



## **Automobile Club Sassari**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 15/2022 DEL 07/02/2022**

**Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento dell'incarico professionale di consulenza del lavoro allo Studio PAS WORK STUDIO Snc di Sassari, e contestuale proroga del contratto stipulato con la Dr.ssa Rita Carla Satta.**

#### **IL DIRETTORE**

##### **PREMESSO** che:

- con contratto sottoscritto in data 10/01/2020 l'A.C Sassari aveva conferito alla D.ssa Rita Carla Satta l'incarico professionale di consulenza del lavoro per le prestazioni meglio specificate nello stesso atto, con una durata dell'affidamento prevista fino al 10/01/2022;
- l'Automobile Club Sassari non dispone di personale interno al quale poter affidare le mansioni relative alla consulenza del lavoro, ed è pertanto necessario ricorre ad un soggetto esterno in possesso delle necessarie specifiche competenze professionali in materia;
- per quanto sopra indicato si rende necessario da un lato attivare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico professionale di consulenza del lavoro, e dall'altro lato procedere con la proroga fino al 28/02/2022 del contratto stipulato con la Dr.ssa Rita Carla Satta al fine di garantire la continuità del servizio reso all'Ente;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

**ACCERTATO** che, sulla base dei precedenti affidamenti del medesimo servizio effettuati nel corso delle precedenti annualità, l'importo complessivo annuale degli onorari per le prestazioni professionali può essere stimato in circa € 2.300,00 (I.V.A esclusa) all'anno;

**PRECISATO** che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero per la mancanza di costi da interferenza, essendo la prestazione espletata al di fuori dei locali dell'Amministrazione aggiudicatrice, e che tale circostanza esonera anche dalla predisposizione del D.U.V.R.I. secondo

gli stessi criteri fissati dall'ANAC (rif. Determina n. 3 del 5 marzo 2008; cfr. parere n. 103 del 27.6.2012).

**VISTO** il preventivo di spesa per le prestazioni professionali richieste, così come indicato nel prospetto riepilogativo inviato in data 01/02/2022 dallo Studio PAS WORK STUDIO Snc, con sede in Sassari, via Carlo Felice n. 43/D, P.IVA 01875760900;

**RITENUTO** che l'offerta pervenuta, così come depositata agli atti d'ufficio, risulta congrua con quella di altri professionisti del settore, ovvero con riferimento alle condizioni di mercato;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* (GU n. 274 del 23 novembre 2016);

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

**VISTA** la legge n. 241 del 1990 recante *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"* e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il valore del servizio oggetto d'affidamento è inferiore al limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e che quindi è possibile procedere all'affidamento del servizio in trattazione tramite affidamento diretto;

**PRECISATO**, ai sensi del succitato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza del lavoro per le prestazioni professionali di:
  - a) consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
  - b) consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione contabilità aziendale contenzioso tributario, (ecc.);
  - c) consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
  - d) consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
  - e) consulenza ed assistenza inerente all'instaurazione e allo svolgimento del rapporto di lavoro;
  - f) consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
  - g) redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;
  - h) redazione contabilità aziendali, certificazione contabile (visto pesante) e asseverazioni contabili, (ecc.);
  - i) ulteriori adempimenti relativi all'amministrazione del personale;
  - j) aggiornamenti circa novità legislative riguardante il personale dipendente.
- ai sensi della lett. eeeee), comma 1, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo contrattuale della prestazione verrà determinato a misura, ossia applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto;
- per la disciplina del servizio si fa riferimento alle indicazioni riportate nello "Schema di contratto per il conferimento di incarico professionale" allegato al presente provvedimento;
- l'incarico avrà la durata di anni tre a decorrere dal 01/03/2022, con possibilità di eventuale proroga per il periodo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura per nuovo conferimento dell'incarico;

- il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione di scrittura privata;
- la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**PRECISATO** che in base alle disposizioni di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento alle garanzie, provvisoria e definitiva, *“nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo.”*, e che a tal proposito si ritiene opportuno, data anche l'esiguo importo del servizio, non richiedere nessuna garanzia andando in tal modo a favorire un miglioramento del prezzo offerto, ossia un maggior ribasso rispetto al prezzo a base d'asta;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'ANAC per la presente procedura è il seguente: ZAA3515382;

**EVIDENZIATO** che l'operatore economico sopra indicato ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e che questo Ente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva come da DURC acquisito online;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con la proroga tecnica fino al 28/02/2022 del contratto stipulato con la Dr.ssa Rita Carla Satta, alle stesse condizioni contrattuali, economiche e prestazionali già pattuite;

