



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 79/2021 DEL 27/10/2021

Oggetto: fornitura da parte della Soc. Grimaldi Sardegna Srl di biglietteria di viaggio per commissari di gara della 4° edizione del "Rally storico internazionale Costa Smeralda".. Autorizzazione della spesa.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- nell'espletamento di tali attività, l'Automobile Club Sassari ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari nella propria riunione del 30/10/2020 ha approvato il "Piano Generale delle Attività 2021", fra cui l'organizzazione di due attività sportive automobilistiche quali la 60° edizione della cronoscalata "Alghero-Scala Piccada", e la 4° edizione del "Rally storico internazionale Costa Smeralda";

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo così come meglio sopra indicato, l'Ente ha avviato le procedure per lo svolgimento della 4° edizione del "Rally storico internazionale Costa Smeralda";

VISTO il contratto di servizio sottoscritto in data 01/04/2021 tra l'Automobile Club Sassari e l'Automobile Club Sassari Servizi Srl, ed in particolare il punto 4) del "Disciplinare operativo" riguardante l'organizzazione della gara automobilistica "4° Rally Costa Smeralda Storico";

CONSIDERATO che talora le spese di viaggio relative ad alcuni commissari di gara, anziché costituire titolo per la successiva richiesta di rimborso spese da parte dei rispettivi commissari interessati, vengono assunte direttamente da parte dell'Ente;

VISTO il preventivo della spesa relativa all'emissione dei biglietti di viaggio inviato, in data 26/10/2021, dal personale addetto della Soc. Grimaldi Sardegna Srl, con il quale si comunica che la spesa a carico dell'A.C. Sassari risulta pari a complessivi € 1.161,38 (IVA inclusa Split Payment);

RITENUTO di dover procedere al pagamento alla soc. Grimaldi Sardegna Srl, con sede in Cagliari, Via Maddalena 3, P.IVA n. 03662270929, della spesa sostenuta per l'emissione dei biglietti, ovvero al pagamento dell'importo complessivo di € 1.161,38 (IVA inclusa Split Payment);

VISTO il Budget 2021 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2020, ed inviato al

Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia in data 03/12/2020 per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la disponibilità di budget sul sottoconto n. CP 01.02.0013 "Organizzazione Eventi";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'ANAC per la presente procedura è il seguente: Z3E33A4F32;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con il pagamento previsto ai fini del rilascio del nulla osta ministeriale;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 8 aprile 2021;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 28/06/2021, all'approvazione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 24/03/2021;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicitarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 3001/19 del 30/04/2019, così come prorogato da parte dello stesso Segretario con provvedimento di cui al prot. n. 2518 del 17/06/2020, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2022;

VISTO lo Statuto dell'Automobile Club Sassari, così come approvato, da ultimo, con Decreto del Ministro per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport del 27 novembre 2012, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e*

dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi";

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere con il pagamento in oggetto in considerazione del celere raggiungimento degli obiettivi adottati dall'Ente;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in premessa, la spesa di € 1.161,38 (IVA inclusa Split Payment) in favore della soc. Grimaldi Sardegna Srl, con sede in Cagliari, Via Maddalena 3, P.IVA n. 03662270929;
- 2) di dare atto che:
 - a. la relativa spesa trova copertura nel budget 2020 sul sottoconto n. CP 01.02.0013 "Organizzazione Eventi";
 - b. il codice identificativo della gara in modalità semplificata (Smart CIG), di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è Z3E33A4F32;
 - c. il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Sassari;
- 3) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario - sul conto corrente dedicato, e dietro emissione di regolare fattura elettronica;
- 4) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "*Pubblicità Legale*".

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi e i termini di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.