



Automobile Club Sassari

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 14/2026 DEL 29/01/2026

Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la fornitura di polizza assicurativa RCA per un furgone per trasporto merci di proprietà dell'Automobile Club Sassari.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- in base agli artt. 1, 4 e 36 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, l'Automobile Club Sassari promuove, incoraggia ed organizza - in armonia con le direttive dell'A.C.I. le attività sportive automobilistiche, nonché favorisce lo sviluppo del turismo degli automobilisti interno ed internazionale, attuando tutte le iniziative di competenza all'uopo necessarie;
- l'Automobile Club Sassari svolge, oltre alle funzioni pubbliche al cui compimento è tenuto in via esclusiva e diretta, molteplici attività utili a perseguire i propri fini istituzionali e gli interessi dei propri associati;
- nell'espletamento di tali attività, l'Automobile Club Sassari ha acquisito ed impiegato una pluriennale esperienza tecnica, organizzativa e commerciale;
- il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari nella propria riunione del 30/10/2024 ha approvato il "Piano Generale delle Attività 2025", fra cui anche l'organizzazione delle attività istituzionali attraverso l'impegno nel generare la cultura della mobilità in sicurezza, attraverso, ad esempio, i seguenti aspetti:
 - a) l'istruzione ed educazione automobilistica;
 - b) lo studio e la ricerca applicati alla mobilità sostenibile;
 - c) la progettazione del territorio;
 - d) l'assistenza, la formazione e l'informazione sui temi della mobilità;
 - e) il sostegno e sviluppo del turismo automobilistico e delle attività sportive automobilistiche;
 - f) la promozione del Club, con l'arricchimento del contenuto associativo.
- la Regione Autonoma della Sardegna con la Legge Regionale 8 Maggio 2025, N. 12, art. 3, comma 8, ha previsto di finanziare l'organizzazione e realizzazione del programma denominato "ACI Sardegna Academy";
- il programma "ACI Sardegna Academy" è un progetto strategico creato tramite la collaborazione tra l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club Sassari, con l'obiettivo di coniugare educazione civica, sicurezza stradale e avviamento allo sport motoristico;

VISTO l'Accordo di collaborazione (ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) sottoscritto il 05/08/2025 dai rappresentanti dell'ACI e dell'AC Sassari, con il quale s'intende disciplinare la collaborazione tra i due Enti al fine di attuare il programma "ACI Sardegna Academy";

VISTO il contratto di servizio sottoscritto in data 31/03/2025 tra l'A.C. Sassari e l'Automobile Club Sassari Servizi Srl, e il disciplinare operativo per l'organizzazione e lo svolgimento del programma denominato "ACI Sardegna Academy", sottoscritto fra i rappresentanti delle parti;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto previsto dal succitato disciplinare operativo, resta in capo all'A.C. Sassari l'acquisto dei cespiti necessari per la realizzazione del programma in oggetto;

DATO ATTO che fra i cespiti acquistati per la realizzazione del programma in oggetto vi è anche un furgone merci FIAT, modello Ducato series 9, e che per tale veicolo, targato GZ295EL, si rende ora necessario procedere con la sottoscrizione di una apposita polizza assicurativa annuale

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della competenza economica, la spesa in esame dev'essere imputata all'esercizio 2026;

VISTO il Budget 2026 approvato definitivamente dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2025, ed inviato con nota del 04/11/2025 al Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la disponibilità di budget sul sottoconto CP.01.02. 0059 - *"Spese diverse per Academy"*;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisto della polizza assicurativa da utilizzarsi nell'ambito delle attività e degli incontri previsti dal programma "ACI Sardegna Academy";

VISTO il preventivo n.510.39597 inviato dall'Agenzia Vittoria Assicurazioni della Soc. Giorico Assicurazioni Srl, Agenzia Oristano 510, con sede in Oristano, via Tirso 128, P.IVA 00700470958, Numero RUI: A000078843, in base al quale si ricava che il costo del premio lordo annuale per la polizza assicurativa RCA per il furgone targato GZ295EL, risulta pari a 479,00 euro (oltre IVA di legge se e quanto dovuta);

PRECISATO che gli oneri per la sicurezza per l'affidamento in oggetto sono pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura (senza alcuna posa in opera) con conseguente esonero anche dalla predisposizione del D.U.V.R.I. secondo gli stessi criteri fissati dall'ANAC (rif. Determina n. 3 del 5 marzo 2008; cfr. parere n. 103 del 27.6.2012).

