



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 31/2024 DEL 17/04/2024

Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto del servizio di biglietteria da parte della Soc. Grimaldi Sardegna Srl, per il personale impegnato per lo svolgimento della 7° edizione della manifestazione sportiva automobilistica denominata “Rally Storico Costa Smeralda – Trofeo Martini”.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell’Automobile Club d’Italia, l’Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell’A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all’uopo necessarie;
- l’Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- nell’espletamento di tali attività, l’Automobile Club Sassari ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- il Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Sassari nella propria riunione del 12/10/2023 ha approvato il “Piano Generale delle Attività 2024”, fra cui anche l’organizzazione della manifestazione sportiva automobilistica denominata “7° Rally Storico Costa Smeralda – Trofeo Martini”;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell’AC Sassari e del Calendario sportivo 2024 di ACI Sport, l’Ente deve procedere con l’organizzazione della gara suindicata;

DATO ATTO che per il personale tecnico impegnato a vario titolo per l’organizzazione e lo svolgimento della manifestazione sportiva in oggetto, l’A.C. Sassari deve provvedere al pagamento dei costi di trasporto, oltre che di vitto e alloggio;

VISTO il contratto di servizio sottoscritto in data 01/03/2023 tra l’A.C. Sassari e l’Automobile Club Sassari Servizi Srl ed il disciplinare operativo, sempre sottoscritto tra lo stesso Ente e la stessa Società, per l’organizzazione della manifestazione sportiva denominata “7° Rally Storico Costa Smeralda” prevista per il 19/20 aprile 2024;

VISTO il preventivo inviato in data 16/04/2024 da parte della referente della Grimaldi Lines, in base alle quali si specifica che la spesa per l’emissione dei biglietti di viaggio, così come indicati dall’A.C. Sassari, risulta pari a complessivi € 3.072,00 (oltre IVA di legge);

DATO ATTO che:

- l’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo

inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 avente per oggetto *"Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Budget 2024 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2023, ed approvato - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente - dal Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia nella propria riunione del 21/02/2024;

VISTO il sottoconto del budget CP.01.02.0056 – "Organizzazione Eventi – Costa Smeralda";

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio in trattazione;

DATO ATTO che:

- il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il dott. Alberto Marrone, Direttore responsabile dell'A.C. Sassari;
- il legale rappresentante della Società alla quale s'intende affidare quanto in oggetto, ha dichiarato, ai sensi del T.U. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:
 - a. l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - b. il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati dell'AC Sassari che abbiano

esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso lo stesso Ente, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- c. l'accettazione del codice di comportamento dell'AC Sassari, così come aggiornato da ultimo dal Consiglio Direttivo dell'Ente nel corso della propria riunione del 18/03/2024;
 - d. il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti così come consentito, nel caso di affidamento diretto, dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 sono in corso le verifiche delle dichiarazioni rese, sulla base del campione individuato dall'Ente;
 - per l'operatore economico sopra richiamato è stato acquisito regolare DURC (prot. INAIL_42944556);
 - per il presente affidamento, stante che trattasi di fornitura di servizi di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice;
 - l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), tramite procedura informatica, è B149D72791;

PRECISATO, ai sensi del succitato art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- il fine che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello della fornitura di un servizio di biglietteria per personale tecnico impegnato in riferimento all'organizzazione della 7° edizione del "Rally Storico Costa Smeralda";
- il contratto ha per oggetto il servizio di biglietteria meglio descritto nel preventivo di spesa del 15/04/2024 depositato agli atti d'ufficio;
- il valore complessivo stimato del contratto è di 3.072,00 euro (oltre IVA di legge);
- il contratto viene formalizzato col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, nel caso di mere forniture di materiali o attrezzature, non è obbligatorio elaborare il DUVRI;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 8 aprile 2021;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 18/03/2024, all'approvazione dell'aggiornamento del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema-tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

DATO ATTO che in riferimento all'anno 2024 il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 28/12/2023 ha confermato integralmente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) precedentemente approvato in data 30/01/2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 2234/22 del 15/06/2022, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2024;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, così come approvato, da ultimo, con Decreto del Ministro per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport del 27 novembre 2012, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con il pagamento in oggetto in considerazione del celere raggiungimento degli obiettivi adottati dall'Ente;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in premessa, alla soc. Grimaldi Group SpA, con sede a Palermo, via Amari Emerico 8, P.IVA n. 00117240820, la fornitura di biglietteria di viaggio per il personale tecnico impegnato, a vario titolo, nello svolgimento della 7° edizione del “Rally Storico Costa Smeralda”;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa complessiva di € 3.072,00 (tremilasettantadue/00), oltre IVA di legge, in favore della società di cui al precedente punto 1), così come da preventivo pervenuto in data 16/04/2024, depositato agli atti d’ufficio;
- 3) di dare atto che:
 - la suindicata spesa trova copertura nel Budget 2024, sul sottoconto CP.01.02.0056 – “Organizzazione Eventi – Costa Smeralda”;
 - il codice identificativo della gara (CIG), di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è B149D72791;
- 4) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall’art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell’importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell’A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione “Pubblicità Legale”, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 37 del D.Lgs.n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell’Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l’accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi e i termini di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.