



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 48/2026 DEL 08/06/2026

Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alla Società in house dell'A.C. Sassari della fornitura dei servizi e delle attività necessarie per l'attuazione del programma denominato "ACI Sardegna Academy" - annualità 2026.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- per volontà dell'Assemblea dell'Automobile Club Sassari, è stata costituita con atto costitutivo del 07/11/2006, rep. N. 74.444, stipulato *nanti* il Notaio Dott. Mario Faedda, con studio in Sassari, la società Automobile Club Sassari Servizi Srl (in sigla ACSS Servizi Srl);
- la Soc. Automobile Club Sassari Servizi Srl (*Società in house* dell'AC Sassari) è iscritta presso la CCIAA di Sassari dal 20/11/2006, con Codice fiscale 02229500901, e iscrizione al R.E.A. al n. 158413;
- fin dall'origine l'intero capitale sociale dell'ACSS Servizi Srl, è detenuto dall'Automobile Club Sassari, Ente pubblico non economico del comparto parastato, che affida alla stessa società, ai sensi della normativa vigente, compiti strumentali ed operativi essenziali per il perseguimento degli obiettivi delle missioni istituzionali;
- il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 13/12/2019 ha approvato il *"Regolamento di governance delle società partecipate dell'Automobile Club Sassari"*;
- per la definizione dei rapporti e delle attività da svolgersi da parte della Società in house, in seguito alla deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo dell'Ente nel corso della riunione del 29/01/2025, in data 31/03/2025 è stato, da ultimo, sottoscritto il contratto di servizio tra l'A.C. Sassari e l'A.C. Sassari Servizi Srl per la durata dal 01/04/2025 al 31/03/2028;
- l'art. 1 del succitato contratto di servizio 2025/2028, prevede che *"il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo (vedi schema di cui all'allegato "A") di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Presidente di ACSS e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di ACSS. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operative con esso confliggenti."*;
- il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari nel corso della riunione del 6 ottobre 2025, ha

approvato il “Piano Generale delle attività 2026” dell’A.C. Sassari, fra cui l’organizzazione di alcune attività sportive automobilistiche quali la 64° edizione della cronoscalata “Alghero-Scala Piccada”, la 9° edizione del “Rally Storico Internazionale Costa Smeralda”, la 31° edizione del “Rally Golfo dell’Asinara” e la 21° edizione della gara di regolarità “Baia delle Ninfe”, nonché delle attività istituzionali relative a:

- a) educazione e sicurezza stradale;
- b) assistenza, formazione e informazione sui temi della mobilità;
- c) sostegno e sviluppo del turismo automobilistico;
- d) attività associativa dell’ACI;

- nell’espletamento delle proprie attività la Soc. Automobile Club Sassari Servizi Srl ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- la modalità organizzativa dell'*in house providing* costituisce a tutti gli effetti una forma di autoproduzione di beni e servizi e, quindi, risulta giuridicamente equiparabile, sotto ogni profilo, all'ipotesi in cui l'ente pubblico si avvalga delle proprie strutture interne per produrre tali beni e servizi;
- il Consiglio Direttivo dell’AC Sassari nel corso della propria riunione del 27/01/2026 ha approvato il Disciplinare operativo per la definizione del contenuto tecnico e gestionale delle attività e dei servizi del programma in oggetto, ed affidati per l’anno 2026 alla propria Società in house;
- il Disciplinare operativo sopra indicato precisa, altresì, che rimangono *“fatte salve eventuali integrazioni e/o rettifiche dei compensi stabiliti in funzione delle specifiche esigenze legate alle attività e del conseguente necessità di rimodulazione del Budget 2026 dell’AC Sassari”*;

DATO ATTO che la Regione Autonoma della Sardegna con la Legge Regionale del 8 Maggio 2025, n. 12 (art. 3, comma 8) ha previsto di finanziare la realizzazione del programma denominato "ACI Sardegna Academy" per le annualità 2025, 2026 e 2027;

EVIDENZIATO che il programma “ACI Sardegna Academy” è un progetto creato tramite la collaborazione tra l'Automobile Club d'Italia e l’Automobile Club Sassari, con l'obiettivo di coniugare educazione civica, sicurezza stradale e avviamento allo sport motoristico;

VISTO l’Accordo di collaborazione (ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) sottoscritto il 05/08/2025 dai rappresentanti dell’ACI e dell’AC Sassari, con il quale s’intende disciplinare la collaborazione tra i due Enti al fine di attuare il programma “ACI Sardegna Academy”;

VISTA la delibera del Presidente dell’A.C. Sassari n. 15/2025 del 28/11/2025 avente per oggetto: *“approvazione dello schema del Disciplinare Operativo da sottoscrivere con la Soc. AC Sassari Servizi Srl per l’attuazione del programma denominato “ACI Sardegna Academy”,* poi ratificata dal Consiglio Direttivo dell’Ente nel corso della riunione del 29/12/2025;

VISTO il disciplinare operativo sottoscritto in data 01/12/2025 tra l’A.C. Sassari e l’Automobile Club Sassari Servizi Srl ai fini della realizzazione del programma denominato “ACI Sardegna Academy”, e dato atto che lo stesso atto prevede, per le annualità 2026 e 2027, il riconoscimento in favore della Società in house di un importo massimo complessivo di 500.000 euro (IVA inclusa) per l’attuazione delle attività e dei servizi necessari per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Presidente dell’A.C. Sassari n. 07/2026 del 30/04/2026 avente per oggetto: *“rettifica del Disciplinare Operativo sottoscritto con la Soc. Automobile Club Sassari Servizi Srl per l’attuazione del programma denominato “ACI Sardegna Academy”,* con la quale è stato previsto, per le annualità 2026 e 2027, di riconoscere alla Società in house un importo massimo annuale di € 480.000,00 (IVA di legge inclusa) per la realizzazione dei servizi e delle attività di propria competenza ai fini dell’attuazione del programma denominato “ACI Sardegna Academy”;

