



Automobile Club Sassari

AUTOMOBILE CLUB SASSARI

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

AL BUDGET ANNUALE 2017

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di dicembre 2010.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014 la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati non sono soggetti a modifiche in corso d'anno, ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

Si è provveduto a controllare i dati del Conto Consuntivo 2015, l'assestato definitivo 2016 presunto e i dati al 30 settembre per la costruzione del Bilancio di previsione 2017, tenendo conto della natura e della tipologia come da Budget Economico (all. 1).



QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	615.500,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	588.200,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	27.300,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	1.400,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	28.700,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	4.000,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2016	24.700,00

(Tab. 1)

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC, troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
QUOTE SOCIALI	50.000,00
PROV. UFF.ASSISTENZA AUTOM.	20.000,00
PROVENTI SCUOLA GUIDA	130.000,00
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20.000,00
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	5.000,00
TOTALE	225.000,00

Si prevede una tenuta dei soci rispetto al precedente esercizio e una sostanziale tenuta dell'assistenza in linea con i ricavi al 30 settembre 2016.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, sopravvenienze attive.

DESCRIZIONE	IMPORTO
TRASFERIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE	100.000,00
TRASFERIMENTI DA PARTE DEI COMUNI	80.000,00
CONTRIBUTI DA PARTE DI ALTRI ENTI	20.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	7.500,00
CANONE MARCHIO	5.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	50.000,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	126.000,00
SOPRAVVENIENZE DELL'ATTIVO	2.000,00
TOTALE	390.500,00



I trasferimenti da parte della Regione, dei comuni e di altri enti sono relativi a contributi per la realizzazione di importanti attività sia sportive (Alghero Scala Piccada e Sardinia Classic) che istituzionali (educazione stradale nelle scuole medie superiori).

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CANCELLERIA	500,00
MATERIALE DI CONSUMO	-
TOTALE	500,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	6.000,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5.000,00
PROVVIGIONI PASSIVE	90.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	20.000,00
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	3.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	56.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	4.000,00
SERVIZI MOBILITA'E SICUREZZA STRADALE	5.000,00
SPESE PER I LOCALI (PULIZIE - VIGILANZA)	5.000,00
FORNITURA ACQUA	1.000,00
ENERGIA ELETTRICA	5.500,00
SPESE TELEFONICHE	2.000,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	8.000,00
SPESE TRASPORTI	500,00
MISSIONI E TRASFERTE	3.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	1.500,00
PREMI ASSICURAZIONE	5.000,00
POLIZZA DI FIDEIUSSIONE	500,00
BUONI PASTO	500,00
SPESE POSTALI	250,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	1.000,00
ALTRE SPESE PER SERIVZI	130.000,00
TOTALE	352.750,00



Non vi sono grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio, salvo conteggiare i costi per spese promiscue come conseguenza del conguaglio da dichiarazione Iva.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
STIPENDI	33.500,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	3.900,00
SALARI E STIPENDI PERSONALE COMANDATO	20.000,00
ONERI SOCIALI	10.100,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	2.500,00
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	250,00
TOTALE	70.250,00

La dotazione organica è composta da nr. 1 dipendente oltre al Direttore comandato da ACI.

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	-
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	3.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	4.500,00
TOTALE	7.500,00

14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	26.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	13.000,00
IVA INDETRAIBILE E CONGUAGLIO PRO-RATA	25.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA SPESE PROMISCUE	3.000,00
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE	43.500,00
ONERI E SPESE BANCARIE	1.000,00
ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E CONVOCAZIONI	1.000,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	-
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	4.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	15.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	25.500,00
TOTALE	157.000,00

Sotto tale voce non si registrano significative differenze rispetto al 2016.



C- PROVENTI FINANZIARI

15) Proventi da partecipazioni.

DESCRIZIONE	IMPORTO
DIVIDENDI DA PARTECIPAZIONI	1.000,00
TOTALE	1.000,00

16-17) Altri proventi finanziari ed oneri finanziari.