DATO ATTO che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo

inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- le Pubbliche Amministrazioni, nel caso di acquisti di beni o servizi per importi superiori a 5.000 euro, sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti prioritariamente tramite CONSIP S.p.A. (art.1, comma 512, Legge n. 208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, postulano il rispetto del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRECISATO che in riferimento alla garanzia provvisoria, in base alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, *"nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106"*, mentre in riferimento alla garanzia definitiva è possibile prevedere l'esonero previa adeguata motivazione ed un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione, così come indicato all'art. 117, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno, data anche l'esiguo importo della fornitura, non richiedere nessuna garanzia andando in tal modo a favorire un miglioramento delle condizioni di esecuzione;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

PRECISATO, ai sensi del succitato art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- il contratto ha per oggetto la fornitura di una polizza assicurativa RCA per il furgone targato GZ295EL, così come meglio descritto nel preventivo n. 510.39597 depositato agli atti d'ufficio;
- il corrispettivo e la contabilizzazione della fornitura sono determinati a corpo;
- il contratto viene stipulato mediante la sottoscrizione della polizza assicurativa;
- la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Marrone, quale responsabile dell'AC Sassari;
- l'operatore economico al quale s'intende affidare la fornitura in oggetto ha dichiarato, ai sensi del T.U. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:
 - l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati dell'AC Sassari che abbiano

esercitato, negli ultimi tre anni di servizio presso lo stesso Ente, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- l'accettazione del codice di comportamento dell'AC Sassari, così come aggiornato da ultimo dal Consiglio Direttivo dell'Ente nel corso della propria riunione del 18/03/2024;
- il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti così come consentito, nel caso di affidamento diretto, dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'operatore economico sopra richiamato ha presentato la propria dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva e che preliminarmente al versamento dell'importo stabilito dal contratto si procederà all'acquisizione di regolare DURC;
- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), tramite procedura informatica, è BA2F297996;
- il Codice Unico di Progetto, ottenuto in relazione al contributo concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna per il programma "ACI Sardegna Academy", è B73C25000830002;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, postulano il rispetto del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016;

VISTO il Regolamento interno della Federazione ACI, approvato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI del 15 ottobre 2009;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Sassari approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Ente il 23 settembre 2009, ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, con lettera DSCT0010290 P-2.70.4.6 del 12 luglio 2010;

VISTI l'art.2, comma 3, e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, così come deliberato – nel suo ultimo aggiornamento - dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2024;

DATO ATTO che sulla base dello schema del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ACI, il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari ha provveduto, nel corso della riunione del 18/03/2024, all'approvazione dell'aggiornamento del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.C. Sassari";

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Sassari in data 21/03/2022;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (rif. art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) redatto secondo lo schema-tipo del P.I.A.O. in modalità semplificata approvato con Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Sassari in data 30 gennaio 2023;

DATO ATTO che in riferimento all'anno 2025 il Consiglio Direttivo dell'AC Sassari nel corso della propria riunione del 30/10/2024 ha confermato integralmente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) precedentemente approvato in data 30/01/2023;

ATTESO che il potere di autonomia privata della P.A. deve sempre e comunque esplicarsi nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, ovvero nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e di tutela del terzo, nonché dei principi normativi che governano l'azione amministrativa;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia di cui al prot. N. 5495/24 del 17/06/2024, con il quale è stato conferito al dott. Alberto Marrone l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Sassari sino alla data del 15 giugno 2026;

VISTO il vigente Statuto dell'Automobile Club Sassari, ed in particolare l'art. 57, ove si precisa che *"il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi"*;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione degli atti tesi alla definizione del procedimento in trattazione;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Regolamento interno della Federazione ACI:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme ai programmi e obiettivi generali dell'Ente così come deliberati dal Consiglio Direttivo, oltre che alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi specifici di competenza assegnati;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e art 6-bis Legge 241/90;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in premessa, all'Agenzia Vittoria Assicurazioni della Soc. Giorico Assicurazioni Srl, Agenzia Oristano 510, con sede in Oristano, via Tirso 128, P.IVA 00700470958, Numero RUI: A000078843, la fornitura della polizza assicurativa RCA per il furgone targato GZ295EL, così come meglio descritto nel preventivo n. 510.39597 depositato agli atti d'ufficio;
- 2) di autorizzare, per quanto sopra specificato, la spesa complessiva di € 479,00 (quattrocentosettantanove/00), oltre IVA di legge se e quanto dovuta, in favore dell'Agenzia Assicurativa di cui al precedente punto 1);
- 3) di dare atto che:
 - a) la suindicata spesa trova copertura nel Budget 2026, sul sottoconto CP.01.02. 0059 - *"Spese diverse per Academy"*;
 - b) il codice identificativo della gara (CIG) di cui alla presente procedura, che il Responsabile del

procedimento si impegna ad inserire al momento della liquidazione del documento di spesa, è BA2F297996, mentre il Codice Unico di Progetto (CUP), anch'esso da indicare nella documentazione contabile, è B73C25000830002;

- 4) di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione dell'importo spettante venga effettuata - tramite bonifico bancario;
- 5) di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni del Direttore dell'A.C. Sassari, e la conseguente trasmissione per la pubblicazione nella sezione "Pubblicità Legale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs.n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Marrone

(Documento informatico firmato digitalmente)

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo della pubblicazione. Successivamente l'accesso agli atti potrà essere esercitato secondo le modalità, i tempi ed i termini di cui alla Legge n. 241 1990 e ss.mm.ii.