VISTO il Budget 2026 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2025, ed

inviato con nota del 04/11/2025 al Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la dotazione del budget annuale 2026 dell'A.C. Sassari adottata con propria determinazione n. 130/2025 del 19/12/2025;

VISTA la disponibilità di budget sul sottoconto CP.01.02. 0059 - *"Spese diverse per Academy"*;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto previsto disciplinare operativo, restano comunque in capo all'A.C. Sassari alcuni oneri per le attività e i servizi necessari per lo svolgimento del programma "ACI Sardegna Academy", e che conseguentemente si ritiene, in via preliminare, di poter affidare alla Soc. A.C. Sassari Servizi Srl le attività ed i servizi necessari per l'organizzazione e lo svolgimento del programma denominato "ACI Sardegna Academy" dell'annualità 2026, per un importo complessivo delle attività e dei servizi necessari per la realizzazione del progetto, pari a 480.000 euro (IVA inclusa);

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa in esame dev'essere imputata all'esercizio 2026;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VERIFICATA la regolarità contabile e contributiva della Società attraverso la procedura di consultazione del DURC on-line;

DATO ATTO che:

- l'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 mediante provvedimento motivato in cui diano conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
- l'art. 3, lett. e), dell'allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce come «affidamento in house», l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- mediante la sottoscrizione di apposito Disciplinare Operativo sono definite le clausole utili in relazione alle attività necessarie per l'attuazione del programma in oggetto;
- la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto alla società in house dell'AC Sassari, e ciò sulla base dei presupposti legittimanti in termini di economicità, di qualità della prestazione, di celerità e di perseguimento di interessi strategici dell'Ente;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Marrone, quale responsabile dell'AC Sassari;
- l'A.C. Sassari esercita sulla Soc. Automobile Club Sassari Servizi un controllo analogo così come definito dal proprio Regolamento di governance delle proprie società partecipate;
- con la Determinazione rilasciata dall'Ufficio Qualificazioni Stazioni Appaltanti dell'ANAC del 24/06/2021, è stata definita la procedura (fascicolo 1870/2019) per l'iscrizione nell'elenco delle

amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'ex art. 192, comma 1, dell'ex D.Lgs. n. 50/2016, dell'Automobile Club Sassari;

- l'Amministratore Delegato della Società in house ha dichiarato l'accettazione del codice di comportamento dell'AC Sassari, così come aggiornato da ultimo dal Consiglio Direttivo dell'Ente nel corso della propria riunione del 18/03/2024;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato, ai soli fini della tracciabilità, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), tramite procedura informatica, è BA5938E2B9 (per l'importo di € 470.000) e di ;
- il Codice Unico di Progetto, ottenuto in relazione al contributo concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna per il programma "ACI Sardegna Academy", è B73C25000830002;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

RILEVATO che in considerazione delle esigenze organizzative legate alle attività del programma "ACI Sardegna Academy" si rende indispensabile procedere con l'immediato affidamento anche dei servizi che rimangono di competenza dell'A.C. Sassari;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari, approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTO in particolare l'art. 16 ("Il cassiere economo") del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari, nonché i *"Manuali delle procedure amministrativo-contabili"* dell'Ente;

ATTESO che la normativa di riferimento in tema di pagamenti per cassa delle Pubbliche Amministrazioni è ritrovabile nell'articolo 2, comma 4-ter, lettera b), del D.L. n. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011, ove si prevede il limite di mille euro per i pagamenti per cassa;

VISTI l'art.2, comma 3, e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato - nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2024;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 18/03/2024, all'approvazione dell'aggiornamento del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo

dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema-tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

DATO ATTO che in riferimento all'anno 2026 il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 06/10/2025 ha confermato integralmente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) precedentemente approvato in data 30/01/2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 5495/24 del 17/06/2024, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2026;

VISTO il vigente Statuto dell'Automobile Club Sassari, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in premessa, alla Soc. Automobile Club Sassari Servizi Srl (quale Società in house dell'AC Sassari), con sede in Sassari, viale Adua n. 32, P.IVA/Codice fiscale 02229500901, iscritta al R.E.A. al n. 158413, la fornitura dei servizi e delle attività necessarie per l'attuazione del programma denominato "ACI Sardegna Academy", ovvero dei servizi strumentali utili per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, così come precisato nel disciplinare operativo depositato agli atti d'ufficio;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, in favore della Soc. Automobile Club Sassari Servizi Srl di la spesa complessiva preventivata, in via preliminare per l'anno 2026, in di € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00), inclusa IVA di legge se e quanto dovuta;
- 3) di dare atto che:
 - a) la suindicata spesa trova copertura nel Budget 2026, sul sottoconto CP.01.02. 0059 - *"Spese diverse per Academy"*;
 - b) il codice identificativo della gara (CIG) di cui alla presente procedura, che il Responsabile del procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è

BA5938E2B9, mentre il Codice Unico di Progetto (CUP), anch'esso da indicare nella documentazione contabile, è B73C25000830002;

- c) che si procederà al versamento degli importi dovuti a mezzo bonifico bancario;
 - d) in relazione all'affidamento di cui al precedente punto 1), la Società in house dovrà provvedere all'invio di apposita rendicontazione dei servizi e delle attività di propria competenza in base al Disciplinare operativo del programma in trattazione;
- 4) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)