

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONI PIER FILIPPO**  
Codice fiscale  
Indirizzo **RI**  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da aprile 2015 ad oggi
- Professione **Revisore legale**  
**Iscritto al Registro Revisori Legali presso MINISTERO DELL'Economia e delle Finanze. Iscrizione n. 174645 del 16.04.2015**  
  
Via Pasquale Paoli n. 34/B - 07100 Sassari  
**Pubbliche amministrazioni e società**
  
- Data Da gennaio 2012 ad oggi
- Professione **Dottore Commercialista**  
Via Pasquale Paoli n. 34/B - 07100 Sassari  
**Contabile e fiscale**  
Rilevazione di documenti contabili in regime di contabilità ordinaria e semplificata. Gestione scadenze IVA, IRPEF, IRAP, IRES; rilevazione costi del personale in regime di contabilità ordinaria e semplificata. Gestione, controllo e quadrature estratti conto bancari. Redazione del bilancio di esercizio di ditte individuali, società di persone e società di capitali. Dichiarazione dei redditi, Unico Persone Fisiche e Società di Capitali, Società di Persone ed Enti non Commerciali, Mod.770 semplificato.  
Assistenza all'impresa:
  - Scelta della forma giuridica
  - Adempimenti amministrativi e fiscali per la costituzione dell'impresa
  - Supporto nella definizione di un progetto imprenditoriale
  - Gestione aziendale
  - Analisi delle fonti finanziarie e accesso al credito
  
- Data Da gennaio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio – Sassari
- Tipo di azienda o settore **Settore Formazione Professionale: Performa Confcommercio S.c.a.r.l.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza di Legislazione fiscale** in corsi autofinanziati di Somministrazione e vendita di alimenti e bevande e Agenti e Rappresentanti di commercio autorizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna.
  
- Data Da dicembre 2007 ad oggi (part-time verticale 12h settimanali)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.S.M., Federazione Italiana Scuole Materne, Provinciale di Sassari**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Piazza San Pietro in Silki, 18 - 07100 Sassari Federazione di Scuole dell'infanzia paritarie <b>Amministrativo – Contabile</b> Segreteria Generale della Presidenza provinciale; tenuta della contabilità della Sede Provinciale di Sassari e di alcune Scuole dell'infanzia federate in regime di contabilità ordinaria; assistenza e gestione clienti (Scuole federate) nella scelta dei contratti di lavoro e nella gestione del personale; redazione e calcolo paghe del personale dipendente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da ottobre 2006 al 07 dicembre 2009 <b>Sini Costantino – Dottore Commercialista</b> Via Stanis Manca, 7 – 07100 Sassari Studio Professionale <b>Tirocinio formativo</b> ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e al Registro dei Revisori Legali del M.E.F.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione adempimenti fiscali e scritture contabili; verifica corrispondenza tra scritture contabili e dichiarazioni dei redditi; redazione del bilancio di esercizio di ditte individuali, società di persone e società di capitali. Verifica registro acquisti, registro vendite, gestione scadenze IVA (mensili e trimestrali), IRPEF, IRAP, IRES. Gestione, controllo e quadrature estratti conto bancari e cassa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da luglio 2004 a ottobre 2004 <b>Istituto Guglielmo Tagliacarne–Roma e C.C.I.A.A. - Sassari</b> Fondazione Statistica e Marketing <b>Addetto alla Rilevazione dati</b> Rilevazione dell'andamento dei prezzi praticati dagli operatori del commercio al dettaglio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 1999 a novembre 1999 <b>Fondazione CENSIS</b> Fondazione Statistica Rilevazione dati sull'arte della gestione dei rifiuti della Regione Autonoma della Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2003 a luglio 2003 Confcommercio – Sassari <b>Settore Formazione Professionale: Performa Confcommercio S.c.a.r.l.</b> <b>Stage tramite l'Università degli Studi di Sassari</b> Progettazione, programmazione e gestione corsi Professionali Abilitanti Esperto in seno a commissione esaminatrice per esami Abilitanti Studio e visione dell'implementazione di Procedure di Qualità</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da ottobre 1996 a luglio 2004 Università degli Studi di Sassari <b>Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico Aziendale – Tesi: " I processo di qualificazione dei bilanci. Il ruolo del C.A.F. Imprese"</b> Votazione: 95/110.</p>
--	--

• Date Da ottobre 1990 a luglio 1996  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto Tecnico Commerciale "Dessi" – Sassari  
formazione  
• Qualifica conseguita **Diploma di Perito Commerciale** – Indirizzo Economico Giuridico Aziendale ( I.G.E.A.  
Votazione: 43/60.

• Date Ottobre 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Associazione Professionisti Sardi  
formazione Via Principessa Jolanda n. 2 – Sassari  
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso "Creazione di Impresa".  
Corso n. 18 inserito nel Progetto: Programmi di aggiornamento professionale  
sostegno del lavoro e della piccola e media impresa – Nuovi bacini di impiego P.O.F  
Sardegna – Fondi Strutturali 2000/2006

### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – IELTS, OVERALL 5.5

• Capacità di lettura 5.5  
• Capacità di scrittura 5.5  
• Capacità di espressione orale 5  
• Capacità di ascolto (listening) 5

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alle relazioni umane, alla mediazione e alla gestione del conflitto.  
Educatore Scout con Campi di Formazione  
Sport praticati: thay boxe.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze teoriche e pratiche di informatica: utilizzo dei principali **Softwar Microsoft, Pacchetto Office (Word, Excel in particolare) e posta elettronica (Outlook)**. Buona conoscenza dei principali **programmi gestionali di contabilità ZUCCHETTI, IPSOA, INTEGRATO, SPINOFF** e di alcuni **software di elaborazione paghe** tra cui **PAGHE PRO (www-iubar.it)**.

### PATENTE O PATENTI

**Categoria B (Automunito)** – conseguita a novembre 1995

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata, flessibilità di orari, sia part-time sia full-time, disponibile a trasferimenti all'estero.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 si certifica che le informazioni del presente curriculum sono veritiere.  
Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

Sassari, 10 aprile 2017

In fede

P. Filippo Carboni