DESCRIZIONE	IMPORTO
RENDIMENTO POLIZZA FIDEURAM	1.400,00
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARI	1.000,00
TOTALE	400,00

Il totale dei proventi finanziari, composto dagli interessi bancari su c/c e gli oneri dovuti dagli interessi sul mutuo, risultano stabili.

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità: contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	25.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	28.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale. Nello specifico si prevede l'acquisto del software per il protocollo informatico.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nello specifico si prevede l'acquisto di apparecchiature per il protocollo informatico.



BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2016 (A)	25.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2017 (B)	638.900,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2017 (C)	649.500,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2017 D)= A+B-C	14.400,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2017.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e creando nuove delegazioni sul territorio. Si precisa che l'Ente è riuscito ad avviare due nuove delegazioni negli ultimi due anni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse, sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2017 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali. Realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2017 equilibrata ed in grado di rispettare gli equilibri "Economico, Finanziario e Patrimoniale" a cui si è tenuti.



 PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2016 AUTOMOBILE CLUB SASSARI Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C Posizione Economica C	2	1	1
AREA B Posizione Economica B	2,5	0	2,5
AREA B Posizione Economica A	0	0	0
TOTALE	4,5	1,0	3,5

Tab. 4

Anche quest'anno la relazione al Budget di previsione da me predisposta sarà accompagnata dal piano di rientro del Deficit Patrimoniale con evidenza del prossimo quinquennio 2017/2021 che mi appresto ad illustrare. Tale piano è stato formulato sulla base dei dati desunti dai ricavi e dai costi a tutto il 31 dicembre 2015, nonché dall'andamento al 30 Settembre dell'esercizio in corso.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sui prossimi esercizi; mi preme solo sottolineare che le previsioni del riassorbimento sono state formulate secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente.

La presente relazione sarà composta di due sezioni, la prima di **carattere descrittivo**, in cui verranno precisate le politiche dirette al riassorbimento del deficit e la durata dello stesso; la seconda avrà **carattere analitico**, in cui si dettaglieranno gli interventi del primo quinquennio riportando i dati che si prevede di produrre sul conto economico e l'impatto che gli stessi avranno sul deficit patrimoniale. Sarà quindi riportata una tabella dimostrativa in cui si evincerà in maniera chiara il riassorbimento del deficit patrimoniale.

Sezione descrittiva

Le ipotesi di piano di rientro dal deficit patrimoniale dell'Automobile Club Sassari vertono essenzialmente su tre punti:

- 1) Riapertura distributori carburanti

L'Ente intende riaprire n. 2 distributori di carburante di sua proprietà.



Automobile Club Sassari

AUTOMOBILE CLUB SASSARI

2) Costituzione di nuove Delegazioni e ampliamento del ramo Sara sul territorio

L'Ente è in contatto con persone fisiche che vogliono aprire sul territorio nuove delegazioni; ciò darebbe sicuramente un maggior radicamento sul territorio, nonché un aumento della compagine associativa. Simultaneamente si vuole dare maggiore capacità economica alle delegazioni. Infatti, è intenzione dell'Automobile Club sviluppare un progetto di coinvolgimento delle Delegazioni come sub agenti.

3) Affitto a terzi delle parti di proprietà inutilizzate

L'Ente ha nella sua sede sociale degli ambienti inutilizzati che intende affittare a terzi

4) Ricontrattualizzazione La Mariposa

L'Ente intende procedere a ricontrattualizzare il canone di affitto del sito ove insiste il campeggio La Mariposa.

Osservazioni

Si confermano gli obiettivi descritti. Nel dettaglio:

- accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci;
- proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale;
- migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e creando nuove delegazioni sul territorio.

Sezione analitica

Il piano di risanamento che verrà illustrato nella **sezione analitica** è stato strutturato prevedendo una sostanziale crescita economica nel 2017 e una ripartizione del ripianamento delle perdite patrimoniali anche nei successivi 4 esercizi.



