendo un preventivo di spesa, per prestazione occasionale, di € 220,00 (al lordo di oneri previdenziali e fiscali);

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa in esame dev'essere imputata all'esercizio 2025;

VISTO il Budget 2025 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari nella seduta del 30/10/2024, ed approvato altresì dal Commissario Straordinario dell'ACI con propria deliberazione n. 75 del 28/04/2025;

VISTA la disponibilità di budget sul sottoconto CP.01.02.0013 - "Organizzazione Eventi";

DATO ATTO che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs. n. n. 36/2023 stabilisce che *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 avente per oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità

economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con l'affidamento dell'incarico in trattazione;

PRECISATO che:

- il rapporto contrattuale in argomento si configura fiscalmente come lavoro autonomo occasionale;
- ai sensi della L. 335/1995, in caso di superamento nell'anno solare del limite di euro 5.000,00 per compensi di lavoro autonomo occasionale, è prevista l'iscrizione alla Gestione Separata INPS e l'effettuazione della relativa trattenuta previdenziale sugli importi eccedenti gli € 5.000,00;
- per l'incarico in trattazione si ritiene opportuno assoggettare comunque alla trattenuta INPS l'importo del compenso concordato e che, conseguentemente, 2/3 del contributo INPS è posto a carico dell'A.C. Sassari, mentre la rimanente quota di 1/3 è posta a carico del beneficiario;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Marrone, quale responsabile dell'AC Sassari;
- il professionista al quale s'intende affidare l'incarico in oggetto ha dichiarato, ai sensi del T.U. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:
 - l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati dell'AC Sassari che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso lo stesso Ente, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;
 - l'accettazione del codice di comportamento dell'AC Sassari, così come aggiornato da ultimo dal Consiglio Direttivo dell'Ente nel corso della propria riunione del 18/03/2024;
 - il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti così come consentito, nel caso di affidamento diretto, dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 sono in corso le verifiche delle dichiarazioni rese, sulla base del campione individuato dall'Ente;
- per il presente affidamento, stante che trattasi di fornitura di servizi di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice;
- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), tramite procedura informatica, è B7BE9F0702;

PRECISATO, ai sensi del succitato art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento diretto è quello del supporto per la definizione del piano economico finanziario per il progetto denominato "ACI Sardegna Academy";
- l'importo del contratto da corrispondere per l'incarico è pari ad euro 220,00 (al lordo di oneri previdenziali e ritenute fiscali);
- il corrispettivo e la contabilizzazione del servizio reso sono determinati a corpo;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto.

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, postulano il rispetto del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27

del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3, e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2024;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 18/03/2024, all'approvazione dell'aggiornamento del *“Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari”*;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema-tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

DATO ATTO che in riferimento all'anno 2025 il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 30/10/2024 ha confermato integralmente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) precedentemente approvato in data 30/01/2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 5495/24 del 17/06/2024, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2026;

VISTO il vigente Statuto dell'Automobile Club Sassari, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *“il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi”*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi

generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

DETERMINA

- 1) di affidare alla dott.ssa Veronica Ruggiu, Cod. Fisc. RGGVNC97D65I452X, l'incarico di prestazione occasionale per la definizione del piano economico finanziario del progetto "ACI Sardegna Academy".
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa complessiva di € 220,00 (duecentoventi/00) al lordo di oneri previdenziali e ritenute fiscali, per il compenso riferito al contratto di collaborazione di cui al suindicato punto 1);
- 3) di dare atto che:
 - la suindicata spesa trova copertura nel Budget 2025, sul sottoconto CP.01.02.0013 – "Organizzazione Eventi";
 - il codice identificativo della gara (CIG), di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è B7BE9F0702;
- 4) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs.n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)