**VISTO** il Budget 2021 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2020, ed inviato al Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia in data 03/12/2020 per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTA** la disponibilità del budget sul sottoconto n. CP 01.02.0006 *“Consulenze amministrative, fiscali”*;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

**VISTO** il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

**VISTO** il *Regolamento di amministrazione e contabilità* dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 8 aprile 2021;

**DATO ATTO** che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 28/06/2021, all'approvazione del *“Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari”*;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31

gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 24/03/2021;

**ATTESO** che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicitarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

**VISTO** il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 3001/19 del 30/04/2019, così come prorogato da parte dello stesso Segretario con provvedimento di cui al prot. n. 2518 del 17/06/2020, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2022;

**VISTO** lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, così come approvato, da ultimo, con Decreto del Ministro per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport del 27 novembre 2012, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

**ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di procedere con la spesa suindicata in considerazione degli obblighi previsti dallo Statuto dell'Ente;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che per il servizio in trattazione, la spesa conseguente non è riconducibile quale spesa di sviluppo, e quindi non c'è obbligo di richiesta e di uso del CUP di cui all'art. 11 della Legge n. 3/2003;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**DATO ATTO** che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90, e l'assenza, anche solo potenziale, di ipotesi di frazionamenti artificiali del servizio oggetto di affidamento;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti indicati in premessa, allo Studio PAS WORK STUDIO Snc, con sede in Sassari, via Carlo Felice n. 43/D, P.IVA 01875760900 l'incarico professionale di consulenza del lavoro in favore dell'Automobile Club Sassari, per il periodo compreso dal 01/03/2022 al 28/02/2025;
- 2) di stabilire, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:
  - il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza del lavoro per le prestazioni professionali di:
    - a) consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e

- applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- b) consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione contabilità aziendale contenzioso tributario, (ecc.);
  - c) consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
  - d) consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
  - e) consulenza ed assistenza inerente all'instaurazione e allo svolgimento del rapporto di lavoro;
  - f) consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
  - g) redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;
  - h) redazione contabilità aziendali, certificazione contabile (visto pesante) e asseverazioni contabili, (ecc.);
  - i) ulteriori adempimenti relativi all'amministrazione del personale;
  - j) aggiornamenti circa novità legislative riguardante il personale dipendente.
- ai sensi della lett. eeeee), comma 1, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo contrattuale della prestazione verrà determinato a misura, ossia applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto;
  - per la disciplina del servizio si fa riferimento alle indicazioni riportate nello "Schema di contratto per il conferimento di incarico professionale" allegato al presente provvedimento;
  - l'incarico avrà la durata di anni tre a decorrere dal 01/03/2022, con possibilità di eventuale proroga per il periodo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura per nuovo conferimento dell'incarico;
  - il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione di scrittura privata;
  - la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto;
- 3) di dare atto che per l'affidamento del servizio in trattazione è stato ottenuto dal sistema dell'AVCP il seguente codice identificativo della gara in modalità semplificata (Smart CIG): ZAA3515382;
- 4) di disporre, per i motivi e sulla base dei presupposti meglio trascritti in parte narrativa e da intendersi qui per integralmente trascritti e riportati, la proroga sino al 28/02/2022 del contratto stipulato in data 10/01/2020, con la consulente del lavoro Dr.ssa Rita Carla Satta;
- 5) di stabilire, in riferimento alla proroga del contratto sopra indicato, che in ragione della proroga del contratto stipulato in data 10/01/2020 la Dr.ssa Rita Carla Satta sarà tenuta ad eseguire, per l'intera durata dello stesso atto, le prestazioni ivi contemplate agli stessi patti, prezzi e condizioni ivi previsti, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo;
- 6) di autorizzare, per l'affidamento dell'incarico di cui al suindicato punto 1), la spesa complessiva presunta di € 6.900, da impegnare sul sottoconto n. CP 01.02.0006 "*Consulenze amministrative, fiscali*", come segue:
- per € 1.800,00 a valere sul Budget per l'anno 2022;
  - per € 2.300,00 a valere sul Budget per l'anno 2023;
  - per € 2.300,00 a valere sul Budget per l'anno 2024;
  - per € 500,00 a valere sul Budget per l'anno 2025;
- 7) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario - sul conto corrente dedicato, e dietro emissione di regolare fattura elettronica;
- 8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Sassari, Dr. Alberto Marrone, al quale compete - secondo quanto previsto dall'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - anche il ruolo di direttore dell'esecuzione, assicurando la

- regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
- 9) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE

*Dott. Alberto Marrone*

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

---

*Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi ed i termini di cui alla Legge n. 241 1990 e ss.mm.ii.*