



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 87/2021 DEL 10/11/2021

Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. n. 50/2016) alla Ditta Mereu Gianmario, per servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- nell'ambito del programma di gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente si deve provvedere anche al mantenimento in efficienza della sede istituzionale di Sassari, viale Adua n. 32;
- a seguito di una verifica effettuata presso i locali destinati a deposito dell'Ente si è riscontrata la necessità di procedere con lo smaltimento di alcuni beni mobili posti fuori uso, per i quali non è possibile usufruire dell'ordinario servizio di raccolta dei rifiuti effettuato nell'ambito urbano da parte della Società incaricata dal Comune di Sassari;
- per i beni posti fuori uso non si rende fattibile attivare una procedura di dismissione a titolo gratuito alla C.R.I. in considerazione del pessimo stato di conservazione dei beni, ovvero in quanto beni mobili posti fuori uso per cause tecniche;
- in relazione alla specificità dell'intervento da eseguirsi l'Ente non dispone dei mezzi e del personale dipendente necessario per poter eseguire direttamente gli interventi necessari per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata;

RILEVATO che la dismissione dei beni mobili elencati nell'allegato (Allegato "A") al presente provvedimento, è relativa a beni mobili fuori uso per cause tecniche (obsolescenza, logorio, guasti), e precisato altresì che gli stessi beni risultano presenti nel 'Registro dei beni ammortizzabili' (anche conosciuto come "Libro cespiti") per i quali si riscontra l'intero ammortamento;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Ditta Mereu Gianmario, con sede in Sassari, Via Stanis Manca n.18, P.Iva 02345480905, in base al quale si precisa che il costo per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso discarica autorizzata, dei vari beni mobili indicati e depositati presso i locali posti al piano terra della sede dell'A.C. Sassari, risulta pari a € 1.500,00 (oltre IVA di legge);

RITENUTO che l'offerta pervenuta, così come depositata agli atti d'ufficio, risulta congrua in rapporto al servizio richiesto, e dato atto che la ditta suindicata è munita delle necessarie autorizzazioni e competenze per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui

all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTE le Linee guida n. 4 dell’Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (GU n. 274 del 23 novembre 2016);

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

DATO ATTO che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e che, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'ANAC per la presente procedura è il seguente: Z003331FCB;

EVIDENZIATO che l'operatore economico sopra indicato ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e che questo Ente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva come da DURC acquisito online;

VISTO l’art 31, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché, in particolare, le Linee guida n.3 dell’ANAC (recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”) ove al punto 10.1 viene precisato che <..Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto ..>.

VISTA la legge n. 241 del 1990 recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e ss.mm.ii;

PRECISATO, ai sensi del succitato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello della fornitura di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso discarica autorizzata, di alcuni beni mobili dell’Ente posti fuori uso;
- il contratto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso discarica autorizzata di alcuni beni mobili;
- il valore complessivo del contratto è di 1.500,00 euro (oltre IVA Split payment);
- ai sensi della lett. dddd), comma 1, dell’art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo e la contabilizzazione delle lavorazioni verranno determinati “a corpo”;
- il contratto viene formalizzato col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto.

VISTO il D.P.R. 254 del 04/09/2002, “*Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato*”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Budget 2021 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2020, ed inviato al Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia in data 03/12/2020 per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la disponibilità nel budget 2021 sul sottoconto CP 01.09.0017 "Altri oneri diversi di gestione";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il *Regolamento di amministrazione e contabilità* dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 8 aprile 2021;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 28/06/2021, all'approvazione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 24/03/2021;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 3001/19 del 30/04/2019, così come prorogato da parte dello stesso Segretario con provvedimento di cui al prot. n. 2518 del 17/06/2020, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2022;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, così come approvato, da ultimo, con Decreto del Ministro per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport del 27 novembre 2012, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che "*il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi*";

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

DATO ATTO che nel caso in trattazione la spesa conseguente non è riconducibile quale spesa di sviluppo, e quindi non c'è obbligo di richiesta e di uso del CUP di cui all'art. 11 della Legge n. 3/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Mereu Gianmario, con sede in Sassari, Via Stanis Manca n.18, P.Iva 02345480905, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso centro smaltimento autorizzato, dei vari beni mobili inutilizzabili depositati presso i locali posti al piano terra della sede dell'A.C. Sassari di viale Adua n. 32, ed indicati nel corso del sopralluogo effettuato da parte del personale incaricato dalla ditta succitata;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa di 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre IVA Split payment;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:
 - il fine che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello della fornitura di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso discarica autorizzata, di alcuni beni mobili dell'Ente posti fuori uso;
 - il contratto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presso discarica autorizzata di alcuni beni mobili;
 - il valore complessivo del contratto è di 1.500,00 euro (oltre IVA Split payment);
 - ai sensi della lett. dddd), comma 1, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il corrispettivo e la contabilizzazione delle lavorazioni verranno determinati "a corpo";
 - il contratto viene formalizzato col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto.
- 4) di dare atto che:
 - a. con il presente provvedimento è autorizzata la dismissione di quei beni mobili elencati nell'allegato (Allegato "A") al presente provvedimento, in quanto beni mobili fuori uso per cause tecniche (obsolescenza, logorio, guasti) per i quali non è conveniente procedere con la loro riparazione, ed è altresì autorizzato l'aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili;
 - b. il pagamento avverrà a seguito di emissione di fatturazione da parte della ditta incaricata, dando atto che la relativa spesa trova copertura nel budget 2021 sul sottoconto CP 01.09.0017 "Altri oneri diversi di gestione";
 - c. la ditta incaricata dovrà fornire all'Ente una copia del formulario di identificazione dei rifiuti (FIR);

- d. il codice identificativo della gara in modalità semplificata (Smart CIG), di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è Z003331FCB;
 - e. il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Sassari, Dr. Alberto Marrone, al quale compete - secondo quanto previsto dall'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - anche il ruolo di direttore dell'esecuzione, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
- 5) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario - sul conto corrente dedicato, e dietro emissione di regolare fattura elettronica;
- 6) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi ed i termini di cui alla Legge n. 241 1990 e ss.mm.ii.