



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 80/2025 DEL 16/07/2025

**Oggetto: rimborso delle spese di trasferta sostenute dagli organi dell'A.C. Sassari.
Autorizzazione della spesa.**

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. - le attività sportive automobilistiche e favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti, interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- ai fini dei vari impegni di natura istituzionale e di gestione ed organizzazione delle diverse attività dell'Ente, gli Organi dell'Ente hanno effettuato alcune missioni per incontri di natura istituzionale, sopralluoghi per verifiche presso immobili di proprietà dell'Ente, partecipazione e collaudi in occasione di eventi sportivi organizzati da altre Associazioni;

VISTE le richieste presentate dal Presidente dell'A.C. Sassari, sig. Giulio Pes di San Vittorio, nonché dal sig. Marco Pala quale Consigliere del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari, per il rimborso delle spese sostenute per gli incontri istituzionali e per i vari sopralluoghi effettuati, in nome e per conto dell'Ente, in relazione alle manifestazioni sportive ed alle iniziative previste nel corso del 2025 dal "Piano delle attività" dell'A.C. Sassari;

CONSIDERATO che per missione o trasferta si intende lo spostamento temporaneo e provvisorio, di solito determinato in sede di programmazione dell'attività dell'Ente o dal sopravvenire di esigenze di servizio di carattere transitorio e contingente che rendono necessario:

- a) il raggiungimento della località in cui sono sorte le esigenze stesse, fintanto che queste non siano soddisfatte;
- b) il raggiungimento della sede dell'Ente o di altra località per la partecipazione a riunioni, incontri o manifestazioni di interesse istituzionale;

DATO ATTO che l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;

RITENUTO di dover procedere con il rimborso delle spese ancora di competenza dell'anno 2025 per un importo pari a € 3.115,30 per le quote parti spettanti ai richiedenti succitati in relazione alle trasferte effettuate in nome e per conto dell'A.C. Sassari;

PRESO ATTO che le trasferte effettuate dal consigliere Marco Pala sono state preventivamente autorizzate dal Presidente dello stesso Ente;

VISTO il *“Regolamento in materia di rimborso delle spese di missione o trasferta di Organi, organismi, collaboratori e ogni altro prestatore d’opera dell’Automobile Club d’Italia”*, così come approvato, da ultimo, con deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella riunione del 15 giugno 2017;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente approvato dal Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Sassari il 23 settembre 2009, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290, P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa per i rimborsi delle missioni anno 2025 dev’essere imputata all’esercizio 2025;

VISTO il Budget 2025 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo dell’A.C. Sassari nella seduta del 30/10/2024, ed approvato altresì dal Commissario Straordinario dell’ACI con propria deliberazione n. 75 del 28/04/2025;

VISTA la disponibilità del Budget 2025 sui sottoconti:

- CP 01.02.0013 *“Organizzazione Eventi”*;
- CP 01.02.0045 *“Missioni rimborsi e oneri sociali Organi dell’Ente”*;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell’art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell’ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l’art.2, comma 3 e l’art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti ACI così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale nella seduta del 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell’articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema- tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell’A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 5495/24 del 17/06/2024, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2026;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, ed in particolare l'art.57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza dell'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in premessa, la spesa complessiva di € 3.115,30 (tremilacentocinquantesette/30) per i rimborsi spese di missione, di cui €1.805,57 in favore di Giulio Pes di San Vittorio ed € 1.309,73 in favore di Marco Pala;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 1) si rende necessaria per il rimborso delle spese di missione sostenute in occasione delle trasferte effettuate in nome e per conto dell'Ente, ovvero nell'esercizio dei propri compiti istituzionali, da parte degli Organi dell'A.C. Sassari o di persone delegate dal Presidente dell'Ente, come rilevabile dalle richieste depositate agli atti d'ufficio;
- 3) di dare atto che la spesa anno 2025 trova copertura nel Budget 2025 sui sottoconti:
 - CP 01.02.0013 *"Organizzazione Eventi"* per € 2.749,87;
 - CP 01.02.0045 *"Missioni rimborsi e oneri sociali Organi dell'Ente"* per € 365,43;
- 4) di dare atto che per la tipologia di spesa di cui al presente provvedimento, non è necessaria l'acquisizione del CIG;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione "Pubblicità Legale".

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi ed i termini di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.