



## **Automobile Club Sassari**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 35/2022 DEL 24/03/2022**

**Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016) per la fornitura di servizio di biglietteria per l'organizzazione della 5° edizione del "Rally Storico Costa Smeralda – Trofeo Martini".**

#### **IL DIRETTORE**

##### **PREMESSO** che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- nell'espletamento di tali attività, l'Automobile Club Sassari ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari nella propria riunione del 27/10/2021 ha approvato il "Piano Generale delle Attività 2022", fra cui l'organizzazione di due attività sportive automobilistiche quali la 61° edizione della cronoscalata "Alghero-Scala Piccada", e la 5° edizione del "Rally storico internazionale Costa Smeralda";

**TENUTO CONTO** che, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo così come meglio sopra indicato, l'Ente ha avviato le procedure per lo svolgimento della 5° edizione del "Rally storico Costa Smeralda – Trofeo Martini";

**DATO ATTO** che per il giorno il 25 Marzo 2022, presso la Terrazza Martini di Pessione (TO), è prevista la conferenza stampa ai fini della presentazione ufficiale della 5° edizione del "Rally storico internazionale Costa Smeralda – Trofeo Martini", e che per tale circostanza è prevista la partecipazione di alcuni componenti del Consiglio Direttivo e del Direttore dell'A.C. Sassari;

**VISTO** il contratto di servizio sottoscritto in data 01/04/2021 tra l'Automobile Club Sassari e l'Automobile Club Sassari Servizi Srl, ed il relativo "Disciplinare operativo" riguardante l'organizzazione della gara automobilistica "5° Rally Costa Smeralda Storico";

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 23/03/2022, dalla Soc. Shardana Tours Srl, con sede in Alghero, via XX Settembre n. 30, P.IVA n. 01720080900, per l'importo di complessivi Euro 1.290,00 (oltre IVA di legge), in quanto i prezzi praticati dall'Agenzia appaiono congrui rispetto all'effettivo bisogno;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del

contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**VISTE** le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (GU n. 274 del 23 novembre 2016);

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

**CONSIDERATO** che l'art.36, comma 2, lettera a), del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'ANAC per la presente procedura è il seguente: Z6235BCB55;

**EVIDENZIATO** che l'operatore economico sopra indicato ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e che questo Ente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva come da DURC acquisito online (prot. INPS 330333184);

**VISTO** l'art 31, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché, in particolare, le Linee guida n.3 dell'ANAC (recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”) ove al punto 10.1 viene precisato che <..Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto ..>.

**VISTA** la legge n. 241 del 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii;

**PRECISATO**, ai sensi del succitato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello della fornitura di un servizio di biglietteria per personale dell'Ente in relazione alla presentazione della 5° edizione del “Rally storico Costa Smeralda – Trofeo Martini”;
- il contratto ha per oggetto il servizio di biglietteria meglio descritto nel preventivo di spesa del 23/03/2022 depositato agli atti d'ufficio;
- il valore complessivo stimato del contratto è di 1.290,00 euro (oltre IVA di legge);
- ai sensi della lett. eeeee), comma 1, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo dovuto è determinato “a misura”;
- il contratto viene formalizzato col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto.

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Budget 2022 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2021, ed inviato al Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia in data 04/11/2021 per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTA** la disponibilità di budget sul sottoconto n. CP 01.02.0013 "Organizzazione Eventi";

**ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di procedere con il pagamento previsto ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

**VISTO** il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 8 aprile 2021;

**DATO ATTO** che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 28/06/2021, all'approvazione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

**ATTESO** che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

**VISTO** il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 3001/19 del 30/04/2019, così come prorogato da parte dello stesso Segretario con provvedimento di cui al prot. n. 2518 del 17/06/2020, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2022;

**VISTO** lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, così come approvato, da ultimo, con Decreto del Ministro per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport del 27 novembre 2012, ed in particolare l'art.

57, ove si precisa che *“il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell’A.C. e dell’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi”*;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito all’adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

**ATTESTATA**, ai sensi dell’art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell’Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**DATO ATTO** che non esistono situazioni di conflitto d’interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

**ACCERTATA** la necessità e l’urgenza di procedere con il pagamento in oggetto in considerazione del celere raggiungimento degli obiettivi adottati dall’Ente;

#### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Soc. Shardana Tours Srl, con sede in Alghero, via XX Settembre n. 30, P.IVA n. 01720080900, per l’importo di complessivi Euro 1.290,00 (oltre IVA di legge), per il servizio di biglietteria di viaggio da emettersi per la partecipazione dei componenti del Consiglio Direttivo e del Direttore dell’A.C. Sassari alla conferenza stampa di presentazione della 5° edizione del “Rally storico internazionale Costa Smeralda – Trofeo Martini”;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa complessiva di € 1.290,00 (oltre IVA di legge) in favore della società di cui al precedente punto 1), così come da preventivo pervenuto in data 23/03/2022 e depositato agli atti d’ufficio;
- 3) di dare atto che la suindicata spesa trova copertura nel budget 2022, sul sottoconto n. CP 01.02.0013 *“Organizzazione Eventi”*;
- 4) di dare atto che il codice identificativo della gara in modalità semplificata (Smart CIG), di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è Z6235BCB55;
- 5) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell’importo spettante venga effettuata tramite bonifico bancario - sul conto corrente dedicato comunicato dalla Società incaricata, e previa verifica del servizio di biglietteria effettivamente reso;
- 6) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell’A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione sul sito internet dell’Ente nella sezione *“Pubblicità Legale”*, nonché nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“Bandi di gara e contratti”*, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 37 del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE

*Dott. Alberto Marrone*

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

---

*Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi e i termini di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.*