Tabella dimostrativa del riassorbimento del deficit patrimoniale


Budget anno 2017	
Deficit Patrimoniale al 31/12/2016	624.545,50
+ Utile assestato previsto per l'esercizio 2017	24.700,00
= Deficit Patrimoniale presunto al 31/12/2017	599.845,50

Anni	Utile previsto	Descrizione delle iniziative di risanamento e degli effetti sul conto economico	Deficit Patrimoniale residuo
2018	35.000	Riapertura dei distributori di Sassari Alghero	564.846
		Gestione nuove delegazioni e agenzie Sara	
		Fitti attivi a terzi per locali inutilizzati dall'Ente	
2019	45.000	Regime dei 2 distributori riaperti	519.846
		Rilancio delegazioni e agenzie Sara	
		Fitti attivi a terzi per locali inutilizzati dall'Ente	
2020	70.000	Ricontrattualizzazione del canone di gestione del sito campeggio La Mariposa	449.846
		Rilancio Delegazioni, Agenzie Sara e fitto locali inutilizzati dall'Ente	
2021	60.000	Ricontrattualizzazione del canone di gestione del sito campeggio La Mariposa	389.846
		Rilancio delegazioni e agenzie Sara	
		Fitti attivi a terzi dei locali inutilizzati dall'Ente	

Si precisa che il piano di recupero del deficit è stato spalmato in 20 esercizi per l'entità dell'importo debitorio e in relazione alla nota crisi economica che sta coinvolgendo l'Italia e la Sardegna in particolare.



Per una maggiore chiarezza si riporta il Conto economico che si prevede per i prossimi 5 anni:

AUTOMOBILE CLUB SASSARI					
	BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE QUINQUENNIO 2017-2021				
	Budget 2017 previsione	Budget 2018 previsione	Budget 2019 previsione	Budget 2020 previsione	Budget 2021 previsione
A - VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	390.500,00	390.500,00	390.500,00	390.500,00	390.500,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	615.500,00	615.500,00	615.500,00	615.500,00	615.500,00
B - COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	500,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
7) Spese per prestazioni di servizi	352.750,00	353.000,00	355.000,00	330.000,00	321.000,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
9) Costi del personale	70.250,00	70.250,00	70.250,00	70.250,00	70.250,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	157.000,00	145.500,00	130.500,00	140.000,00	140.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	588.200,00	577.900,00	564.900,00	549.400,00	540.400,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	27.300,00	37.600,00	50.600,00	66.100,00	75.100,00
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) Proventi da partecipazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16) Altri proventi finanziari	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.400,00
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20) Proventi Straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21) Oneri Straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (20-21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+/-D+E)	28.700,00	39.000,00	52.000,00	67.500,00	77.500,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	4.000,00	4.000,00	7.000,00	7.500,00	7.500,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	24.700,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	70.000,00



Automobile Club Sassari

AUTOMOBILE CLUB SASSARI

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2017 approvato dal consiglio direttivo il 30/10/2016, nonché dei valori del budget definitivo 2016.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2017, si è provveduto a ridurre ulteriormente e prudenzialmente i ricavi di assistenza in linea con l'andamento nazionale di circa il 5% rispetto all'assestato dell'esercizio precedente.

Il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi** va compilato esclusivamente a partire dal bilancio di esercizio relativo all'anno 2016, ciò in quanto né l'Acì né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorerieri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** non è altro che l'insieme dei prospetti già trasmessi con circolare DAF prot. 1717 del 13/02/2013 opportunamente adeguati; trattasi di un Piano degli obiettivi per attività, un piano degli obiettivi per progetti, ed un piano degli obiettivi per indicatori recepito dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ac.

Realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2017, 2018 e 2018 equilibrata.

Per quanto sopra illustrato, si invita a prendere atto della nuova documentazione prodotta e che verrà inviata ad Acì ed ai Ministeri Vigilanti.

Sono stati oltremodo rispettati i vincoli per i risparmi dei costi intermedi rispetto al 2010 come da normative vigenti.

Per quanto sopra illustrato si richiede l'approvazione da parte del collegio, nonché il parere favorevole dei Collegio dei revisori, nonché l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017.

Sassari, 12.12.2016

IL PRESIDENTE

Giulio Pes di San Vittorio