



## **Automobile Club Sassari**

### **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DELL'AUTOMOBILE CLUB SASSARI**

#### **VERBALE DI GARA**

L'anno duemilaventuno, il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 11:00 presso l'ufficio del Direttore dell'Automobile Club Sassari, sito in Sassari, Viale Adua n. 32, si riuniscono, in seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento, Dr. Alberto Marrone, la segretaria verbalizzante Sig.ra Mariella Spanu, e il testimone Sig.ra Maria Stella Biddau, dipendenti dell'Automobile Club Sassari Servizi Srl, per procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento di servizi assicurativi in favore dell'A.C. Sassari.

A tal fine, premesso che:

- con determinazione del Direttore dell'A.C. Sassari n. 63/2021 del 10/09/2021, si avviava la procedura per l'affidamento di servizi assicurativi in favore dell'A.C. Sassari, procedendo, in particolare, all'approvazione dell'avviso esplorativo per manifestazione d'interesse;
- in seguito all'avviso succitato sono pervenute all'A.C. Sassari tre diverse manifestazioni di interesse;
- per ogni soggetto che ha presentato la propria manifestazione di interesse è stata inviata la rispettiva lettera d'invito in cui, tra l'altro, sono stati indicati i soggetti ammessi e i requisiti di partecipazione, l'oggetto e il valore dell'importo a base di gara, modalità di aggiudicazione, il termine e le modalità di presentazione delle offerte, e lo svolgimento delle operazioni di gara;
- il termine previsto dalle succitate lettere d'invito (prot. nn. 192/2021, 193/2021 e 194/2021 del 08/10/2021) per il ricevimento delle offerte è stato definito alle ore 12,00 del 25/10/2021, con data della prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi stabilita al 27/10/2021, ore 11,00, presso l'ufficio del Direttore dell'A.C. Sassari;

tutto ciò premesso, il Dr. Alberto Marrone, in qualità di Responsabile del Procedimento, con l'assistenza della Sig.ra Mariella Spanu per le funzioni di segretario verbalizzante, e del testimone indicato in premessa, dichiara aperta la seduta pubblica di gara.

Il responsabile del procedimento nel precisare che entro i termini previsti (25/10/2021, ore 12,00) è pervenuta la sola offerta della Compagnia Assicurativa SARA Assicurazioni SpA, con sede legale in Roma, via po'. 20, C.F. 00408780583, P.IVA. 09885091009, con consegna del plico registrato al protocollo dell'Ente, con prot. n. 214/2021, del 22/10/2021.

Constatata l'integrità e la regolarità del plico pervenuto, il responsabile del procedimento procede a numerare lo stesso con il numero '1'.

Presso l'ufficio in cui si svolge la seduta pubblica risulta presente, in rappresentanza della Compagnia Assicurativa che ha presentato la propria offerta, il sig. Stefano Mura, quale agente (6820) di SARA Assicurazioni.

Il responsabile del procedimento specifica ai presenti che si procederà in un primo momento all'apertura del plico e, conseguentemente, della busta contenente la documentazione amministrativa (busta n. 1) con la domanda di partecipazione. Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta n. 2). Su entrambe le buste innanzi specificate si provvederà a riportare il relativo numero identificativo. Si precisa che l'apertura della busta con l'offerta economica avverrà solo nel caso in cui il concorrente risulti ammesso, ovvero successivamente all'apertura della busta con la documentazione amministrativa, alla verifica del suo contenuto, ed alla conseguente ammissione del concorrente.

Alle 11.10, si procede, quindi, con l'apertura del plico della Compagnia Assicurativa SARA Assicurazioni SpA.

Nel plico sono contenute due buste di cui una con la dicitura "Documentazione amministrativa", ed una con la dicitura "Offerta economica", così come previsto al punto 9) della lettera d'invito.

Dopo aver numerato anche tali buste secondo il numero progressivo assegnato al plico generale, e aver verificato la "sigillatura" e la controfirma sul lembo di chiusura così come previsto dall'avviso pubblico, si procede a riporre la busta chiusa con l'offerta economica nel plico pervenuto, ed all'apertura della busta denominata "Documentazione amministrativa". Si procede, quindi, a verificare che la medesima contenga la documentazione prescritta dalla lettera d'invito, ovvero:

a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa a:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possesso dei requisiti personali, logistici, tecnici, strumentali ed economico-finanziari previsti dal presente avviso pubblico;
- presa visione dei luoghi, della documentazione e di quant'altro possa, ad avviso del concorrente, incidere sulla compilazione dell'offerta;

b) copia della visura camerale;

c) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità;

d) informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR);

e) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione sopra indicata.

f) Patto di integrità sottoscritto.

Dopo aver verificato che la stessa busta contiene la documentazione suindicata così come richiesto dall'Ente, si procede alla lettura della documentazione presentata.

In esito alle anzidette operazioni, constatata la completezza della dichiarazione resa e della documentazione prodotta a corredo dell'offerta, il responsabile del procedimento dichiara la validità della richiesta presentata e l'ammissione della Compagnia Assicurativa SARA Assicurazioni SpA., alla fase successiva della procedura

Dopo aver concluso le operazioni di apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa e all'ammissione del concorrente alla fase successiva, procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica del concorrente.

Si procede, quindi, all'apertura della busta con l'offerta economica presentata dalla Compagnia Assicurativa SARA Assicurazioni. Il responsabile del procedimento procede con la lettura dell'offerta economica presentata in base alla quale il concorrente suindicato offre per l'affidamento di servizi assicurativi da parte dell'A.C. Sassari (CIG: Z4F3346DDB – ZE23346E42 – ZA53346E7C) un importo pari a € 18.183,00 (Premio lordo).

In seguito all'operazione innanzi indicata, verificata e constatata la regolarità e la completezza della documentazione prodotta a corredo dell'offerta, il responsabile del procedimento, sulla base delle offerte pervenute, propone l'aggiudicazione in favore della Compagnia Assicurativa SARA Assicurazioni SpA, con sede legale in Roma, via po'. 20, C.F. 00408780583, P.IVA. 09885091009.

Per tale importo in seguito a verifica il responsabile del procedimento evidenzia che lo stesso risulta inferiore rispetto all'importo complessivo assunto a base di gara, ossia a 19.000,00.

Viene precisato che il punto 8 ("Modalità di aggiudicazione") dell'avviso pubblico indicato in premessa, prevede espressamente che *"si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua e conveniente"*.

Il responsabile del procedimento precisa che si procederà con l'aggiudicazione tramite provvedimento del Direttore dell'A.C. Sassari, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, ed alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente.

Alle ore 11.35 il Dr. Marrone dichiara chiuse le operazioni di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Responsabile del procedimento

*Dr. Alberto Marrone*

*Alberto Marrone*

Il Segretario verbalizzante

*Sig.ra Mariella Spanu*

*Mariella Spanu*

Il Testimone

*Sig.ra Maria Stella Biddau*

*Maria Stella Biddau*